دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)®
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

تقرير مجلس الإدارة

السادة المساهمون الأفاضل،

يسرّنا مرّة أخرى أن نشارككم أبرز بيانات الأعمال لشركة دبي للمرطبات ش.م.ع (دبي للمرطبات) لعام 2023.

يسعدني أن أبلغكم أننا في العام 2023 أحرزنا تقدّمًا كبيرًا على العديد من الجبهات، وهو ما تُرجم من خلال نتائج مالية قويّة للغاية لهذا العام. ففي الأعمال الأساسية، أدّى استحواذنا على حسابات قويّة بجانب الطرح الناجح لمنتجات بيبسي زيرو (Pepsi Zero) وليبتون زيرو (Lipton Zero) إلى تحقيق مكاسب قويّة تُرجمت إلى نمو قوي في المبيعات المحلية بنسبة 9%. سنعمل باستمرار على الحفاظ على تنافسيّتنا بشكل كبير في هذا المجال لحماية حصتنا في السوق مع التوسّع في قطاع المنتجات الخالية من السكر من خلال الابتكارات المستمرة لمنتجات مثل ماونتن ديو زيرو (Mountain Dew Zero) الذي تم إطلاقه حديثًا.

وتستمر مجموعة منتجاتنا الجديدة نسبيًا مثل جاتوريد (Gatorade) وعبوات أكوافينا الزجاجية (Aquafina) وبريتفيك (Britvic) في النمو بمعدّلات جيدة ونتوقع أن يستمر هذا النمو على خلفية التوسّع في التوزيع وابتكار المنتجات والتنشيط المستمر للتسويق. ومن المتوقع أن تصبح هذه المنتجات من الفئات المساهمة بشكل كبير في الأرباح مستقبلًا.

في تقرير العام الماضي، ذكرنا أننا نعمل مع شركائنا على العديد من فرص النمو. وقد أسفرت هذه الجهود عن بعض النتائج المهمة خلال العام 2023 مع توقيع شركة دبي للمرطبات وتنفيذها لاتفاقية مع شركة بيبسيكو لتخزين وتسليم مجموعة العلامات التجارية للوجبات الخفيفة لشركة بيبسيكو في دولة الإمارات العربية المتحدة. تشمل هذه المجموعة العلامات التجارية الرائدة عالميًا مثل ليز (Lay's) ودوريتوس (Doritos) وشيتوس (Cheetos) وغيرها. وهي تمثّل إضافة مهمة لأعمال شركة دبي للمرطبات ومن المأمول أن تُسهم بقوّة في ربحيّتها في السنوات المقبلة. علاوة على ذلك، نواصل استكشاف فرص إضافيّة مع شركة بيبسيكو في هذا المجال ونأمل أن نتمكن من الإعلان عن مزيدٍ من التعاون في المستقبل.

الأصول

شهد العام 2023 إجراء صفقتين كبيرتين للأصول كان لهما تأثير كبير على تشغيل شركة دبي للمرطبات وربحيّتها. ففي يونيو 2023، باعت شركة دبي للمرطبات موقع المصنع القديم الخاص بها على شارع الشيخ زايد مقابل 252 مليون درهم إماراتي محقّقة ربحًا لمرّة واحدة بقيمة 220 مليون درهم إماراتي على الصفقة. كان ذلك لأنه بعد الانتقال إلى مجمع دبي للاستثمار في العام 2016، أصبح الموقع الكائن في شارع الشيخ زايد أقلّ استخدامًا من الناحية التشغيلية وسمح لنا البيع باستغلال قيمة العقار لصالح المساهمين.

وعلى النقيض من ذلك، تطلّبت أعمالنا المتنامية في إمارة الشارقة والإمارات الشمالية تنفيذ استثمارٍ طويل الأجل في مركز توزيع مناسب. لقد كان من دواعي سرورنا وفخرنا افتتاح مركز التوزيع الجديد لشركة دبي للمرطبات في المنطقة الصناعية رقم 17 في الشارقة بتاريخ 21 نوفمبر 2023. سيساعدنا الموقع الجديد على تقديم خدمة متميزة لأكثر من 40% من عملائنا.

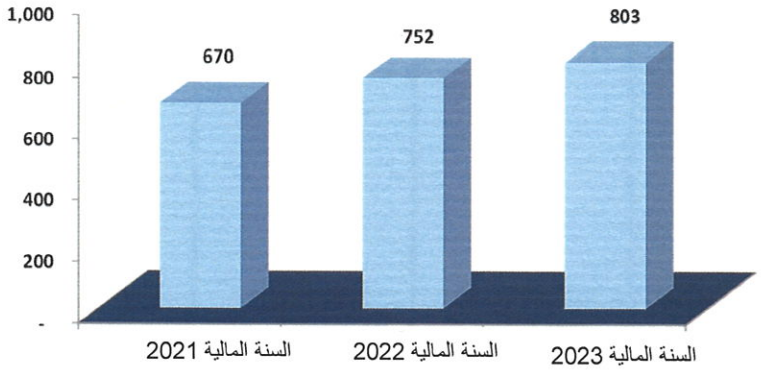
الإيرادات

حقّقت شركة دبي للمرطبات صافي إجمالي إيرادات بقيمة 803 مليون درهم إماراتي مقابل 752 مليون درهم إماراتي في العام 2022 وهو ما يمثّل زيادة بنسبة 7%. ويرجع معظم هذا النمو إلى النتائج القويّة في قطاعات السفر والمطاعم والفنادق مدعومة بالأداء القوي لحصة الشركة في قطاع البيع بالتجزئة. وقد حقّقت مشروبات الدايت وليبتون وجاتوريد وأكوافينا الزجاجية نموا قويًا من رقمين.

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)®
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

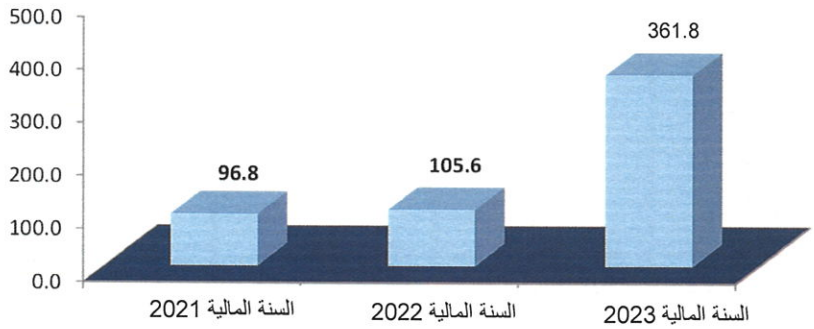
صافي الإيرادات (بعد تعديل المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم 15 للسنتين 2021 و2023) *(مليون درهم إماراتي)*



الربحية

نما صافي الربح الإجمالي لعام 2023 بنسبة 242% ليصل إلى 361.8 مليون درهم إماراتي مقابل 105.6 مليون درهم إماراتي في العام 2022. كانت هذه الأرباح مدعومة بربح لمرّة واحدة قدره 220 مليون درهم إماراتي من بيع الأرض في شارع الشيخ زايد القوز. وبدون هذا الربح، بلغ صافي الربح 141.6 مليون درهم إماراتي مقارنة بمبلغ 105.6 مليون درهم إماراتي في العام 2022 (بزيادة 34%). كانت الأرباح مدفوعة بالنّمو القوي في حجم المشروبات، والإيرادات المُحقّقة من تشغيل الوجبات الخفيفة الجديدة، وإيرادات الفائدة الأعلى على النقد الخاص بالشركة.

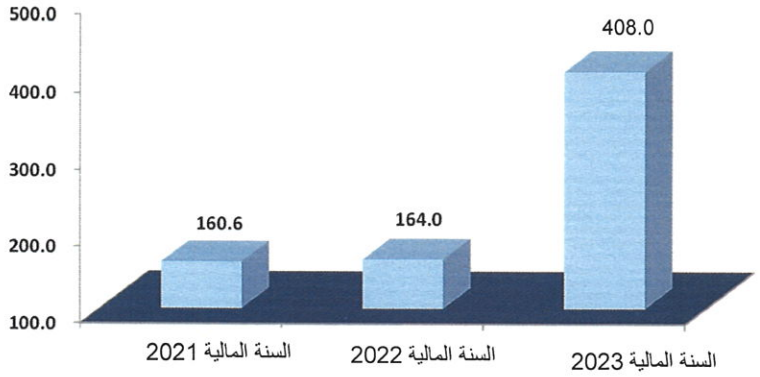
(مليون درهم) **صافي الربح**



دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)®
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

(مليون درهم إماراتي) الأرباح قبل احتساب الفوائد والضرائب والاستهلاك وإطفاء الدين (بعد تعديل المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم 16 للسنتين 2021 و2023)



التدفّق النقّدي

في العام 2023، حقّقت شركة دبي للمرطبات 153.3 مليون درهم إماراتي نقدًا من العمليات، ودفعت 63 مليون درهم إماراتي أرباحًا للمساهمين. وقد تمّ تحقيق مبلغ إضافي قدّره 220 مليون درهم إماراتي من بيع الأراضي. حيث بلغ إجمالي صافي الإيراد النقدي بعد توزيعات الأرباح والمدفوعات الأخرى 152 مليون درهم إماراتي. احتفظت شركة دبي للمرطبات بمبلغ 406 مليون درهم إماراتي في صورة النقد ومكافآت النقد في نهاية العام 2023 وبلغت قيمة النقد والأرصدة لدى البنوك بما في ذلك الودائع قصيرة الأجل 558 مليون درهم كما في 31 ديسمبر 2023 وليس عليها قروض مستحقة.

النمو المستقبلي

كما ذكرنا سابقًا، لا يزال مجلس إدارة شركة دبي للمرطبات وإدارتها يركّزان على دفع وتعزيز النمو المربح في المستقبل من خلال النمو العضوي للأعمال وكذلك فتح فرص أعمال جديدة مع الشركاء الحاليين والجدد. وبفضل النتائج التي تمكنّا من تحقيقها على مدار العامين الماضيين والنقد الذي تمكنّا من تجميعه في الشركة فإننّا في وضع جيّد للاستفادة من أي فرصة قد تنشأ. ونعمل بالفعل على بعض هذه الفرص ونأمل أن يتحقق بعضها في المستقبل القريب. وسنوافيكم بالأخبار حول هذه المبادرات الجديدة بمجرد تحقيق النتائج.

وختامًا أودّ أن أعرب بالنيابة عن مجلس الإدارة عن امتناني وتقديري لقادة دولة الإمارات العربية المتحدة، صاحب السموّ الشيخ محمد بن زايد آل نهيان، رئيس دولة الإمارات العربية المتحدة، والشيخ محمد بن راشد آل مكتوم، نائب رئيس الدولة رئيس مجلس الوزراء حاكم دبي وإخوتهم، وأعضاء المجلس الأعلى للاتحاد لتوفيرهم ببيئة الأعمال والسياسات اللازمة لبناء دولة قوية ومزدهرة ننعم فيها جميعًا بالرّخاء. وفي ضوء جميع التحديّات التي تحدث في العالم من حولنا، تواصل دولة الإمارات العربية المتحدة تألّقها وتستمر في توفير حياة أفضل وتفتح آفاقًا أرحب لجميع سكّانها. ولم يكن ذلك ليصبح ممكنًا بدون قيادة قويّة ورؤية حكيمة.

إضافة إلى ذلك، أود أن أشكر جميع الأشخاص الذين يستمرّون في تقديم دعمهم وإظهار التزامهم وتفانيهم في تحقيق أهدافنا. إن موظفينا ومساهمينا وعملائنا وموردينا وشركائنا في العمل على نفس القدر من الأهميّة بالنسبة لنا في جهودنا الرامية إلى تحقيق مستقبل أفضل للجميع.

شكرًا لكم.

نيابة عن مجلس الإدارة،

السيد/ أحمد بن عيسى السركال
رئيس مجلس الإدارة

دبي للمرطبات (ش.م.ع)

التقارير والبيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣

دبي للمرطبات (ش.م.ع)

المحتويات	الصفحات
تقرير مدقق الحسابات المستقل	١-٤
بيان المركز المالي	٥
بيان الأرباح أو الخسائر	٦
بيان الدخل الشامل	٧
بيان التغيرات في حقوق الملكية	٨
بيان التدفقات النقدية	٩
إيضاحات حول البيانات المالية	١٠ - ٣٦

ديلويت آند توش (الشرق الأوسط)
بناية ٢، الطابق ٣
إعمار سكوير
داون تاون دبي
ص.ب: ٤٢٥٤
دبي
الإمارات العربية المتحدة

هاتف: ٨٨٨٨ ٣٧٦ ٤ (٠) ٩٧١+
فاكس: ٨٨٩٩ ٣٧٦ ٤ (٠) ٩٧١+
www.deloitte.com

تقرير مدقق الحسابات المستقل

السادة أعضاء مجلس الإدارة
دبي للمرطبات (ش. م. ع)
دبي
الإمارات العربية المتحدة

الرأي

لقد دققنا البيانات المالية المرفقة لدبي للمرطبات (ش. م. ع) ("الشركة")، والتي تتضمن بيان المركز المالي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣، وبيان الأرباح أو الخسائر وبيان الدخل الشامل وبيان التغيرات في حقوق الملكية وبيان التدفقات النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ، وإيضاحات حول البيانات المالية، التي تتضمن ملخصًا لمعلومات السياسة المحاسبية الجوهرية.

في رأينا إن البيانات المالية المرفقة تظهر بصورة عادلة، من جميع النواحي الجوهرية، المركز المالي للشركة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣، وأدائها المالي وتدفقاتها النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية لإعداد التقارير المالية.

أساس الرأي

لقد قمنا بتدقيقنا وفقًا للمعايير الدولية للتدقيق. إن مسؤولياتنا بموجب هذه المعايير تم توضيحها في فقرة مسؤولية مدققي الحسابات عن تدقيق البيانات المالية من هذا التقرير. إننا مستقلون عن الشركة وفقًا لقواعد السلوك المهني للمحاسبين القانونيين الصادرة عن مجلس المعايير الأخلاقية الدولية للمحاسبين إلى جانب متطلبات أخلاقيات المهنة ذات الصلة بتدقيقنا للبيانات المالية في دولة الإمارات العربية المتحدة، وقد استوفينا جميع مسؤولياتنا الأخلاقية الأخرى وفقًا لهذه المتطلبات ولقواعد السلوك المهني للمحاسبين القانونيين الصادرة عن مجلس المعايير الأخلاقية الدولية للمحاسبين. باعتقادنا أن أدلة التدقيق التي حصلنا عليها كافية ومناسبة لتوفر لنا الأساس لإبداء رأينا حول البيانات المالية.

أمور التدقيق الرئيسية

إن أمور التدقيق الرئيسية هي تلك الأمور التي، في رأينا المهني، كان لها أكثر أهمية في تدقيقنا للبيانات المالية للفترة الحالية. وقد تم التعامل مع تلك الأمور في سياق تدقيقنا للبيانات المالية بشكل إجمالي وعند تكوين رأينا حولها، ولا نبدي رأيًا منفصلًا حول هذه الأمور. وبخصوص الأمر الموضح أدناه، فإن وصفنا لكيفية معالجة تدقيقنا لهذا الأمر موضح في هذا السياق.

لقد قمنا بتنفيذ مسؤولياتنا الموضحة في فقرة مسؤولية مدققي الحسابات عن تدقيق البيانات المالية الواردة في تقريرنا، بما في ذلك ما يتعلق بتلك الأمور. وبناءً عليه، فقد تضمن تدقيقنا تنفيذ الإجراءات المصممة للاستجابة إلى تقييمنا لمخاطر الأخطاء الجوهرية في البيانات المالية. وتوفر لنا نتائج إجراءات التدقيق التي قمنا بها، بما في ذلك الإجراءات المنفذة للتعامل مع الأمور الموضحة أدناه، أساسًا لإبداء رأينا حول تدقيق البيانات المالية المرفقة.

يتبع؛؛؛

السادة أكبر أحمد (١١٤١)، سينتيا كوربي (٩٩٥)، فايزه بيبي سوهاون (٥٥٠٨)، فراس عنبتاوي (٥٤٨٢)، جورج نجم (٨٠٩)، جزلة حمد (١٢٦٧)، محمد جلاد (١١٦٤)، محمد خميس التح (٧١٧)، موسى الرمحي (٨٧٢)، معتصم موسى الدجاني (٧٢٦)، نوراني سوبرمانيان سوندر (٥٥٤٠)، عباده محمد وليد القوتلي (١٠٥٦)، راما بادمانابها أشاريا (٧٠١)، سمير مدبك (٣٨٦) مدققو حسابات قانونيون مقيدون بجداول مدققي الحسابات بوزارة الاقتصاد، دولة الإمارات العربية المتحدة

Deloitte.

تقرير مدقق الحسابات المستقل

للسادة أعضاء مجلس إدارة دبي للمرطبات (ش. م. ع) (تتمة)

أمور التدقيق الرئيسية (تتمة)

أمر التدقيق الرئيسي	طريقة تناول أمر التدقيق الرئيسي في تدقيقنا
الأنظمة التكنولوجية العامة لقد حددنا أنظمة وضوابط تكنولوجيا المعلومات المتعلقة بالتقارير المالية لشركة دبي للمرطبات كمجال التركيز نظرًا لكبر وتنوع حجم المعاملات التي تتم معالجتها يوميًا بواسطة الشركة والتي تعتمد على التشغيل الفعال للضوابط الآلية واليدوية المعتمدة على تكنولوجيا المعلومات. وتنطوي إجراءات المحاسبة الآلية والضوابط الداخلية ذات الصلة على مخاطر تتعلق بعدم تصميمها تصميمًا دقيقًا ولا عملها بشكل فعال. على وجه الخصوص، فإن الضوابط ذات الصلة المدمجة تعد ضرورية للحد من احتمال الاحتيال والخطأ نتيجة للتغيير في التطبيق أو البيانات الأساسية.	لقد ارتكن منهجنا في التدقيق على الضوابط التكنولوجية ومن ثم فقد تم تحديد الإجراءات التالية لإجراء اختبار على عملية الحصول والضوابط المتعلقة بالأنظمة التكنولوجية: لقد حصلنا على فهم للتطبيقات ذات الصلة بالإجراءات الجوهرية المتعلقة بالعمليات التجارية الجوهرية والتقارير المالية والبنية التحتية التي تدعم هذه التطبيقات. لقد أجرينا اختبارًا على الضوابط العامة لتكنولوجيا المعلومات ذات الصلة بعناصر التحكم الآلي والمعلومات الحاسوبية والتي تغطي الأمور المتعلقة بأمن الدخول إلى الوسائل التكنولوجية وتغييرات البرامج ومراكز البيانات وعمليات الشبكة. لقد قمنا بمراجعة المعلومات الحاسوبية المستخدمة في التقارير المالية من التطبيقات ذات الصلة والضوابط الرئيسية المتعلقة بمنطقها الحاسوبي في التقارير. لقد أجرينا اختبارات على عناصر الضوابط الآلية الرئيسية في أنظمة تكنولوجيا المعلومات الجوهرية ذات الصلة بإدارة الأعمال.

المعلومات الأخرى

تتضمن المعلومات الأخرى المعلومات الواردة في التقرير السنوي للشركة لسنة ٢٠٢٣، بخلاف البيانات المالية وتقرير مدققي الحسابات الخاص بنا. وقد حصلنا على تقرير رئيس مجلس الإدارة، قبل تاريخ تقرير مدققي الحسابات الخاص بنا، ونتوقع الحصول على باقي أجزاء التقرير السنوي للشركة لسنة ٢٠٢٣ بعد تاريخ تقرير مدققي الحسابات الخاص بنا. تتحمل الإدارة المسؤولية عن المعلومات الأخرى.

إن رأينا حول البيانات المالية لا يشمل المعلومات الأخرى وإننا لا نبدي أي استنتاج تدقيق حولها.

وفيما يتعلق بتدقيقنا للبيانات المالية، تتمثل مسؤوليتنا في قراءة المعلومات الأخرى والتحقق مما إذا كانت المعلومات الأخرى غير متسقة بشكل جوهري مع البيانات المالية أو المعرفة التي حصلنا عليها أثناء التدقيق أو التي يبدو أنها تتضمن أخطاءً جوهرية. وفي حال توصلنا إلى استنتاج، بناءً على الإجراءات التي قمنا بها، أن هناك أخطاءً جوهرية في تلك المعلومات الأخرى، فإنه علينا الإشارة إلى ذلك. ليس لدينا ما نبلغ عنه في الصدد.

مسؤولية الإدارة والمسؤولين عن الحوكمة عن هذه البيانات المالية

إن الإدارة مسؤولة عن الإعداد والعرض العادل للبيانات المالية وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية لإعداد التقارير المالية والأحكام المعنية من النظام الأساسي للشركة والمرسوم بالقانون الاتحادي رقم (٣٢) لسنة ٢٠٢١ في دولة الإمارات العربية المتحدة، وعن الرقابة الداخلية التي تعتبرها الإدارة ضرورية لإعداد بيانات مالية خالية من أخطاء جوهرية، سواء كان ذلك نتيجة لاحتيال أو خطأ.

عند إعداد البيانات المالية، تتحمل الإدارة مسؤولية تقييم قدرة الشركة على الاستمرار على أساس مبدأ الاستمرارية والإفصاح، كما هو مناسب، عن الأمور ذات العلاقة بمواصلة أعمال الشركة على أساس مبدأ الاستمرارية واستخدام مبدأ الاستمرارية كأساس للمحاسبة إلا إذا كانت الإدارة تنوي تصفية الشركة أو إيقاف أعمالها أو ليس لديها أي بديل واقعي لذلك.

يتحمل مسؤولي الحوكمة مسؤولية الإشراف على عملية إعداد التقارير المالية للشركة.

Deloitte.

تقرير مدقق الحسابات المستقل

للسادة أعضاء مجلس إدارة دبي للمرطبات (ش. م. ع) (تتمة)

مسؤولية مدققي الحسابات عن تدقيق البيانات المالية

إن أهدافنا هي الحصول على تأكيدات معقولة حول ما إذا كانت البيانات المالية، بشكل إجمالي، خالية من الأخطاء الجوهرية، سواءً كان ذلك نتيجة لاحتيال أو خطأ، وإصدار تقرير مدققي الحسابات الذي يتضمن رأينا حول البيانات المالية. وإن التأكيدات المعقولة هي عبارة عن مستوى عالي من التأكيدات، لكنها ليست ضمانًا بأن التدقيق الذي تم إجراؤه وفقًا لمعايير التدقيق الدولية سوف يكتشف دائمًا الأخطاء الجوهرية عند وجودها. وقد تنشأ الأخطاء نتيجة لاحتيال أو خطأ، وتعتبر جوهرية إذا كان من المتوقع أن تؤثر، منفردة أو مجتمعة، بشكل معقول على القرارات الاقتصادية للمستخدمين والتي يتم اتخاذها بناءً على هذه البيانات المالية.

في سياق عملية التدقيق التي تتم وفق معايير التدقيق الدولية، نتخذ الأحكام المهنية مع إبقاء مبدأ الشك المهني خلال عملية التدقيق. كما نقوم بـ:

- تحديد وتقييم مخاطر الأخطاء الجوهرية في البيانات المالية، سواءً كان ذلك نتيجة لاحتيال أو خطأ، وتصميم وتنفيذ إجراءات التدقيق المناسبة لتلك المخاطر، والحصول على أدلة تدقيق كافية وملائمة لتوفر لنا أساس لإبداء رأينا حول البيانات المالية. إن مخاطر عدم اكتشاف الخطأ الجوهري الناتج عن الاحتيال أعلى من المخاطر الناتجة عن الأخطاء، لأن الاحتيال قد يتضمن التواطؤ أو التزوير أو الحذف المتعمد أو التحريف أو تجاوز الرقابة الداخلية.
- الحصول على فهم نظام الرقابة الداخلية المعني بتدقيق البيانات المالية لتصميم إجراءات تدقيق مناسبة للظروف، وليس بهدف إبداء رأي حول فعالية نظام الرقابة الداخلية للشركة.
- تقييم مدى ملاءمة السياسات المحاسبية المتبعة ومدى معقولية التقديرات المحاسبية والإفصاحات ذات العلاقة التي قامت بها الإدارة.
- الاستنتاج حول مدى ملاءمة استخدام الإدارة لطريقة المحاسبة وفقًا لمبدأ الاستمرارية وتقييم، بناءً على أدلة التدقيق التي تم الحصول عليها، ما إذا كان هناك عدم يقين جوهري فيما يتعلق بالأحداث أو الظروف التي قد تلقي بمزيد من الشكوك حول قدرة الشركة على مواصلة أعمالها على أساس مبدأ الاستمرارية، إذا توصلنا إلى أن هناك عدم يقين جوهري، فإنه يتعين علينا أن نلفت الانتباه في تقرير مدققي الحسابات الخاص بنا إلى الإفصاحات ذات الصلة في البيانات المالية أو تعديل رأينا إذا كانت هذه الإفصاحات غير كافية. وتعتمد استنتاجاتنا على أدلة التدقيق التي حصلنا عليها حتى تاريخ إصدار تقرير مدققي الحسابات الخاص بنا، إلا أن الأحداث أو الظروف المستقبلية قد تتسبب في توقف الشركة عن الاستمرار وفقًا لمبدأ الاستمرارية.
- تقييم العرض العام وهيكل ومحتوى البيانات المالية، بما في ذلك الإفصاحات، وما إذا كانت البيانات المالية تمثل المعاملات والأحداث المتضمنة بشكل يحقق العرض العادل للبيانات المالية.

نتواصل مع مسؤولي الحوكمة بخصوص، من بين أمور أخرى، النطاق والإطار الزمني المخطط للتدقيق ونتائج التدقيق الجوهرية، بما في ذلك أي عيوب جوهرية في نظام الرقابة الداخلية نحددها خلال عملية التدقيق.

كما نقدم إقرارًا لمسؤولي الحوكمة يفيد بأننا قد امتثلنا لقواعد السلوك المهني فيما يتعلق بالاستقلالية، ونبلغهم بكافة العلاقات والأمور الأخرى التي قد يُعتقد بشكل معقول بأنها تؤثر على استقلاليتنا، والضوابط ذات الصلة، في حال وجدت.

ومن بين الأمور التي يتم الإبلاغ عنها لمسؤولي الحوكمة، يتم تحديد تلك الأمور التي نرى أنها كانت أكثر أهمية في تدقيق البيانات المالية للفترة الحالية، وبذلك تعتبر أمور التدقيق الهامة. ونقوم بوصف تلك الأمور في تقرير مدققي الحسابات الخاص بنا إلا إذا كان القانون أو اللوائح تمنع الإفصاح عن هذا الأمر للعامة أو، في حالات نادرة للغاية، نرى أنه يجب عدم الإفصاح عن هذا الأمر في تقريرنا حيث إنه من المتوقع أن تتجاوز التداعيات السلبية للقيام بذلك بشكل معقول فوائد المصلحة العامة الناتجة عن هذا الإفصاح.

Deloitte.

تقرير مدقق الحسابات المستقل

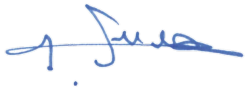
للسادة أعضاء مجلس إدارة دبي للمرطبات (ش. م. ع) (تتمة)

تقرير حول المتطلبات التنظيمية والقانونية الأخرى

وعملًا بمقتضى المرسوم بالقانون الاتحادي رقم (٣٢) لسنة ٢٠٢١ لدولة الإمارات العربية المتحدة، نشير إلى ما يلي للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣:

- لقد حصلنا على جميع المعلومات التي رأيناها ضرورية لأغراض تدقيقنا؛
- تم إعداد البيانات المالية، من كافة النواحي الجوهرية، وفقًا للأحكام المعنية من النظام الأساسي للشركة والمرسوم بالقانون الاتحادي رقم (٣٢) لسنة ٢٠٢١ في دولة الإمارات العربية المتحدة؛
- تتفق المعلومات المالية الواردة في تقرير رئيس مجلس الإدارة مع السجلات المحاسبية للشركة؛
- تم الإفصاح في الإيضاح ٨ حول البيانات المالية عن الاستثمارات في الأسهم والأوراق المالية وتتضمن المشتريات والاستثمارات التي قامت بها الشركة خلال السنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣؛
- يبين إيضاح ١٩ الإفصاحات المتعلقة بالمعاملات الجوهرية مع الأطراف ذات العلاقة والشروط التي اعتمدت عليها؛
- استنادًا إلى المعلومات التي تم توفيرها لنا، لم يسترع انتباهنا ما يستوجب الاعتقاد بأن الشركة قد خالفت، خلال السنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣، أي من الأحكام المعنية من القانون الاتحادي رقم (٣٢) لسنة ٢٠٢١ في دولة الإمارات العربية المتحدة أو النظام الأساسي على وجه قد يكون له تأثير جوهري على أنشطتها أو مركزها المالي في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣؛ و
- يبين الإيضاح ٢٤ المساهمات الاجتماعية خلال السنة.

ديلويت آند توش (الشرق الأوسط)



فراس عنبتاوي

رقم القيد ٥٤٨٢

٢٠ فبراير ٢٠٢٤

دبي

الإمارات العربية المتحدة

دبي للمرطبات (ش.م.ع)

بيان المركز المالي
كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣

	إيضاحات	٢٠٢٣ ألف درهم	٢٠٢٢ ألف درهم
الموجودات			
الموجودات غير المتداولة			
ممتلكات، آلات ومعدات	٥ (أ)	٥٣٦,٤١٠	٥٧٣,١٣٨
استثمار عقاري	٥ (ب)	١٤,٩٤٦	١٤,٩٤٦
حق استخدام الموجودات	٦	٧٩,١٤٩	٩١,٢٩٩
الموجودات غير الملموسة	٧	٣,٩٩٥	٤,٧٨٠
استثمارات في الموجودات المالية	٨	٩٤,٩٥٢	١١٢,٢٥٥
مجموع الموجودات غير المتداولة		٧٢٩,٤٥٢	٧٩٦,٤١٨
الموجودات المتداولة			
المخزون	٩	٧٥,١٧٥	٦٩,٤٦٧
الذمم التجارية المدينة والأخرى	١٠	٢١٨,٠٤١	١٩٠,٠٢٠
النقد والأرصدة البنكية	١١	٥٥٧,٧١٤	٢٥٤,٣٣١
مجموع الموجودات المتداولة		٨٥٠,٩٣٠	٥١٣,٨١٨
مجموع الموجودات		١,٥٨٠,٣٨٢	١,٣١٠,٢٣٦
حقوق الملكية والمطلوبات			
حقوق الملكية			
رأس المال	١٢	٩٠,٠٠٠	٩٠,٠٠٠
احتياطي قانوني	١٣	٤٥,٠٠٠	٤٥,٠٠٠
احتياطي عام	١٤	٦١٨,٤٠١	٦١٨,٤٠١
احتياطي القيمة العادلة	١٥	٦٣,٨٦٩	٨١,١٧٢
احتياطي تحوطات التدفقات النقدية		١,٠٦٢	٢٥٢
الأرباح المحتجزة		٤٣٥,٠٩٧	١٤٠,٥٢٢
مجموع حقوق الملكية		١,٢٥٣,٤٢٩	٩٧٥,٣٤٧
المطلوبات غير المتداولة			
مخصص تعويض نهاية الخدمة للموظفين	١٧	٣٣,٥١٢	٣١,٣٨١
التزامات إيجارية – الجزء غير المتداول	٢١	٨٠,٢٨٧	٨٧,١٩٠
مجموع المطلوبات غير المتداولة		١١٣,٧٩٩	١١٨,٥٧١
المطلوبات المتداولة			
ذمم تجارية دائنة وأخرى	٢٠	٢٠٣,٩٢٥	٢٠٢,٤٠٦
التزامات إيجارية – الجزء المتداول	٢١	٩,٢٢٩	١٣,٩١٢
مجموع المطلوبات المتداولة		٢١٣,١٥٤	٢١٦,٣١٨
مجموع المطلوبات		٣٢٦,٩٥٣	٣٣٤,٨٨٩
مجموع حقوق الملكية والمطلوبات		١,٥٨٠,٣٨٢	١,٣١٠,٢٣٦

إن المعلومات المالية المدرجة في هذه البيانات المالية، بحسب علمنا، تظهر بشكل عادل من جميع النواحي الجوهرية المركز المالي ونتائج العمليات والتدفقات النقدية للشركة كما في وللفترات المعروضة فيها.

السيد/ أحمد بن عيسى السركال
رئيس مجلس الإدارة

السيد/ نواف غباش أحمد غباش المري
عضو مجلس الإدارة

تشكل الإيضاحات المرفقة جزءًا لا يتجزأ من هذه البيانات المالية.

بيان الأرباح أو الخسائر
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣

	إيضاحات	٢٠٢٣	٢٠٢٢
		ألف درهم	ألف درهم
الإيرادات	٢٢	٨٠٣,٠٦٨	٧٥٢,١٧٣
تكاليف المبيعات		(٥١٨,٢٠٥)	(٤٩١,٩٤٣)
إجمالي الربح		٢٨٤,٨٦٣	٢٦٠,٢٣٠
إيرادات تشغيلية أخرى		٨,١٨٣	٩,١٧٧
مصاريف بيع وتوزيع		(١١٧,٦٩٠)	(١٠٧,٧٩١)
مصاريف عمومية وإدارية		(٦١,٥٠٤)	(٥٧,٥٢٨)
إطفاء موجودات غير ملموسة	٧	(١,٧٩١)	(٣,٧٤١)
الربح التشغيلي		١١٢,٠٦١	١٠٠,٣٤٧
إيردات تمويل		١٣,١١٥	٢,٢٧٧
تكاليف تمويل		(٨٤)	(٧٨)
تكاليف فوائد إيجارية	٢١	(٣,٤٧٦)	(٣,٦٩٥)
الإيرادات من توزيعات الأرباح	١٩	٤,٠٤٧	٤,٠٤٧
الربح من بيع عقار	٥أ	١٨٨٢٢٠,	-
ايرادات أخرى	٢٣	٩٢٤,١٥	٢,٧٥١
الربح للسنة		٣٦١,٧٧٥	١٠٥,٦٤٩
ربحية السهم بالدرهم	١٨	٣,٩٧	١,١٣

تشكل الإيضاحات المرفقة جزءًا لا يتجزأ من هذه البيانات المالية.

بيان الدخل الشامل
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣

	٢٠٢٣	٢٠٢٢
	ألف درهم	ألف درهم
الربح للسنة	**٣٦١,٧٧٥**	١٠٥,٦٤٩
الدخل / (الخسارة) الشاملة الأخرى		
الدخل / (الخسارة) الشاملة الأخرى التي لن يعاد تصنيفها إلى الربح أو الخسارة في فترات لاحقة:		
التغيرات في القيمة العادلة للأوراق المالية الاستثمارية المقاسة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر، أدوات ملكية (إيضاح ٨)	**(١٧,٣٠٣)**	(٦,٤٤١)
التغيرات في القيمة العادلة لتحوطات التدفقات النقدية	٨١٠	٤٣١
مجموع الخسارة الشاملة الأخرى	**(١٦,٤٩٣)**	(٦,٠١٠)
مجموع الدخل الشامل للسنة	**٣٤٥,٢٨٢**	٩٩,٦٣٩

تشكل الإيضاحات المرفقة جزءًا لا يتجزأ من هذه البيانات المالية.

بيان التغيرات في حقوق الملكية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣

	رأس المال	احتياطي قانوني	احتياطي عام	احتياطي القيمة العادلة	احتياطي تحوطات التدفقات النقدية	الأرباح المحتجزة	المجموع
	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم
في ١ يناير ٢٠٢٢	٩٠,٠٠٠	٤٥,٠٠٠	٦١٨,٤٠١	٨٧,٦١٣	(١٧٩)	١٠٢,٠٧٣	٩٤٢,٩٠٨
الربح للسنة	-	-	-	-	-	١٠٥,٦٤٩	١٠٥,٦٤٩
(الخسارة) / الدخل الشامل الأخر	-	-	-	(٦,٤٤١)	٤٣١	-	(٦,٠١٠)
مجموع (الخسارة) / الدخل الشامل للسنة	-	-	-	(٦,٤٤١)	٤٣١	١٠٥,٦٤٩	٩٩,٦٣٩
توزيعات أرباح مدفوعة (إيضاح ١٦)	-	-	-	-	-	(٦٣,٠٠٠)	(٦٣,٠٠٠)
أتعاب أعضاء مجلس الإدارة (إيضاح ٢٠)	-	-	-	-	-	(٤,٢٠٠)	(٤,٢٠٠)
في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢	٩٠,٠٠٠	٤٥,٠٠٠	٦١٨,٤٠١	٨١,١٧٢	٢٥٢	١٤٠,٥٢٢	٩٧٥,٣٤٧
الربح للسنة	-	-	-	-	-	٣٦١,٧٧٥	٣٦١,٧٧٥
(الخسارة) / الدخل الشامل الأخر للسنة	-	-	-	(١٧,٣٠٣)	٨١٠	-	(١٦,٤٩٣)
مجموع (الخسارة) / الدخل الشامل الأخر للسنة	-	-	-	(١٧,٣٠٣)	٨١٠	٣٦١,٧٧٥	٣٤٥,٢٨٢
توزيعات أرباح مدفوعة (إيضاح ١٦)	-	-	-	-	-	(٦٣,٠٠٠)	(٦٣,٠٠٠)
أتعاب أعضاء مجلس الإدارة (إيضاح ٢٠)	-	-	-	-	-	(٤,٢٠٠)	(٤,٢٠٠)
في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣	**٩٠,٠٠٠**	**٤٥,٠٠٠**	**٦١٨,٤٠١**	**٦٣,٨٦٩**	**١,٠٦٢**	**٤٣٥,٠٩٧**	**١,٢٥٣,٤٢٩**

تشكل الإيضاحات المرفقة جزءًا لا يتجزأ من هذه البيانات المالية.

بيان التدفقات النقدية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣

	٢٠٢٣	٢٠٢٢
	ألف درهم	ألف درهم
التدفقات النقدية من العمليات التشغيلية		
الربح للسنة	٣٦١,٧٧٥	١٠٥,٦٤٩
تعديلات لـ:		
استهلاك ممتلكات، آلات ومعدات (إيضاح ٥أ)	٣٩,٤٧٥	٣٨,٩٩١
إطفاء موجودات غير ملموسة (إيضاح ٧)	١,٧٩١	٣,٧٤١
استهلاك موجودات حق الاستخدام (إيضاح ٦)	١٤,٨٢١	١٤,١١١
إيرادات التمويل	(١٣,١١٥)	(٢,٢٧٧)
تكاليف التمويل	٨٤	٧٨
فوائد ومصاريف أخرى على الإيجار (إيضاح ٦)	٣,٤٧٦	٣,٦٩٥
الربح من بيع موجودات	(٢١٩,٨٣٥)	(٣٠١)
الربح من إلغاء الاعتراف بعقد إيجار	(٤,٦٦٧)	-
الإيرادات من توزيعات أرباح (إيضاح ١٩)	(٤,٠٤٧)	(٤,٠٤٧)
مخصص للخسائر الائتمانية المتوقعة (إيضاح ١٠)	١,٤٠٩	٩٦٢
مخصص مكافأت نهاية خدمة للموظفين (إيضاح ١٧)	٣,٨٨٤	٤,٦٨٠
التدفقات النقدية التشغيلية قبل التغيرات في الموجودات والمطلوبات التشغيلية	١٨٥,٠٥١	١٦٥,٢٨٢
(الزيادة) / النقص في المخزون	(٥,٧٠٨)	٧,٤٩٣
(الزيادة) / النقص في الذمم التجارية المدينة والأخرى	(٢٦,٦٣٠)	٩,٥٢٠
الزيادة في الذمم التجارية الدائنة والأخرى	٣٢٩٢,	٣٤,٩٨٣
النقد الناتج من العمليات	١٥٥,٠٤٢	٢١٧,٢٧٨
مخصص تعويضات نهاية الخدمة للموظفين المدفوعة (إيضاح ١٧)	(١,٧٥٣)	(١,٣٧٦)
صافي النقد الناتج من الأنشطة التشغيلية	١٥٣,٢٨٩	٢١٥,٩٠٢
التدفقات النقدية من الأنشطة الاستثمارية		
شراء ممتلكات، آلات ومعدات (إيضاح ٥أ)	(٣١,٧٠٤)	(٤٠,٦٠٥)
شراء موجودات غير ملموسة (إيضاح ٧)	(١٣٩)	(٣٠٧)
عائدات من استبعاد ممتلكات، آلات ومعدات	١,١٠٠	-
عائدات من استبعاد موجودات حق الاستخدام	٢٤٧,٩٢٥	٤١١
إيرادات توزيعات الأرباح (إيضاح ١٩)	٤,٠٤٧	٤,٠٤٧
إيرادات التمويل	١٣,١١٥	٢,٢٧٧
الزيادة في الودائع البنكية	(١٥١,٤٢٧)	-
صافي النقد الناتج من / (المستخدم في) الأنشطة الاستثمارية	٩١٧,٨٢	(٣٤,١٧٧)
التدفقات النقدية من الأنشطة التمويلية		
أتعاب أعضاء مجلس الإدارة المدفوعة	(٤,٢٠٠)	(٤,٢٠٠)
توزيعات أرباح مدفوعة (إيضاح ١٦)	(٦٣,٠٠٠)	(٦٣,٠٠٠)
مصاريف تمويل مدفوعة	(٨٤)	(٧٨)
مدفوعات إيجارية (إيضاح ٢١)	(١٦,٩٦٦)	(١٥,٩٣٢)
صافي النقد المستخدم في الأنشطة التمويلية	(٢٥٠,٨٤)	(٨٣,٢١٠)
صافي الزيادة في النقد وما يعادله	١٥١,٩٥٦	٩٨,٥١٥
النقد وما يعادله في بداية السنة	٢٥٤,٣٣١	١٥٥,٨١٦
النقد وما يعادله في نهاية السنة (إيضاح ١١)	٤٠٦,٢٨٧	٢٥٤,٣٣١
الإفصاح التكميلي عن نشاط الاستثمار غير النقدي		
تحويل الممتلكات والآلات والمعدات إلى الموجودات غير الملموسة (إيضاحي ٥ و ٧)	٨٦٧	-

تشكل الإيضاحات المرفقة جزءاً لا يتجزأ من هذه البيانات المالية.

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ (تتمة)

١- الأنشطة

إن شركة دبي للمرطبات (ش.م.ع) ("الشركة") تأسست في دبي عام ١٩٥٩ بموجب مرسوم صادر عن صاحب السمو، حاكم دبي. إن الشركة مدرجة في سوق دبي المالي. إن عنوان الشركة المسجل هو صندوق بريد ٤٢٠، دبي، الإمارات العربية المتحدة.

تقوم الشركة بتعبئة وبيع منتجات بيبسي كولا العالمية في دبي والشارقة والإمارات الشمالية الأخرى بدولة الامارات العربية المتحدة. كما تقوم الشركة بتصدير منتجات بيبسي كولا العالمية من وقت لآخر إلى دول أخرى بعد الحصول على تفويض من بيبسي كولا العالمية. تحتفظ الشركة بحقوق تعبئة وبيع سفن آب وأكوافينا في جميع أنحاء دولة الإمارات العربية المتحدة.

لقد صدر في ٢٠ سبتمبر ٢٠٢١ القانون الاتحادي رقم ٣٢ لعام ٢٠٢١ بشأن الشركات التجارية ("قانون الشركات الجديد") ودخل حيز النفاذ في ٢ يناير ٢٠٢٢ ليحل بالكامل محل القانون الاتحادي رقم ٢ لعام ٢٠١٥ بشأن الشركات التجارية، وتعديلاته ("قانون ٢٠١٥").

٢ تطبيق المعايير الدولية للتقارير المالية الجديدة والمعدلة

٢-١ المعايير المحاسبية الدولية للتقارير المالية الجديدة والمعدلة التي أصبحت سارية المفعول للسنة الحالية

طبقت الشركة في الفترة الحالية عددًا من التعديلات والتفسيرات على المعايير الدولية للتقارير المالية الصادرة عن مجلس المعايير المحاسبية الدولية والتي سيسري العمل بها إلزاميًا للفترة السنوية التي تبدأ في أو بعد ١ يناير ٢٠٢٣.

لقد تم في هذه البيانات المالية تطبيق المعايير الدولية للتقارير المالية الجديدة والمعدلة التالية، والتي سرى العمل بها للفترات السنوية التي تبدأ في أو بعد ١ يناير ٢٠٢٣. ولم يترتب على تطبيق المعايير المذكورة أي تأثير جوهري على الإفصاحات الواردة أو المبالغ المدرجة في هذه البيانات المالية.

المعايير الدولية للتقارير المالية الجديدة والمعدّلة	الملخص
المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ١٧ *عقود التأمين*	يتطلب المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ١٧ أن يتم قياس مطلوبات التأمين بالقيمة الحالية للوفاء ويوفر نهج قياس وعرض موحد لجميع عقود التأمين. تم تصميم هذه المتطلبات لتحقيق هدف المحاسبة المتسقة القائمة على المبادئ لعقود التأمين. يحل المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ١٧ محل المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ٤ *عقود التأمين* اعتبارًا من ١ يناير ٢٠٢٣.
تعديلات على المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ١٧ *عقود التأمين*	يعدل المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ١٧ لمعالجة المخاوف وتحديات التنفيذ التي تم تحديدها بعد نشر المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ١٧ عقود التأمين في عام ٢٠١٧. التغييرات الرئيسية هي: • تأجيل تاريخ التطبيق المبدئي للمعيار الدولي للتقارير المالية رقم ١٧ لمدة عامين إلى الفترات السنوية التي تبدأ في أو بعد ١ يناير ٢٠٢٣. • استبعاد إضافي للنطاق لعقود بطاقات الائتمان والعقود المماثلة التي توفر تغطية تأمينية بالإضافة إلى استبعاد نطاق اختياري لعقود القروض التي تنقل مخاطر تأمين كبيرة. • الاعتراف بالتدفقات النقدية لاكتساب التأمين المتعلقة بالتجديدات المتوقعة للعقود، بما في ذلك المخصصات الانتقالية والتوجيهات للتدفقات النقدية لاقتناء التأمين المعترف بها في الأعمال المقتناة في دمج الأعمال. • توضيح تطبيق المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ١٧ في البيانات المالية المرحلية مما يسمح باختيار سياسة محاسبية على مستوى الكيان المسؤول عن إعداد التقارير. • توضيح تطبيق هامش الخدمة التعاقدي المنسوب إلى خدمة عائد الاستثمار والخدمات المتعلقة بالاستثمار والتغييرات في متطلبات الإفصاح المقابلة. • تمديد خيار تخفيف المخاطر ليشمل عقود إعادة التأمين المحتفظ بها والمشتقات غير المالية. • تعديلات تتطلب من المنشأة أن تثبت عند الاعتراف الأولي بخسائر عقود التأمين المرهقة الصادرة لكي تقيد أيضًا الأرباح الناتجة من عقود إعادة التأمين المحتفظ بها.

٢ تطبيق المعايير الدولية للتقارير المالية الجديدة والمعدلة (تتمة)

٢-١ المعايير المحاسبية الدولية للتقارير المالية الجديدة والمعدلة التي أصبحت سارية المفعول للسنة الحالية (تتمة)

المعايير الدولية للتقارير المالية الجديدة والمعدّلة	الملخص
تعديلات على المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ١٧ *عقود التأمين (تتمة)*	• عرض مبسط لعقود التأمين في بيان المركز المالي بحيث تقوم الكيانات بعرض موجودات والتزامات عقود التأمين في بيان المركز المالي التي يتم تحديدها باستخدام محافظ عقود التأمين بدلاً من مجموعات عقود التأمين. • إعفاء إضافي من عمليات النقل لدمج الأعمال وإعفاء إضافي من عملية الانتقال لتاريخ تطبيق خيار تخفيف المخاطر واستخدام نهج انتقال القيمة العادلة.
تعديل على المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ١٧ *عقود التأمين* التطبيق الأولي للمعيار الدولي للتقارير المالية رقم ١٧ والمعيار الدولي للتقارير المالية رقم ٩ - معلومات المقارنة	يسمح التعديل للمنشآت التي تطبق المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ١٧ والمعيار الدولي للتقارير المالية رقم ٩ في نفس الوقت بتقديم معلومات مقارنة حول الأصل المالي كما لو تم تطبيق متطلبات التصنيف والقياس للمعيار الدولي للتقارير المالية رقم ٩ على ذلك الأصل المالي من قبل.
تعديلات على المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ٤ *عقود التأمين* تمديد الإعفاء المؤقت من تطبيق المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ٩	يغير التعديل تاريخ انتهاء الصلاحية للإعفاء المؤقت الوارد في المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ٤ من تطبيق المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ٩ الأدوات المالية، بحيث تكون الشركات مطالبة بتطبيق المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ٩ للفترات السنوية التي تبدأ في أو بعد ١ يناير ٢٠٢٣.
تعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم ١ *عرض البيانات المالية* وبيان ممارسة المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية ٢	تقضي التعديلات بإفصاح المنشأة عن سياساتها المحاسبية الجوهرية، بدلاً من سياساتها المحاسبية الهامة. وتبين مزيد من التعديلات كيف يمكن للمنشأة تحديد السياسة المحاسبية الجوهرية. ويتم إضافة أمثلة على متى يحتمل أن تكون السياسة المحاسبية جوهرية. لدعم التعديل، وضع مجلس الإدارة أيضًا إرشادات وأمثلة لشرح وإثبات تطبيق "عملية الأهمية النسبية المكونة من أربع خطوات" الموضحة في بيان الممارسة رقم ٢ الخاص بالمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية.
تعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم ١٢ *ضرائب الدخل* المتعلقة بالضرائب المؤجلة المتعلقة بالموجودات والالتزامات الناشئة عن معاملة واحدة	توضح التعديلات أن الإعفاء من الاعتراف الأولي لا ينطبق على المعاملات التي تنشأ فيها مبالغ متساوية للخصم والفروق المؤقتة الخاضعة للضريبة عند الاعتراف الأولي.
تعديلات على معيار المحاسبة الدولي ١٢ ضرائب الدخل المتعلقة بالإصلاح الضريبي الدولي - القواعد النموذجية للركيزة الثانية	توفر التعديلات استثناءً مؤقتًا للمتطلبات المتعلقة بالموجودات والمطلوبات الضريبية المؤجلة المتعلقة بالركيزة الثانية لضرائب الدخل.
تعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم ٨ *السياسات المحاسبية والتغييرات في التقديرات والأخطاء المحاسبية*	تستبدل التعديلات تعريف التغيير في التقديرات المحاسبية بتعريف التقديرات المحاسبية. بموجب التعريف الجديد، فإن التقديرات المحاسبية هي "المبالغ النقدية في البيانات المالية التي تخضع لعدم التأكد من القياس". تقوم المنشآت بتطوير تقديرات محاسبية إذا كانت السياسات المحاسبية تتطلب أن يتم قياس بنود في البيانات المالية بطريقة تنطوي على عدم التأكد من القياس. توضح التعديلات أن التغيير في التقدير المحاسبي الناتج عن معلومات جديدة أو تطورات جديدة لا يعد تصحيحًا لخطأ.

بخلاف ما ورد أعلاه، لا توجد معايير دولية لإعداد التقارير المالية وتعديلات جوهرية أخرى تم تطبيقها لأول مرة للسنة المالية التي تبدأ في أو بعد ١ يناير ٢٠٢٣.

٢ تطبيق المعايير الدولية للتقارير المالية الجديدة والمعدلة (تتمة)

٢-٢ المعايير الدولية للتقارير المالية الجديدة والمعدلة المصدرة والتي لم يحن موعد تطبيقها بعد ولم يتم اعتمادها مسبقًا

لم تطبق الشركة، بتاريخ اعتماد هذه البيانات المالية، المعايير الدولية للتقارير المالية الجديدة والمعدلة التالية التي تم إصدارها ولكن لم يسري العمل بها بعد

المعايير الدولية للتقارير المالية الجديدة والمعدّلة	يسري تطبيقها للفترات السنوية التي تبدأ من أو بعد
المعيار الدولي للتقارير المالية س ١ *المتطلبات العامة للإفصاح عن المعلومات المالية المتعلقة بالاستدامة* يحدد المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية س ١ المتطلبات العامة للإفصاحات المالية المتعلقة بالاستدامة بهدف مطالبة المنشأة بالإفصاح عن معلومات حول المخاطر والفرص المتعلقة بالاستدامة والتي تفيد للمستخدمين الأساسيين للتقارير المالية ذات الأغراض العامة في اتخاذ القرارات المتعلقة بتوفير الموارد للمنشأة.	١ يناير ٢٠٢٤
المعيار الدولي للتقارير المالية س ٢ *الإفصاحات المتعلقة بالمناخ* يحدد المعيار الدولي للتقارير المالية س ٢ متطلبات تحديد وقياس والإفصاح عن المعلومات المتعلقة بالمخاطر والفرص المتعلقة بالمناخ والتي تفيد المستخدمين الأساسيين للتقارير المالية ذات الأغراض العامة في اتخاذ القرارات المتعلقة بتوفير الموارد للمنشأة.	١ يناير ٢٠٢٤
تعديلات على معيار المحاسبة الدولي ١ *عرض البيانات المالية المتعلقة بتصنيف الالتزامات كمتداولة أو غير متداولة* تهدف التعديلات إلى تعزيز الاتساق في تطبيق المتطلبات من خلال مساعدة الشركات على تحديد ما إذا كان يجب تصنيف الديون والالتزامات الأخرى ذات تاريخ التسوية غير المؤكد، في بيان المركز المالي، على أنها متداولة (مستحقة أو يحتمل أن تتم تسويتها خلال عام واحد) أو غير متداولة. كما تؤجل التعديلات تاريخ سريان تعديلات يناير ٢٠٢٠ لمدة عام واحد، بحيث يتعين على المنشآت تطبيق التعديل للفترات السنوية التي تبدأ في أو بعد ١ يناير ٢٠٢٤.	١ يناير ٢٠٢٤
تعديلات على المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم ١٦ *عقود الإيجار* المتعلقة بمسؤولية الإيجار في البيع وإعادة الاستئجار يوضح التعديل كيف يقوم البائع والمستأجر لاحقًا بقياس معاملات البيع وإعادة الاستئجار التي تستوفي متطلبات المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم ١٥ ليتم احتسابها كبيع.	١ يناير ٢٠٢٤
تعديلات على معيار المحاسبة الدولي ١ عرض *البيانات المالية المتعلقة بالالتزامات غير المتداولة مع التعهدات* يوضح التعديل كيف تؤثر الشروط التي يجب على المنشأة الالتزام بها خلال اثني عشر شهرًا بعد فترة التقرير على تصنيف الالتزام.	١ يناير ٢٠٢٤
تعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم ٧ *بيان التدفقات النقدية* والمعيار الدولي لإعداد التقارير المالية ٧ *الأدوات المالية: الإفصاحات* المتعلقة بترتيبات تمويل الموردين تضيف التعديلات متطلبات الإفصاح و"الإشارات" ضمن متطلبات الإفصاح الحالية، والتي تطلب من الكيانات تقديم معلومات نوعية وكمية حول ترتيبات تمويل الموردين.	١ يناير ٢٠٢٤
تعديلات على معيار المحاسبة الدولي ٢١ *آثار التغيرات في أسعار صرف العملات الأجنبية المتعلقة بعدم قابلية الصرف* تحتوي التعديلات على إرشادات لتحديد متى تكون العملة قابلة للصرف وكيفية تحديد سعر الصرف عندما لا تكون كذلك.	١ يناير ٢٠٢٥
تعديلات على معايير مجلس معايير محاسبة الاستدامة لتعزيز قابليتها للتطبيق الدولي تعمل التعديلات على إزالة واستبدال المراجع والتعريفات ذات الصلة بالاختصاص في معايير معايير محاسبة الاستدامة، وذلك دون تغيير مجالات الأعمال أو المواضيع أو المقاييس جوهريًا.	١ يناير ٢٠٢٥
تعديلات على المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ١٠ *البيانات المالية الموحدة* ومعيار المحاسبة الدولي رقم ٢٨ *الاستثمارات في الشركات الزميلة والمشاريع المشتركة (٢٠١١)* تتعلق التعديلات باحتساب بيع أو مساهمة الموجودات من مستثمر إلى شركته الزميلة أو مشروعه المشترك	تم إرجاء تاريخ السريان لأجل غير مسمى، ولا يزال اعتماد المعيار مسموحًا به.

تتوقع الشركة تطبيق هذه المعايير والتفسيرات والتعديلات الجديدة في البيانات المالية للشركة عندما تكون قابلة للتطبيق، وألا يكون لتطبيق هذه المعايير والتفسيرات والتعديلات الجديدة أي تأثير جوهري على البيانات المالية للشركة في فترة التطبيق الأولي.

٣. ملخص معلومات السياسة المحاسبية الجوهرية

أسس الإعداد

يتم اعداد البيانات المالية وفقاً للمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية الصادرة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية وللأحكام المعنية من القانون الاتحادي رقم (٣٢) لسنة ٢٠٢١ في دولة الإمارات العربية المتحدة والنظام الأساسي للشركة.

يتم عرض البيانات المالية بدرهم الإمارات العربية المتحدة، باعتبارها العملة المستخدمة وعملة تقديم التقارير لدى الشركة ويتم تقريب الأرقام إلى أقرب ألف درهم إلا إذا أشير لغير ذلك.

يتم إعداد البيانات المالية للشركة على أساس التكلفة التاريخية باستثناء ما يلي:

- يتم قياس الأدوات المالية المشتقة بالقيمة العادلة؛ و
- الموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال بنود الدخل الشامل الأخر.

الاعتراف بالإيرادات

يتم الاعتراف بالإيرادات من العقد مع العملاء عند تحويل السيطرة على السلع أو الخدمات إلى العميل بمبلغ يعكس المقابل الذي تتوقع الشركة الحصول عليه مقابل تلك السلع أو الخدمات. لا يوجد لدى الشركة مكونات تمويل جوهرية.

مبيعات السلع

يتم الاعتراف بالإيرادات من مبيعات السلع في الوقت الذي يتم فيه تحويل السيطرة على بند الموجودات إلى العميل، والذي يكون عادةً عند تسليم السلع. فترة الائتمان العادية تكون بين ٣٠- ١٢٠ يوماً حتى التوصيل.

تأخذ الشركة بعين الاعتبار ما إذا كانت هناك وعود أخرى في العقد تمثل التزامات أداء منفصلة والتي يجب تخصيص جزء من سعر المعاملة لها (على سبيل المثال، ضمانات). عند تحديد سعر المعاملة لبيع السلع، تأخذ الشركة بعين الاعتبار تأثير المبلغ المتغير ووجود مكونات تمويل كبيرة والمبلغ غير النقدي والمبلغ المستحق الدفع للعميل (إن وجد).

المبلغ المتغير

إذا تضمن المبلغ في العقد مبلغ متغير، تقوم الشركة بتقدير المبلغ الذي ستحصل عليه مقابل تحويل البضائع إلى العميل. يتم تقدير المبلغ المتغير في بداية العقد وتقييده إلى أن يكون من المحتمل بدرجة كبيرة عدم حدوث أي انعكاس جوهري في مبلغ الإيرادات المتراكمة والمثبتة عندما يتم بعد ذلك الفصل في حالة عدم التأكد المرتبطة بالمبلغ المتغير. توفر بعض عقود مبيعات السلع المبرمة مع العملاء حق الإرجاع وتخفيضات الكميات. ينشأ عن حق الإرجاع وتخفيضات الكميات مبلغاً متغيراً.

حقوق رد البضاعة

توفر بعض العقود للعميل الحق في رد البضاعة خلال فترة معينة. تستخدم الشركة طريقة القيمة المتوقعة لتقدير البضائع التي لن يتم ردها لأن هذه الطريقة تتنبأ بشكل أفضل بقيمة المبلغ المتغير الذي يستحق للشركة. يتم أيضًا تطبيق متطلبات المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ١٥ على تقييد تقديرات المبلغ المتغير من أجل تحديد قيمة المبلغ المتغير الذي يمكن إدراجه في سعر المعاملة. بالنسبة للبضائع التي يُتوقع إرجاعها، بدلاً من الإيرادات، تقوم الشركة بتثبيت بند مطلوبات المبالغ المستردة. يتم أيضًا قيد بند حق إرجاع الموجودات (والتعديل المقابل لتكلفة المبيعات) للحق في استرداد المنتجات من العميل.

خصومات الكميات

تقدم الشركة خصومات الكميات بأثر رجعي لبعض العملاء بمجرد تجاوز كمية المنتجات المشتراة خلال الفترة حداً معيناً وارد في العقد. يتم تسوية الحسومات مقابل المبالغ المستحقة الدفع من قبل العميل. لتقدير المبلغ المتغير للخصومات المستقبلية المتوقعة، تقوم الشركة بتطبيق طريقة المبلغ الأكثر احتمالاً للعقود التي لها حد كميات فردي وطريقة القيمة المتوقعة للعقود التي لها أكثر من حد كميات واحد. إن الطريقة المختارة التي تتنبأ بشكل أفضل بقيمة المبلغ المتغير تعتمد أساساً على عدد حدود الكميات الواردة في العقد. تقوم الشركة بعد ذلك بتطبيق المتطلبات على تقييد التقديرات الخاصة بالمبلغ المتغير وتقوم بقيد بند استرداد المطلوبات بشأن الخصومات المستقبلية المتوقعة.

الإيرادات من توزيع الأرباح

يتم ا لاعتراف بالإيرادات من توزيعات الأرباح عندما يُثبت الحق للشركة في استلام مدفوعات توزيعات الأرباح.

٣- ملخص معلومات السياسة المحاسبية الجوهرية (تتمة)

الاعتراف بالإيرادات (تتمة)

الدخل الأخر

يعتمد الدخل من التخزين والخدمات الأخرى على الاتفاقية المبرمة مع العملاء ويتم الاعتراف به في وقت ما عند تقديم الخدمة.

ضريبة القيمة المضافة

يتم تثبيت المصاريف والموجودات وفقاً لمبالغها بعد تنزيل ضريبة القيمة المضافة، باستثناء:

- عند تكبد ضريبة القيمة المضافة على شراء موجودات او خدمات لا يمكن استردادها من مصلحة الضرائب، وفي هذه الحالة، يتم تثبيت ضريبة القيمة المضافة كجزء من تكاليف شراء بند الموجودات او جزء من بنود المصاريف- متى كان ذلك مناسبا؛ و/أو
- عند ادراج الذمم المدينة والدائنة وفقاً لمبلغ ضريبة القيمة المضافة المدرج.

يتم تضمين صافي ضريبة القيمة المضافة المستردة من أو المدفوعة إلى سلطة الضرائب كجزء من الذمم المدينة والذمم الدائنة في بيان المركز المالي.

الممتلكات والآلات والمعدات

تظهر الممتلكات والآلات والمعدات بالتكلفة ناقصا الاستهلاك المتراكم وأي انخفاض في القيمة. يتم استهلاك الممتلكات والآلات والمعدات بطريقة القسط الثابت على مدى الأعمار الإنتاجية المقدرة للموجودات على النحو التالي:

المباني	٣ إلى ٣٠ سنة
المصانع والآلات والمعدات	٢ إلى ٢٠ سنة
المبردات وآلات البيع	٥ إلى ٧ سنوات
الأثاث والتجهيزات	٢ سنة
مجمدات	٥ سنوات

لا يتم استهلاك الأراضي والأعمال الرأسمالية قيد التنفيذ.

تتم رسملة المصاريف المتكبدة لاستبدال أحد عناصر الممتلكات والمنشآت والمعدات التي تتم احتسابها بشكل منفصل ويتم شطب القيمة الدفترية للبند المستبدل. وتتم رسملة المصاريف اللاحقة الأخرى فقط عندما تؤدي إلى زيادة المنافع الاقتصادية المستقبلية للبند ذي الصلة من الممتلكات والآلات والمعدات. يتم إثبات جميع النفقات الأخرى في بيان الربح أو الخسارة عند تكبد المصروفات.

تتم إجراء مراجعة على القيم الدفترية للممتلكات والآلات والمعدات للتأكد من انخفاض القيمة عندما تشير الأحداث أو التغيرات في الظروف إلى أن القيمة الدفترية قد لا تكون قابلة للاسترداد. في حالة وجود مثل هذا المؤشر وحيث تتجاوز القيمة الدفترية المبلغ القابل للاسترداد المقدر، يتم تخفيض الموجودات إلى قيمتها القابلة للاسترداد، وهي قيمتها العادلة ناقصا تكلفة البيع وقيمتها الاستخدامية، أيهما أعلى.

يتم إلغاء الاعتراف ببنود الممتلكات والآلات والمعدات عند استبعادها أو عندما لا يكون من المتوقع الحصول على منافع اقتصادية أخرى من استخدامها أو استبعادها. يتم إدراج أي ربح أو خسارة تنشأ عن إلغاء الاعتراف بالأصل في بيان الربح أو الخسارة في الفترة التي يتم فيها إلغاء الاعتراف بالأصل.

استثمار عقاري

تظهر الاستثمارات العقارية بالتكلفة مخصومًا منها أي خسائر انخفاض معترف بها.

تشمل التكلفة التكاليف المباشرة والأتعاب المهنية، بينما تشمل التكلفة بالنسبة للموجودات المؤهلة تكاليف الاقتراض المرسملة وفقًا للسياسة المحاسبية للشركة. يبدأ استهلاك هذه الموجودات، على نفس الأساس مثل الموجودات العقارية الأخرى، عندما تكون الموجودات جاهزة للاستخدام المقصود منها.

انخفاض قيمة الموجودات غير المالية

في تاريخ كل تقرير، تقوم الشركة بمراجعة القيم الدفترية لموجوداتها لتقييم ما إذا كان هناك مؤشر على أن هذه الموجودات قد انخفضت قيمتها. في حالة وجود أي مؤشر من هذا القبيل، تقوم الشركة بتقدير المبلغ القابل للاسترداد للأصل. وتعرف القيمة القابلة للاسترداد للأصل بالقيمة العادلة للأصل ناقصًا تكاليف البيع وقيمته المستخدمة، أيهما أعلى. وعند تقدير القيمة هذه القيمة، يتم خصم التدفقات النقدية المستقبلية المقدرة التي تعزى إلى الأصل إلى قيمتها الحالية باستخدام معدل خصم ما قبل الضريبة الذي يعكس تقييمات السوق الحالية للقيمة الزمنية للنقود والمخاطر المحددة للأصل.

يتم تخفيض القيمة الدفترية للأصل إلى قيمته القابلة للاسترداد إذا كانت القيمة القابلة للاسترداد للأصل أقل من القيمة الدفترية. ويتم الاعتراف بخسارة انخفاض القيمة مباشرة في بيان الربح أو الخسارة.

٣- ملخص معلومات السياسة المحاسبية الجوهرية (تتمة)

انخفاض قيمة الموجودات غير المالية (تتمة)

عندما يتم عكس خسارة انخفاض القيمة لاحقًا، يتم زيادة القيمة الدفترية للأصل إلى التقدير المعدل للمبلغ القابل للاسترداد، ولكن إلى الحد الذي لا تتجاوز فيه القيمة الدفترية المقدرة القيمة الدفترية التي كان سيتم تحديدها لو لم تكن هناك خسائر انخفاض في القيمة المعترف بها للأصل في السنوات السابقة. يتم تسجيل عكس خسارة انخفاض القيمة مباشرة في بيان الربح أو الخسارة.

تكاليف القروض

إن تكاليف القروض العائدة مباشرة إلى إستحواذ أو إنشاء أو إنتاج بند موجودات ما والتي تأخذ بالضرورة فترة كبيرة من الزمن لتصبح جاهزة للاستخدام أو البيع المقصود منها، يتم رسملتها كجزء من تكلفة بند الموجودات. يتم تحميل جميع تكاليف القروض الأخرى للمصاريف في الفترة التي تحدث خلالها. تتألف تكاليف القروض من الفوائد والتكاليف الأخرى التي تتكبدها منشأة ما بخصوص اقتراض الأموال.

المخزون

يتم إظهار المخزون بالتكلفة أو صافي القيمة القابلة للتحقيق أيهما أقل. تمثل التكاليف تلك المصروفات المتكبدة لكل منتج حتى وصوله إلى موقعه وشكله الحاليين كما يلي:

- المواد الخام - تكلفة الشراء على أساس المتوسط المرجح؛
- قطع الغيار والمواد الإستهلاكية - تكلفة الشراء على أساس المتوسط المرجح؛
- البضاعة الجاهزة - تكاليف المواد المباشرة المستخدمة زائداً حصة مناسبة من مصاريف الانتاج غير المباشرة وفقاً للقدرة التشغيلية العادية، ويتم تحديدها على أساس المتوسط المرجح.

يحدد صافي القيمة القابلة للتحقيق على أساس سعر البيع التقديري ناقصاً أية تكاليف إضافية متوقع تحقيقها عند الإستبعاد.

يتم شطب المخزون التالف والمتقادم.

الموجودات غير الملموسة

يتم قياس الموجودات غير الملموسة المستحوذة بشكل منفصل بالتكلفة عند التثبيت الأولي. لاحقاً للتثبيت الأولي، يتم إطفاء الموجودات غير الملموسة ذات الأعمار المحددة على مدى أعمار الإستخدام الإقتصادية ويتم تقييمها بخصوص الإنخفاض في القيمة عند وجود مؤشر بأن الموجودات غير الملموسة قد تعرضت للإنخفاض في القيمة. يتم تثبيت مصروف الإطفاء للموجودات غير الملموسة ذات الأعمار المحددة في بيان الربح أو الخسارة ضمن بند المصاريف بما يتماشى مع وظيفة الموجودات غير الملموسة.

يتم احتساب الإطفاء على أساس طريقة القسط الثابت على مدى العمر المقدر للاستخدام كما يلي:

حقوق الامتياز والتعبئة	٢٠ سنة
حقوق الإيجار	٢٠ سنة
برامج الكمبيوتر	٥ سنوات

فرق صرف العملات الأجنبية

عند إعداد البيانات المالية للشركة، يتم الاعتراف بالمعاملات بعملات أخرى غير العملة الوظيفية للشركة (العملات الأجنبية) بأسعار الصرف السائدة في تاريخ المعاملات. في نهاية كل فترة تقرير، يتم إعادة تحويل البنود النقدية السائدة بالعملات الأجنبية بالمعدلات السائدة في ذلك التاريخ. يتم إعادة تحويل البنود غير النقدية المدرجة بالقيمة العادلة والتي يتم تحديدها بالعملات الأجنبية بالمعدلات السائدة في تاريخ تحديد القيمة العادلة. لا يتم إعادة تحويل البنود غير النقدية التي يتم قياسها من حيث التكلفة التاريخية بالعملة الأجنبية. يتم الاعتراف بفروق الصرف على البنود النقدية في الربح أو الخسارة في الفترة التي تنشأ فيها باستثناء ما تنص عليه المعايير خلافًا لذلك.

تُحول البنود غير النقدية المقاسة بالقيمة العادلة بعملة أجنبية باستخدام أسعار الصرف في تاريخ تحديد القيمة العادلة. وتقيد فروق التحويل على الموجودات والمطلوبات المدرجة بالقيمة العادلة كجزء من ربح أو خسارة القيمة العادلة. على سبيل المثال، تقيد فروق التحويل على الموجودات والمطلوبات غير النقدية مثل الأسهم المحتفظ بها بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة في الربح أو الخسارة كجزء من الربح أو الخسارة في القيمة العادلة وفروق التحويل على الموجودات غير النقدية مثل الأسهم المصنفة كما بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر، يتم الاعتراف بها في الدخل الشامل الآخر.

٣- ملخص معلومات السياسة المحاسبية الجوهرية (تتمة)

الأدوات المالية

يتم إدراج الموجودات والمطلوبات المالية في بيان المركز المالي للشركة عندما تصبح الشركة طرفًا في الأحكام التعاقدية للأدوات.

يتم قياس الموجودات والمطلوبات المالية مبدئيًا بالقيمة العادلة. تضاف تكاليف المعاملات التي تعزى مباشرة إلى حيازة أو إصدار الموجودات المالية والمطلوبات المالية (بخلاف الموجودات المالية والمطلوبات المالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة) إلى أو خصمها من القيمة العادلة للموجودات المالية أو المطلوبات المالية، حسب الاقتضاء، عند الاعتراف الأولي. يتم احتساب تكاليف المعاملة المنسوبة مباشرة إلى الاستحواذ على الموجودات المالية أو المطلوبات المالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة مباشرة في بيان الربح أو الخسارة.

الموجودات المالية

يتم الاعتراف بجميع عمليات الشراء أو البيع المنتظمة للموجودات المالية وإلغاء الاعتراف بها على أساس تاريخ التداول. عمليات الشراء أو البيع بالطريقة المعتادة هي عمليات شراء أو بيع للموجودات المالية التي تتطلب تسليم الموجودات خلال الإطار الزمني المحدد بموجب التشريعات أو الاتفاقيات السوقية.

تقاس جميع الموجودات المالية المعترف بها لاحقًا بالكامل إما بالتكلفة المطفأة أو بالقيمة العادلة، اعتمادًا على تصنيف الموجودات المالية.

التكلفة المطفأة وطريقة الفائدة الفعلية

التكلفة المطفأة للأصل المالي هي المبلغ الذي يتم عنده قياس الأصل المالي عند الاعتراف المبدئي مطروحًا منه المدفوعات الرئيسية، بالإضافة إلى الاستهلاك التراكمي باستخدام طريقة الفائدة الفعلية لأي فرق بين ذلك المبلغ الأولي ومبلغ الاستحقاق، بعد تعديلها لأي مخصص خسارة.

أدوات حقوق الملكية المحددة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر

عند الاعتراف المبدئي، يجوز للشركة اختيار نهائي غير قابل للإلغاء (على أساس كل أداة على حدى) لتحديد الاستثمارات في أدوات حقوق الملكية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر. لا يُسمح بتحديد الاستثمار بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر إذا كان الاستثمار في الأسهم محتفظ به للمتاجرة أو إذا كان مقابلًا معترفًا به من قِبل المستحوذ ضمن عملية اندماج الأعمال.

يتم قياس الاستثمارات في أدوات حقوق الملكية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر مبدئيًا بالقيمة العادلة إضافة إلى تكاليف المعاملة، ويتم لاحقًا قياسها بالقيمة العادلة مع الأرباح والخسائر الناتجة عن التغيرات بالقيمة العادلة المعترف بها في الدخل الشامل الآخر والمتراكمة في احتياطي إعادة تقييم الاستثمارات. لن يتم إعادة تصنيف الربح أو الخسارة المتراكمة إلى ربح أو خسارة عند التصرف في استثمارات الملكية، إذ يتم تحويلها إلى أرباح محتجزة.

يتم إثبات توزيعات الأرباح على هذه الاستثمارات في أدوات حقوق الملكية في الربح أو الخسارة وفقًا للمعيار الدولي للتقارير المالية رقم ٩، إلا إذا كانت توزيعات الأرباح تمثل بوضوح استرداد جزء من تكلفة الاستثمار. تُدرج توزيعات الأرباح في بند "إيرادات التمويل" في الربح أو الخسارة.

انخفاض قيمة الموجودات المالية

تثبت الشركة مخصصات خسائر الخسائر الائتمانية المتوقعة على الذمم التجارية المدينة والنقد وما يعادله والمطلوب من أطراف ذات علاقة والذمم المدينة الأخرى. يتم تحديث مبلغ الخسائر الائتمانية المتوقعة في كل تاريخ تقرير لتعكس التغيرات في مخاطر الائتمان منذ الاعتراف المبدئي بالأداة المالية المعنية.

تدرج الشركة دائمًا الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدار العمر الزمني للذمم المدينة المدينة والنقد والأرصدة البنكية والمستحق من أطراف ذات علاقة والذمم المدينة الأخرى. يتم تقدير الخسائر الائتمانية المتوقعة على هذه الموجودات المالية باستخدام مصفوفة مخصصات بناءً على تجربة الشركة السابقة في مجال الخسائر الائتمانية، وتعديلها وفقًا لعوامل خاصة بالمدينين، والظروف الاقتصادية العامة، وتقييم كل من التوجهات الحالية والمتوقعة للأوضاع في تاريخ التقرير، بما في ذلك القيمة الزمنية للنقود عند الاقتضاء.

تعترف الشركة بالخسائر الائتمانية المتوقعة على مدار العمر الزمني لجميع الأدوات المالية الأخرى، عند وجود زيادة جوهرية في مخاطر الائتمان منذ الاعتراف الأولي. ومع ذلك، إذا لم ترتفع مخاطر الائتمان على الأداة المالية بشكل جوهري منذ الاعتراف المبدئي، تقيس الشركة مخصص الخسارة لتلك الأداة المالية بمبلغ يعادل الخسائر الائتمانية المتوقعة لمدة ١٢ شهرًا. يستند تقييم ما إذا كان يجب الاعتراف بالخسائر الائتمانية المتوقعة على مدار العمر الزمني على الزيادات الجوهرية في احتمالية أو مخاطر التعثر منذ الاعتراف المبدئي بدلاً من الاعتراف بأن الأصل المالي قد انخفضت قيمته الائتمانية في تاريخ التقرير.

٣- ملخص معلومات السياسة المحاسبية الجوهرية (تتمة)

الأدوات المالية (تتمة)

الموجودات المالية (تتمة)

انخفاض قيمة الموجودات المالية (تتمة)

تمثل الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدار العمر الزمني الخسائر الائتمانية المتوقعة التي ستنشأ عن جميع أحداث التعثر المحتملة على مدى العمر المتوقع لأداة مالية. في المقابل، تمثل الخسائر الائتمانية المتوقعة لمدة ١٢ شهرًا جزءًا من الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى العمر الزمني والذي من المتوقع أن ينتج عن الأحداث الافتراضية على أداة مالية ممكنة في غضون ١٢ شهرًا بعد تاريخ التقرير.

(١) الزيادة الجوهرية في مخاطر الائتمان

عند تقدير ما إذا كانت مخاطر الائتمان على أداة مالية قد شهدت زيادة جوهرية منذ الاعتراف المبدئي، تقارن الشركة مخاطر التعثر في السداد التي تحدث على الأداة المالية كما في تاريخ التقرير بمخاطر حدوث تعثر في الأداة المالية كما في تاريخ الاعتراف الأولي. وعند إجراء هذا التقييم، تأخذ الشركة في الاعتبار المعلومات الكمية والنوعية المعقولة والمدعومة، بما في ذلك الخبرة التاريخية والمعلومات المستقبلية المتاحة دون تكلفة أو جهد غير مبرر.

تراقب الشركة بانتظام فعلية المعايير المستخدمة لتحديد ما إذا كانت هناك زيادة جوهرية في مخاطر الائتمان ومراجعتها حسب الاقتضاء للتأكد من أن المعايير قادرة على تحديد زيادة جوهرية في مخاطر الائتمان قبل استحقاق المبلغ.

(٢) تعريف التعثر في السداد

توظف الشركة نماذج إحصائية لتحليل البيانات التي تم جمعها وإنشاء تقديرات لاحتمالية التعثر من التعرضات مع مرور الوقت. يتضمن هذا التحليل تحديد أي تغييرات في معدلات التعثر في السداد والتغيرات في عوامل الاقتصاد الكلي الرئيسية عبر مختلف المناطق الجغرافية للشركة.

(٣) سياسة الشطب

تقوم الشركة بشطب الأصل المالي عندما تشير معلومات إلى مواجهة المدين لصعوبات مالية بالغة مع عدم وجود احتمالية واقعية للتعافي.

(٤) قياس وإثبات الخسائر الائتمانية المتوقعة

يُعد قياس الخسائر الائتمانية المتوقعة دلالة على احتمالية التعثر في السداد، والخسارة عند التعثر (أي حجم الخسارة إذا كان هناك تعثر) والتعرض عند التعثر. يستند تقييم احتمالية التعثر في السداد والخسارة عند التعثر إلى بيانات تاريخية تم تعديلها بواسطة معلومات مستقبلية.

إلغاء الاعتراف بالموجودات المالية

لا تستبعد الشركة الأصل المالي إلا عندما تنتهي الحقوق التعاقدية للتدفقات النقدية من الأصل، أو عندما تنقل الأصل المالي وجميع مخاطر ومزايا ملكية الأصل إلى منشأة أخرى. إذا لم تقم الشركة بنقل أو الاحتفاظ بشكل كبير بجميع مخاطر ومزايا الملكية واستمرت في السيطرة على الأصل المحول، تقوم الشركة بالاعتراف بحصتها المحتجزة في الأصل والالتزام المرتبط به بقيمة المبالغ التي قد تضطر لدفعها. إذا احتفظت الشركة بجميع مخاطر ومزايا ملكية الأصل المالي المحول، تواصل الشركة الاعتراف بالأصل المالي وأيضًا بالاقتراض المضمون للعائدات المستلمة.

عند استبعاد أحد الموجودات المالية المقاسة بالتكلفة المطفأة، يقيد الفرق بين القيمة الدفترية للأصل ومبلغ المقابل المستلم ومستحق الاستلام في الربح أو الخسارة. بالإضافة إلى ذلك، عند إلغاء الاستثمار في أداة دين مصنفة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر، يتم إعادة تصنيف الربح أو الخسارة المتراكمة سابقًا في احتياطي إعادة تقييم الاستثمارات إلى الربح أو الخسارة. وفي المقابل، عند إلغاء الاستثمار في أداة حقوق الملكية التي حددتها الشركة عند الاعتراف المبدئي لقياسها بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر، لا يتم إعادة تصنيف الربح أو الخسارة المتراكمة سابقًا في احتياطي إعادة تقييم الاستثمارات إلى الربح أو الخسارة، ولكن يتم تحويلها إلى الأرباح المحتجزة.

٣- ملخص معلومات السياسة المحاسبية الجوهرية (تتمة)

الأدوات المالية (تتمة)

المطلوبات المالية

يتم قياس جميع المطلوبات المالية لاحقًا بالتكلفة المطفأة باستخدام طريقة معدل الفائدة الفعلي أو بالقيمة العادلة في الربح أو الخسارة.

المطلوبات المالية المقاسة لاحقًا بالتكلفة المطفأة

تقاس المطلوبات المالية التي لم يتم تصنيفها على أنها مدرجة بالقيمة العادلة في الربح أو الخسارة لاحقًا بالتكلفة المطفأة باستخدام طريقة معدل الفائدة الفعلي.

طريقة معدل الفائدة الفعلي هي طريقة احتساب التكلفة المطفأة لأي من المطلوبات المالية وتخصيص مصروفات الفائدة على الفترة ذات الصلة. معدل الفائدة الفعلي هو المعدل الذي يخصم بالضبط المدفوعات النقدية المستقبلية المقدرة (بما في ذلك جميع الرسوم والنقاط المدفوعة أو المستلمة والتي تشكل جزءًا لا يتجزأ من معدل الفائدة الفعلي وتكاليف المعاملات والأقساط أو الخصومات الأخرى) من خلال العمر المتوقع للالتزام المالي، أو (عند الاقتضاء) فترة أقصر للتكلفة المطفأة لالتزام مالي.

إلغاء الاعتراف بالمطلوبات المالية

لا تلغي الشركة الاعتراف بالمطلوبات المالية إلا عند الوفاء بالتزامات الشركة أو إلغائها أو انتهاء صلاحيتها. يتم الاعتراف بالفرق بين القيمة الدفترية للمطلوب المالي غير المعترف به والمقابل المدفوع والمستحق الدفع في الربح أو الخسارة.

قياس القيمة العادلة

تقيس الشركة الأدوات المالية، مثل المشتقات والأوراق المالية الاستثمارية بالقيمة العادلة في تاريخ كل تقرير.

تُعرف القيمة العادلة بالثمن الذي سيتم قبضه لبيع أحد الموجودات أو سداده لتحويل أحد المطلوبات في معاملة منظمة بين المشاركين في السوق في تاريخ القياس. يعتمد قياس القيمة العادلة على افتراض أن معاملة بيع الأصل أو تحول المطلوب تتم إما:

- في السوق الرئيسي لبند الموجودات أو المطلوبات، أو
- في غياب السوق الرئيسي، في الأسواق الأكثر تفضيلاً لبند الموجودات أو المطلوبات.

ويتعين أن يكون السوق الرئيسي أو السوق الأكثر تفضيلاً في متناول الشركة.

تقاس القيمة العادلة لبند الموجودات أو المطلوبات باستخدام الافتراضات التي يستخدمها المشاركون في السوق عند تسعير بند الموجودات أو المطلوبات، على افتراض تصرف المشاركين في السوق وفق ما يلبي منفعتهم الاقتصادية.

إن قياس القيمة العادلة لبند موجودات غير مالي يأخذ في الاعتبار قدرة المشارك في السوق على إنتاج مزايا اقتصادية باستخدام بند الموجودات بأعلى وأفضل استخدام له أو عن طريق بيعه لمشارك آخر في السوق يمكنه استخدام بند الموجودات بأعلى وأفضل استخدام له.

تستخدم الشركة أساليب تقييم تناسب الظروف والتي تتوفر لها بيانات كافية لقياس القيمة العادلة، لزيادة استخدام المدخلات الملحوظة ذات العلاقة إلى أقصى حد وتقليل استخدام المدخلات غير الملحوظة إلى الحد الأدنى.

يتم تصنيف جميع الموجودات والمطلوبات التي تقاس قيمتها العادلة أو يتم الإفصاح عنها في البيانات المالية، ضمن تسلسل القيمة العادلة، والمبينة كما يلي، استناداً إلى أدنى مستوى من المدخلات الجوهرية لقياس القيمة العادلة ككل:

- المستوى الأول: أسعار السوق المتداولة (غير المعدلة) في الأسواق النشطة للموجودات أو المطلوبات المماثلة.
- المستوى الثاني: أساليب تقييم تستخدم الحد الأدنى من المدخلات اللازم لقياس القيمة العادلة التي هي ملحوظة بصورة مباشرة أو غير مباشرة، و
- المستوى الثالث: أساليب تقييم تستخدم الحد الأدنى من المدخلات اللازم لقياس القيمة العادلة التي هي غير ملحوظة.

وفيما يتعلق بالموجودات والمطلوبات المقيدة في البيانات المالية على أساس متكرر، تحدد الشركة فيما إذا كانت التحويلات قد تمت بين المستويات في التسلسل بإعادة تقييم التصنيفات (استناداً إلى أدنى مستوى من المدخلات التي تكون جوهرية لقياس القيمة العادلة ككل) في نهاية فترة كل تقرير مالي.

ولأغراض تتعلق بالإفصاح عن القيمة العادلة، حددت الشركة فئات الموجودات والمطلوبات على أساس طبيعة وخصائص ومخاطر الموجودات والمطلوبات ومستوى تسلسل القيمة العادلة، كما هو موضح أعلاه.

٣- ملخص معلومات السياسة المحاسبية الجوهرية (تتمة)

التصنيف المتداول مقابل التصنيف غير المتداول

تعرض الشركة بعرض موجوداتها ومطلوباتها في بيان المركز المالي استناداً إلى التصنيف المتداول/غير المتداول. يتم تصنيف بند الموجودات متداولاً إن كان:

- متوقع تحقيقه أو هناك النية لبيعه أو استهلاكه في الدورة التشغيلية العادية؛
- محتفظ به بشكل رئيسي لغرض المتاجرة؛
- متوقع تحقيقه خلال ١٢ شهراً بعد فترة إعداد التقارير المالية؛ أو
- نقدية أو شبه نقدية إلا إذا كان مقيداً من أن يحول أو يستخدم لسداد بند مطلوبات على الأقل لفترة ١٢ شهراً بعد فترة إعداد التقارير المالية.

يتم تصنيف جميع الموجودات الأخرى على أنها غير متداولة.

يتم تصنيف بند المطلوبات كمطلوبات متداولة إذا كان:

- متوقع تسويته خلال الدورة التشغيلية العادية؛
- محتفظ به بشكل رئيسي لغرض المتاجرة؛
- مستحق السداد خلال ١٢ شهراً بعد فترة إعداد التقارير المالية، أو
- لا توجد هناك حقوق غير مشروطة لتأجيل سداد بند المطلوبات على الأقل لمدة ١٢ شهراً بعد فترة إعداد التقارير المالية.

تقوم الشركة بتصنيف جميع مطلوباتها الأخرى على أنها غير متداولة.

مخصص مكافأة نهاية الخدمة

تقدم الشركة مكافأة نهاية الخدمة لموظفيها الوافدين وفقًا لقانون العمل بدولة الإمارات العربية المتحدة.. يستند استحقاق هذه المكافآت على طول مدة خدمة الموظفين وإتمام الحد الأدنى من فترة الخدمة. يتم استحقاق التكاليف المتوقعة لهذه المكافآت على مدى فترة الخدمة.

المخصصات

يتم الاعتراف بالمخصصات عندما يكون لدى الشركة التزام حالي (قانوني أو بناء) نتيجة لحدث سابق، ويحتمل معه إلزام الشركة بتسوية الالتزام مع إمكانية إجراء تقدير موثوق لمبلغ الالتزام.

يعد المبلغ المعترف به كمخصص أفضل تقدير للمقابل المطلوب لتسوية الالتزام الحالي في تاريخ بيان المركز المالي، مع مراعاة المخاطر والشكوك المحيطة بالالتزام. عند قياس مخصص باستخدام التدفقات النقدية المقدرة لتسوية الالتزام الحالي، تمثل قيمته الدفترية القيمة الحالية لتلك التدفقات النقدية.

عندما يتوقع استرداد بعض أو كل الفوائد الاقتصادية المطلوبة لتسوية مخصص من طرف ثالث، يتم الاعتراف بالمدين كأصل إذا كان من المؤكد فعليًا أنه سيتم استلام المبلغ المستحق مع إمكانية قياسه قياسًا موثوق به.

عقود الإيجار

الشركة كمستأجر

تقوم الشركة بتقييم ما إذا كان العقد أو يحتوي على عقد إيجار، عند بدء العقد. تعترف الشركة بأصل الحق في الاستخدام والتزامات الايجارية المقابلة فيما يتعلق بجميع ترتيبات الإيجار التي يكون فيها المستأجر، باستثناء عقود الإيجار قصيرة الأجل (المعرَّفة على أنها عقود إيجار مدتها ١٢ شهراً أو أقل) وعقود الإيجار الموجودات ذات القيمة المنخفضة. بالنسبة لهذه العقود، تقيد الشركة مدفوعات الإيجار كمصروفات تشغيلية على أساس القسط الثابت على مدى عقد الإيجار ما لم يوجد أساس منتظم آخر أكثر تمثيلا للنمط الزمني الذي يتم فيه استهلاك الفوائد الاقتصادية من الموجودات المؤجرة.

يتم استهلاك موجودات حق الاستخدام على مدى فترة أقصر من مدة الإيجار والعمر الإنتاجي للأصل الأساسي. إذا كان عقد الإيجار ينقل ملكية الأصل الأساسي أو كانت تكلفة حق استخدام الأصل تعكس توقع الشركة لممارسة خيار الشراء، فإن قيمة حق الاستخدام ذات الصلة قد انخفضت على مدى العمر الإنتاجي للأصل الأساسي. ويبدأ الاستهلاك في تاريخ بدء عقد الإيجار.

تطبق الشركة المعيار المحاسبي الدولي رقم ٣٦ لتحديد ما إذا كان أحد موجودات حق الاستخدام قد انخفضت قيمته ويقوم باحتساب خسارة انخفاض القيمة المحددة كما هو موضح في سياسة "الممتلكات، الآلات والمعدات".

٣- ملخص معلومات السياسة المحاسبية الجوهرية (تتمة)

ضريبة الدخل على الشركات

في ٩ ديسمبر ٢٠٢٢، أصدرت وزارة المالية في دولة الإمارات العربية المتحدة المرسوم بقانون اتحادي رقم ٤٧ لسنة ٢٠٢٢ في شأن الضرائب على الشركات والأعمال التجارية (القانون) لسن نظام ضريبي اتحادي على الشركات العاملة في دولة الإمارات العربية المتحدة، على أن يسري العمل بقانون ضريبة الدخل على الشركات للفترات المحاسبية التي تبدأ في أو بعد ١ يونيو ٢٠٢٣.

وستخضع الشركات في دولة الإمارات العربية المتحدة بشكل عام لضريبة على الدخل بنسبة ٩٪، ومع ذلك سيتم تطبيق نسبة ٠٪ على الدخل الخاضع للضريبة الذي لا يتجاوز ٣٧٥,٠٠٠ درهم أو على أنواع معينة من الشركات، على النحو المنصوص عليه في قرار مجلس الوزراء.

وبما أن السنة المحاسبية للشركة تنتهي في ٣١ ديسمبر، فإن تاريخ التنفيذ الفعلي للشركة سيبدأ من ١ يناير ٢٠٢٤ إلى ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤، مع تقديم أول إقرار في ٣٠ سبتمبر ٢٠٢٥ أو قبله.

وتجري الشركة حاليًا تقييمًا لتأثير هذه القوانين واللوائح والعمل وفق متطلباتها عند دخولها حيز التنفيذ.

٤- الأحكام والتقديرات والإفتراضات المحاسبية الهامة

في سياق عملية تطبيق السياسات المحاسبية لدى الشركة، أصدرت الإدارة الأحكام التالية، باستثناء تلك التي تشتمل على التقديرات، التي لها تأثير جوهري على المبالغ المثبتة في البيانات المالية (وذلك خلافًا لتلك التي تتضمن تقديرات والتي تم تناولها فيما يلي).

تحديد مدة عقد الإيجار

عند تحديد مدة عقد الإيجار، تراعي الإدارة جميع الحقائق والظروف التي توفر حوافز اقتصادية تتعلق بممارسة خيار التمديد، أو عدم ممارسة خيار الإنهاء. يتم تضمين خيارات التمديد (أو الفترات التي تلي خيارات الإنهاء) فقط في مدة عقد الإيجار إذا كان عقد الإيجار مؤكدًا إلى حد ما (أو لم يتم إنهائه).

خصم مدفوعات الإيجار

يتم خصم مدفوعات الإيجار باستخدام معدل الاقتراض الإضافي للشركة. ومن أجل حساب معدل الاقتراض الإضافي، اتخذت الشركة سعر الاقتراض كما في تاريخ التحول، مع تعديل السعر بمخاطر الشركة المحددة، والمخاطر المحددة الأجل ومخاطر الموجودات الأساسية.

المصادر الرئيسية للتقديرات غير المؤكدة

نناقش فيما يلي الافتراضات الرئيسية والمتعلقة بالمستقبل، والمصادر الرئيسية الأخرى للتقديرات غير المؤكدة في تاريخ التقرير، والتي تنطوي على مخاطر قد ينجم عنها إحداث تعديل على القيم الدفترية للموجودات والمطلوبات خلال السنة المالية المقبلة.

حساب مخصص الخسارة

عند قياس المخاطر الائتمانية المتوقعة، يستخدم الفرع معلومات مستقبلية معقولة وقابلة للإثبات، تستند إلى افتراضات للحركة المستقبلية لمختلف العوامل الاقتصادية وكيفية تأثير هذه العوامل على بعضها البعض. وتعرف الخسارة بافتراض التعثر بالخسارة المفترضة الناتجة عن العثر في السداد. يعتمد ذلك على الفرق بين التدفقات النقدية التعاقدية المستحقة والتدفقات التي يتوقع المقرض استلامها، مع مراعاة التدفقات النقدية على التحسينات الائتمانية المضمونة.

تشكل احتمالية التعثر أحد المدخلات الرئيسية في قياس الخسائر الائتمانية المتوقعة. إن احتمالية التعثر تعتبر تقدير لاحتمال التعثر في السداد عبر أفق زمني معين، يتضمن حسابه البيانات التاريخية والافتراضات وتوقعات الظروف المستقبلية.

حساب خصومات المبيعات والكميات

لتقييم المبلغ المتوقع للتنزيلات والخصومات في نهاية السنة، تأخذ الإدارة في الاعتبار جميع المعلومات المتاحة لها بشكل معقول ويتعين عليها تحديد المبلغ المحتمل باستخدام المعايير المذكورة في عقد البيع.

٥ (أ)- الممتلكات، الآلات والمعدات

	الأراضي	المباني	الممتلكات والآلات والمعدات	المبردات وآلات البيع	الأثاث والتركيبات	البرادات	الأعمال الرأسمالية قيد التنفيذ	المجموع
	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم
التكلفة:								
في ١ يناير ٢٠٢٢	٣٨,٠٤١	٤٩٣,٤٨٩	٣٦٤,٦٧٩	٨١,٧٧٧	٩,٨٦٠	١,١٦٦	١,٦٨٠	٩٩٠,٦٩٢
الإضافات	٢٢,١٠١	٢٤٥	٦,٢٩٣	٧,١٥٤	١٠٥	-	٤,٧٠٧	٤٠,٦٠٥
التحويلات خلال السنة	-	١٣٩	١,١١٦	١٤	-	-	(١,٢٦٩)	-
معاد تصنيفه إلى الاستثمارات العقارية	(١٤,٩٤٦)	-	-	-	-	-	-	(١٤,٩٤٦)
الإستبعادات	-	(١٨٤)	(٩٥٧)	(١,٣٥٧)	(٣٤٧)	(٨٩٦)	-	(٣,٧٤١)
في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢	٤٥,١٩٦	٤٩٣,٦٨٩	٣٧١,١٣١	٨٧,٥٨٨	٩,٦١٨	٢٧٠	٥,١١٨	١,٠١٢,٦١٠
الإضافات	-	١٨,٤٣٨	٦,١٨٨	٦,٥٥٧	٤٨٢	-	٣٩	٣١,٧٠٤
التحويلات خلال السنة	-	٣,٣٣٢	٤٦٥	-	-	-	(٤,٦٦٤)	(٨٦٧)
الإستبعادات	(٢٣,٠٩٦)	(٣٥,٦٩٧)	(٤,٩٤٦)	(١,٠٦٥)	(٤٥٨)	-	(٢٨٣)	(٦٥,٥٤٥)
الشطب	-	-	(٥,٢٣٦)	(٢٥,٧٧٢)	-	-	-	(٣١,٠٠٨)
في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣	**٢٢,١٠٠**	**٤٧٩,٧٦٢**	**٣٦٧,٦٠٢**	**٦٧,٣٠٨**	**٩,٦٤٢**	**٢٧٠**	**٢١٠**	**٩٤٦,٨٩٤**

٥ (أ)- الممتلكات، الآلات والمعدات (تتمة)

	الأراضي	المباني	الممتلكات والآلات والمعدات	المبردات وآلات البيع	الأثاث والتركيبات	البرادات	الأعمال الرأسمالية قيد التنفيذ	المجموع
	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم
الاستهلاك المتركم:								
في ١ يناير ٢٠٢٢	-	١٢٥,٤٢٨	١٩٧,٩٠٣	٧٠,٢٣٠	٩,٥٨٤	٩٦٧	-	٤٠٤,١١٢
المحمل للسنة (إيضاح ٢٤)	-	١٦,٢٥٨	١٧,٥٣١	٤,٨٥٤	٢٥٣	٩٥	-	٣٨,٩٩١
المحذوف عند الاستبعاد		(١٨٤)	(٩٥٨)	(١,٣٤٦)	(٣٤٧)	(٧٩٦)	-	(٣,٦٣١)
في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢	-	١٤١,٥٠٢	٢١٤,٤٧٦	٧٣,٧٣٨	٩,٤٩٠	٢٦٦	-	٤٣٩,٤٧٢
المحمل للسنة (إيضاح ٢٤)	-	١٦,٠٣٥	١٨,٢٣٠	٥,٠٢٠	١٨٦	٤	-	٣٩,٤٧٥
المحذوف عند الاستبعاد	-	(٣٢,٠٢٢)	(٤,٤٠٤)	(١,٠٦١)	(٤٥٨)	-	-	(٣٧,٩٤٥)
الشطب	-	-	(٥,٢٠٥)	(٢٥,٣١٣)	-	-	-	(٣٠,٥١٨)
في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣	-	١٢٥,٥١٥	٢٢٣,٠٩٧	٥٢,٣٨٤	٩,٢١٨	٢٧٠	-	٤١٠,٤٨٤
القيمة الدفترية								
في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣	٢٢,١٠٠	٣٥٤,٢٤٧	١٤٤,٥٠٥	١٤,٩٢٤	٤٢٤	-	٢١٠	٥٣٦,٤١٠
في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢	٤٥,١٩٦	٣٥٢,١٨٧	١٥٦,٦٥٥	١٣,٨٥٠	١٢٨	٤	٥,١١٨	٥٧٣,١٣٨

تبلغ الأصول المستهلكة بالكامل والتي لا تزال قيد الاستخدام ١٩٧,٩٩٢ ألف درهم (٢٠٢٢: ٢٣٥,٠٩٠ ألف درهم).

خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣، قامت الشركة ببيع عقار في منطقة القوز الأولى، دبي. وقد تمت الموافقة على هذا القرار من قبل المساهمين خلال اجتماع الجمعية العمومية السنوي المنعقد في ١٤ يونيو ٢٠٢٣. وقد بلغت القيمة الدفترية للعقار ٢٦,٨ مليون درهم وقت المعاملة وتم بيعه بسعر ٢٥٢ مليون درهم.

٥ (أ)- الممتلكات، الآلات والمعدات (تتمة)

تم تخصيص رسوم الاستهلاك للسنة كما يلي:

	٢٠٢٣	٢٠٢٢
	ألف درهم	ألف درهم
تكلفة المبيعات (إيضاح ٢٤)	**٢٣,٦٤٩**	٢٣,٨٠٩
مصاريف البيع والتوزيع	**١٠,٤١٣**	١٠,١٨٤
مصاريف عمومية إدارية	**٥,٤١٣**	٤,٩٩٨
	٣٩,٤٧٥	٣٨,٩٩١

٥ (ب)- الاستثمار العقاري

	٢٠٢٣	٢٠٢٢
	ألف درهم	ألف درهم
الرصيد في ٣١ ديسمبر	**١٤,٩٤٦**	١٤,٩٤٦

يمثل الاستثمار العقاري قطعة أرض في منطقة الخليج التجاري، دبي الإمارات العربية المتحدة. تم تقدير القيمة العادلة لهذا الاستثمار العقاري كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ بمبلغ ١٩٥ مليون درهم (٢٠٢٢: ٨٨,٩ مليون درهم). وخلال العام، بلغ دخل الإيجار من قطعة الأرض هذه ١,٨٠٠,٠٠٠ درهم (٢٠٢٢: ١,٨٠٠,٠٠٠ درهم).

وفقًا لما يسمح به المعيار المحاسبي الدولي رقم ٤٠ الاستثمارات العقارية، اختارت الشركة إدراج الاستثمارات العقارية بموجب "نموذج التكلفة". لذلك قامت الشركة بالإفصاح عن "القيم العادلة" لهذه الاستثمارات العقارية. تم التوصل إلى "القيم العادلة" المفصح عنها على أساس التقييم الذي تم إجراؤه من قبل مثمن مستقل. وقد تم تصنيف القيمة العادلة للاستثمارات العقارية ضمن المستوى ٣ من التسلسل الهرمي للتقييم.

٦- موجودات حق الاستخدام

تقوم الشركة بتأجير العديد من الموجودات بما في ذلك الأراضي والسيارات ومقرات الإقامة. وتبلغ متوسط فترة الإيجار ٥ سنوات.

	موجودات حق الاستخدام			
	أرض ومبنى	**معدات**	**سيارات**	**المجموع**
	ألف درهم	**ألف درهم**	**ألف درهم**	**ألف درهم**
١ يناير ٢٠٢٢	٨٠,٧٨١	٢٧	١٦,٧٨١	٩٧,٥٨٩
إضافات	-	-	٧,٨٢١	٧,٨٢١
مصاريف استهلاك (إيضاح ٢٤)	(٥,٢٠١)	(٢٧)	(٨,٨٨٣)	(١٤,١١١)
٣١ ديسمبر ٢٠٢٢	٧٥,٥٨٠	-	١٥,٧١٩	٩١,٢٩٩
إضافات	-	٦٩٥	٧,١٢٥	٧,٨٢٠
استبعادات	(٥,١٤٩)	-	-	(٥,١٤٩)
مصاريف استهلاك (إيضاح ٢٤)	(٥,٠٧٩)	(١٣٢)	(٩,٦١٠)	(١٤,٨٢١)
٣١ ديسمبر ٢٠٢٣	**٦٥,٣٥٢**	**٥٦٣**	**١٣,٢٣٤**	**٧٩,١٤٩**

المبالغ المقيدة في الربح أو الخسارة:

	٢٠٢٣	٢٠٢٢
	ألف درهم	ألف درهم
مصاريف استهلاك على موجودات حق الاستخدام	**٨٢١١٤,**	١١١,١٤
مصاريف فوائد على الالتزامات الإيجارية (إيضاح ٢١)	**٤٧٦٣,**	٦٩٥٣,
	٢٩٧,١٨	٨٠٦١٧,

٧- الموجودات غير الملموسة

	حقوق الامتياز والتعبئة	حقوق الإيجار	برامج الكمبيوتر	المجموع
	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم
التكلفة				
في ١ يناير ٢٠٢٢	٦٢,٣٩١	٧,٠٠٠	٢٤,٢٦٤	٩٣,٦٥٥
الإضافات	-	-	٣٠٧	٣٠٧
في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢	٦٢,٣٩١	٧,٠٠٠	٢٤,٥٧١	٩٣,٩٦٢
الإضافات	-	-	١٣٩	١٣٩
تحويلات من الممتلكات، الآلات والمعدات (إيضاح ٥أ)	-	-	٨٦٧	٨٦٧
في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣	**٦٢,٣٩١**	**٧,٠٠٠**	**٢٥,٥٧٧**	**٩٤,٩٦٨**
الإطفاء				
في ١ يناير ٢٠٢٢	٥٨,٤٩٢	٣,٠٠٣	٢٣,٩٤٦	٨٥,٤٤١
المحمل للسنة	٣,١١٩	٣٥٠	٢٧٢	٣,٧٤١
في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢	٦١,٦١١	٣,٣٥٣	٢٤,٢١٨	٨٩,١٨٢
المحمل للسنة	٧٨٠	٣٥٠	٦٦١	١,٧٩١
في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣	**٦٢,٣٩١**	**٣,٧٠٣**	**٢٤,٨٧٩**	**٩٠,٩٧٣**
صافي القيمة الدفترية:				
في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣	-	**٣,٢٩٧**	**٦٩٨**	**٣,٩٩٥**
في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢	٧٨٠	٣,٦٤٧	٣٥٣	٤,٧٨٠

٨- الأوراق المالية الاستثمارية

	٢٠٢٣	٢٠٢٢
	ألف درهم	ألف درهم
الرصيد في ١ يناير	**١١٢,٢٥٥**	١١٨,٦٩٦
التغير في القيمة السوقية العادلة	**(١٧,٣٠٣)**	(٦,٤٤١)
الرصيد في ٣١ ديسمبر	**٩٤,٩٥٢**	١١٢,٢٥٥

٩- المخزون

	٢٠٢٣	٢٠٢٢
	ألف درهم	ألف درهم
مواد خام ومواد إستهلاكية	**٤٤,٠٨٧**	٤٠,٩٢٥
بضاعة تامة الصنع	**٢٤,٨٢١**	٢٢,٨٨٨
قطع غيار ومستلزمات	**٨,٠١٢**	٧,٣٩٩
	٧٦,٩٢٠	٧١,٢١٢
ناقصاً: مخصص قطع الغيار والمستلزمات بطيئة الحركة	**(١,٧٤٥)**	(١,٧٤٥)
	٧٥,١٧٥	٦٩,٤٦٧

٩- المخزون (تتمة)

فيما يلي التحركات في مخصص قطع الغيار والمستلزمات بطئية الحركة:

	٢٠٢٣	٢٠٢٢
	ألف درهم	ألف درهم
في ١ يناير	١,٧٤٥	١,٧٤٥
في ٣١ ديسمبر	١,٧٤٥	١,٧٤٥

خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣، بلغت القيمة الدفترية للمواد الخام المعترف بها كمصروف والمدرجة كجزء من تكلفة البضائع المباعة في بيان الربح أو الخسارة ٤٤٢,٦٨ مليون درهم (٢٠٢٢: ٤٢٠,٠٥ مليون درهم).

١٠- الذمم التجارية المدينة والذمم المدينة الأخرى

	٢٠٢٣	٢٠٢٢
	ألف درهم	ألف درهم
ذمم تجارية مدينة	١٣٦,٦٨٢	١١٤,٧٦٩
ناقصاً: مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة	(١,٨٢٠)	(٢,٩٥٧)
	١٣٤,٨٦٢	١١١,٨١٢
مصاريف مدفوعة مقدماً	٧,٧٤٢	١٠,٣٢٦
دفعات مقدمة للموردين	٦,٧٤٧	٧,٤٠٥
موجودات العقود	١١,١٤٣	٨,١٦٥
مدينون آخرون	٥٦,١٨٧	٥١,٠٨٠
القيمة العادلة الموجبة للمشتقات (إيضاح ٢٨)	١,٠٦٢	٢٥٢
مستحق من طرف ذي علاقة (إيضاح ١٩ (ج))	٢٩٨	٩٨٠
	٢١٨,٠٤١	١٩٠,٠٢٠

كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ ، تعرضت الذمم التجارية المدينة التي تبلغ قيمتها الدفترية ١,٨ مليون درهم (٢٠٢٢: ٢,٩ مليون درهم) لخسارة انخفاض في القيمة. كانت الحركة في مخصص خسارة الائتمان المتوقعة كما يلي:

	٢٠٢٣	٢٠٢٢
	ألف درهم	ألف درهم
في ١ يناير	٢,٩٥٧	١,٩٩٥
المحمل للسنة	١,٤٠٩	٩٦٢
المشطوب خلال السنة مقابل الذمم المدينة	(٢,٥٤٦)	-
في ٣١ ديسمبر	١,٨٢٠	٢,٩٥٧

كما في ٣١ ديسمبر، كانت أعمار الذمم المدينة التجارية غير منخفضة القيمة على النحو التالي:

		مستحقة وغير منخفضة القيمة					
	المجموع	مستحقة ومنخفضة القيمة	غير مستحقة ولا منخفضة القيمة	أقل من ٣٠ يوم	٣٠-٦٠ يوم	٦٠-٩٠ يوم	أكثر من ٩٠ يوم
	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم
٢٠٢٣	١٣٦,٦٨٢	١,٨٢٠	١١٥,٨٨١	١٢,٩٤٦	٤,١١٣	١,٣١٨	٦٠٤
٢٠٢٢	١١٤,٧٦٩	٢,٩٥٧	٩٥,٤٧١	١٢,٢٤٤	٣,٧٧٣	٣٢٤	-

١٠- الذمم التجارية المدينة والذمم المدينة الأخرى (تتمة)

إن الذمم المدينة غير منخفضة القيمة متوقع تحصيلها بالكامل، بناءً على الخبرة السابقة، نظراً لطبيعة عمل الشركة. ليس من سياسة الشركة الحصول على ضمان عن الذمم المدينة، ولذلك فإن معظم هذه الذمم غير مضمونة.

يوضح الجدول التالي الحركة في الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى العمر الزمني للذمم التجارية المدينة وفق طريقة النهج المبسط المنصوص عليها بالمعيار الدولي للتقارير المالية رقم ٩ (إيضاح ٢٧):

	مقيمة جماعيًا	مقيمة فرديًا	المجموع
	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم
الرصيد في ١ يناير ٢٠٢٢	٣١٨	١,٦٧٧	١,٩٩٥
الشطب	-	-	-
صافي إعادة قياس مخصص الخسارة	٢٩	٩٣٣	٩٦٢
الرصيد في ١ يناير ٢٠٢٣	٣٤٧	٢,٦١٠	٢,٩٥٧
الشطب	-	(٢,٥٤٦)	(٢,٥٤٦)
صافي إعادة قياس مخصص الخسارة	١٢٤	١,٢٨٥	١,٤٠٩
الرصيد في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣	**٤٧١**	**١,٣٤٩**	**١,٨٢٠**

١١- النقد والأرصدة البنكية

لغرض بيان التدفقات النقدية، يتألف النقد والأرصدة البنكية من البنود التالية:

	٢٠٢٣	٢٠٢٢
	ألف درهم	ألف درهم
النقد لدى البنك وفي الصندوق	٨٣,٨٥٢	٦٧,٦٧٣
ودائع مصرفية	٤٧٣,٨٦٢	١٨٦,٦٥٨
النقد والأرصدة البنكية	٥٥٧,٧١٤	٢٥٤,٣٣١
يطرح: الودائع البنكية باستحقاق لأكثر من ٣ أشهر	(١٥١,٤٢٧)	-
النقد وما يعادله	٤٠٦,٢٨٧	٢٥٤,٣٣١

يتكون النقد والأرصدة لدى البنوك من النقد والودائع المصرفية قصيرة الأجل ذات فترات استحقاق أصلية من ثلاثة أشهر إلى سنة. وتعادل القيمة الدفترية لهذه الموجودات تقريبًا قيمتها العادلة. تحمل الودائع المصرفية فائدة بمعدلات تتراوح بين ٥٪ سنوياً إلى ٥,٦٪ سنوياً (٢٠٢٢: ٣,٣٪ سنويًا إلى ٤,٥٪ سنويًا).

تم تقييم الأرصدة لدى البنوك والودائع المصرفية قصيرة الأجل على أنها تتضمن مخاطر ائتمانية منخفضة بشأن التعثر في السداد نظرًا لأن هذه البنوك تخضع لرقابة مصرف الإمارات العربية المتحدة المركزي. وبناءً على ذلك، تقوم إدارة الشركة بتقدير مخصص الخسارة على الأرصدة لدى البنوك في نهاية فترة التقرير بمبلغ يعادل الخسائر الائتمانية المتوقعة لمدة ١٢ شهرًا. مع الأخذ في الاعتبار تجربة التعثر السابقة والتصنيفات الائتمانية الحالية للبنوك، فقد قامت إدارة الشركة بتقييم أن مخاطر الائتمان المرتبطة بها منخفضة للغاية، إن وجدت، كما في نهاية فترة التقرير، وبالتالي لم يتم قيد أي مخصصات خسائر ائتمانية متوقعة على هذه الأرصدة.

١٢- رأس المال

	٢٠٢٣	٢٠٢٢
	ألف درهم	ألف درهم
رأس المال المصرح به والمصدر والمدفوع بالكامل:		
٩٠ مليون سهم بقيمة ١ درهم للسهم	٩٠,٠٠٠	٩٠,٠٠٠

١٣-الاحتياطي القانوني

وفقاً للمادة ٢٣٩ من قانون الشركات التجارية لدولة الإمارات العربية المتحدة رقم (٣٢) لسنة ٢٠٢١ والنظام الأساسي للشركة، يجب تحويل ١٠٪ من الأرباح السنوية للشركة إلى الاحتياطي القانوني حتى يصبح الاحتياطي مساوياً ٥٠٪ من رأس المال. لم يتم إجراء أي تحويل إلى الاحتياطي القانوني في سنة ٢٠٢٣ نظرًا لبلوغ الاحتياطي ٥٠٪ من رأس المال. إن هذا الاحتياطي غير قابل للتوزيع إلا في الحالات التي يسمح بها القانون.

١٤-الاحتياطي العام

وفقا للمادة ٢٤٠ من قانون الشركات التجارية لدولة الإمارات العربية المتحدة رقم (٣٢) لسنة ٢٠٢١ والنظام الأساسي للشركة، يجوز تحويل ١٠٪ من صافي أرباح الشركة إلى الاحتياطي العام ليستخدم في الأغراض المذكورة في النظام الأساسي للشركة.

وفقاً للبند ٧٠ من النظام الأساسي للشركة، يجب تحويل ١٠٪ من صافي الأرباح كل سنة إلى هذا الاحتياطي، وتتوقف تلك التحويلات عندما يصبح الاحتياطي مساوياً ٥٪ من رأس المال المدفوع للشركة.

خلال اجتماع مجلس الإدارة المنعقد في ٢٠ فبراير ٢٠٢٤، أقر الأعضاء على عدم تحويل أي مبلغ من الأرباح المحتجزة إلى الاحتياطي العام.

١٥- احتياطي القيمة العادلة

عند تطبيق المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ٩، قامت الشركة بتصنيف استثمارات حقوق الملكية في الأوراق المالية كمقاسة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر، وأعادت تصنيف احتياطي القيمة العادلة ذي الصلة وفقًا لذلك على أنه لن يتم إعادة تصنيفها إلى الأرباح والخسائر في الفترات اللاحقة وتصنيفها في بيان الدخل الشامل الآخر.

١٦- توزيع الأرباح

اقترح أعضاء مجلس الإدارة خلال اجتماع مجلس الإدارة المنعقد في ٢٠ فبراير ٢٠٢٤ توزيع أرباح نقدية بقيمة ٠,٨٠ درهم للسهم بإجمالي ٧٢ مليون درهم لسنة ٢٠٢٣ (٢٠٢٢: ٠,٧٠ درهم للسهم بإجمالي ٦٣ مليون درهم لعام ٢٠٢٢). علاوة على ذلك، بالإضافة إلى ما ورد أعلاه، اقترح مجلس الإدارة توزيع أرباح نقدية خاصة لمرة واحدة بقيمة ٢,٤ درهم للسهم بإجمالي ٢١٦ مليون درهم نتيجة لبيع أرض القوز خلال عام ٢٠٢٣، وسيتم منها سداد ١٠٨ مليون درهم للمساهمين في أبريل ٢٠٢٤ وفقًا للوائح هيئة الأوراق المالية والسلع وسيتم سداد الرصيد المتبقي البالغ ١٠٨ مليون درهم في أكتوبر ٢٠٢٤ من خلال قرار مجلس الإدارة للمساهمين المؤهلين وفقًا للوائح هيئة الأوراق المالية والسلع. وتخضع توزيعات الأرباح لموافقة المساهمين في اجتماع الجمعية العمومية السنوية.

وقد سددت الشركة خلال السنة أرباح عن سنة ٢٠٢٢ قيمتها ٦٣ مليون درهم (٢٠٢٢: أرباح مدفوعة عن سنة ٢٠٢١ قيمتها ٦٣ مليون درهم).

١٧- مكافأة نهاية الخدمة للموظفين

إن الحركة في المخصص المثبت في بيان المركز المالي هي كما يلي:

	٢٠٢٣	٢٠٢٢
	ألف درهم	ألف درهم
الرصيد في بداية السنة	**٣١,٣٨١**	٢٨,٠٧٧
المحمل خلال السنة	**٣,٨٨٤**	٤,٦٨٠
مدفوعات خلال السنة	**(١,٧٥٣)**	(١,٣٧٦)
الرصيد في نهاية السنة	**٣٣,٥١٢**	٣١,٣٨١

١٨- ربحية السهم

يتم احتساب ربحية السهم الأساسية بتقسيم ربح السنة العائد إلى مساهمي الشركة، بعد خصم أتعاب مجلس الإدارة، والبالغة ٣٥٧,٥٦مليون درهم (٢٠٢٢: ١٠١,٤٥ مليون درهم) على المتوسط المرجح لعدد الأسهم القائمة خلال السنة. بواقع ٩٠ مليون سهم (٢٠٢٢: ٩٠ مليون سهم).

لم تصدر الشركة أية أدوات مالية قد يكون لها تأثير مخفف على ربحية السهم عند إستخدامها.

١٩- المعاملات والأرصدة مع الأطراف ذات علاقة

تتمثل الأطراف ذات العلاقة في المساهمين وأعضاء مجلس الإدارة وكبار موظفي الإدارة في الشركة، والمنشآت التي تخضع للسيطرة الكاملة أو المشتركة من الشركة أو تتأثر بشكل جوهري بهذه الأطراف. يتم اعتماد سياسات تحديد الأسعار وشروط هذه المعاملات من قبل إدارة الشركة، والتي تعد إلى حد كبير نفس الشروط السائدة في نفس الوقت للمعاملات المماثلة مع أطراف ليست ذات علاقة.

تبرم الشركة معاملات مع الشركات والمنشآت التي تستوفي تعريف الطرف ذي الصلة على النحو الوارد في المعيار المحاسبي الدولي رقم ٢٤ *إفصاحات الأطراف ذات العلاقة*. تشمل الأطراف ذات العلاقة الشركات والمنشآت الخاضعة للملكية و/أو الإدارة المشتركة بالإضافة إلى كبار موظفي الإدارة.

تقرر الإدارة أحكام وشروط المعاملات والخدمات المستلمة / المقدمة من / إلى الأطراف ذات العلاقة، وكذلك على أي رسوم أخرى، والتي تماثل بشكل جوهري نفس الشروط السائدة في نفس الوقت للمعاملات المماثلة مع أطراف ليست ذات علاقة.

أ. فيما يلي المعاملات الهامة مع الأطراف ذات العلاقة المدرجة في بيان الربح أو الخسارة:

	٢٠٢٣	٢٠٢٢
	ألف درهم	ألف درهم
مبيعات إلى طرف ذو علاقة	٥,٠٢٣	٢,٥٦٢
مشتريات من طرف ذو علاقة	٦,٣٦٩	٥,٧٠١
إيرادات توزيعات الأرباح	٤,٠٤٧	٤,٠٤٧

ب. تعويضات كبار موظفي الإدارة

بلغت مكافأة أعضاء مجلس الإدارة وكبار موظفين الإدارة الآخرين خلال الفترة ما يلي:

	٢٠٢٣	٢٠٢٢
	ألف درهم	ألف درهم
منافع قصيرة الأجل	١٢,٣٣٧	١١,٧٦٤
مكافأت نهاية الخدمة للموظفين	١,٥٢٦	٩٢٨
مكافآت حضور جلسات لعضو مجلس الإدارة	٢٩٠	١٤٠
	١٤,١٥٣	١٢,٨٣٢

ج. الأرصدة الجوهرية مع الأطراف ذات العلاقة المدرجة في بيان المركز المالي:

	٢٠٢٣	٢٠٢٢
	ألف درهم	ألف درهم
مطلوب من طرف ذو علاقة		
طرف ذو علاقة أخر (متضمن في الذمم التجارية المدينة والأخرى)		
شركة عمان للمرطبات المحدودة	٢٩٨	٩٨٠
مطلوب إلى طرف ذو علاقة		
طرف ذو علاقة أخر (متضمن في الذمم التجارية الدائنة والأخرى)		
شركة عمان للمرطبات *المحدودة*	١,٢٤٠	١,٠٦٦

لا يتم تسوية المبالغ المستحقة من وإلى طرف ذو علاقة حيث قدرت الإدارة أن هذه الموجودات والمطلوبات المالية لا تفي بمعايير التسوية الموضحة في *المعيار المحاسبي الدولي رقم ٣٢ – الأدوات المالية: العرض*. إن المبلغ المستحق من الأطراف ذات العلاقة غير محملة بفوائد وتسدد عند الطلب.

٢٠- الذمم التجارية الدائنة والأخرى

	٢٠٢٣	٢٠٢٢
	ألف درهم	ألف درهم
الذمم التجارية الدائنة	٦٥,٦٤٤	٦١,٣٥٢
مصاريف مستحقة	٣٥,٨٣٨	٤٠,٧٥٢
تكاليف الموظفين المستحقة	١٤,٢٤٤	١٢,٢٣٦
التزامات العقود	٣٢,٩٢٤	٢٩,١٧٥
مبالغ مقبوضة مقدمًا من العملاء	٤,٢٠٦	٨,٣٣٥
الإيرادات المؤجلة	١١,٣٨١	١٠,٠٧٤
مطلوب إلى طرف ذي علاقة (إيضاح ١٩ (ج))	١,٢٤٠	١,٠٦٦
الذمم الدائنة الأخرى	٣٨,٤٤٨	٣٩,٤١٦
	٢٠٣,٩٢٥	٢٠٢,٤٠٦

تشمل الذمم الدائنة الأخرى أتعاب مجلس الإدارة البالغة ٤,٢ مليون درهم (٢٠٢٢: ٤,٢ مليون درهم) المستحقة لأعضاء مجلس إدارة الشركة بعد الحصول على موافقة المساهمين في اجتماع الجمعية العمومية السنوي. ويشمل أيضًا ضريبة انتقائية مستحقة بقيمة ٣٠,٢٧ مليون درهم (٢٠٢٢: ٣٠,١٤ مليون درهم).

٢١. التزامات إيجارية

	٢٠٢٣	٢٠٢٢
	ألف درهم	ألف درهم
الرصيد في ١ يناير	١٠١,١٠٢	١٠٥,٥١٨
فائدة متراكمة	٣,٤٧٦	٣,٦٩٥
إضافات	٧,٨٢٠	٧,٨٢١
إلغاء الاعتراف	(٥,٩١٦)	-
مدفوعات	(١٦,٩٦٦)	(١٥,٩٣٢)
الرصيد في ٣١ ديسمبر	٨٩,٥١٦	١٠١,١٠٢
متداولة	٩,٢٢٩	١٣,٩١٢
غير متداولة	٨٠,٢٨٧	٨٧,١٩٠
	٨٩,٥١٦	١٠١,١٠٢

فيما يلي تحليل استحقاق الالتزامات الإيجارية:

	٢٠٢٣	٢٠٢٢
	ألف درهم	ألف درهم
تحليل الاستحقاق		
لا يتجاوز سنة	٩,٢٢٩	١٣,٩١٢
بعد سنة ولا يزيد عن ٥ سنوات	٢٣,٢٢٥	٢٧,٨٨١
بعد ٥ سنوات	٥٧,٠٦٢	٥٩,٣٠٩
	٨٩,٥١٦	١٠١,١٠٢

٢٢- الإيرادات

	٢٠٢٣	٢٠٢٢
	ألف درهم	ألف درهم
محلية		
عقود طويلة الأجل	٥٢٠,١٥٣	٥٣١,٠٨١
عقود على أساس المعاملات	١٩٨,٠٩٧	١٣٦,٦٢٤
	٧١٨,٢٥٠	٦٦٧,٧٠٥
صادرات		
عقود طويلة الأجل	٢٤,٠٦٣	٤٨,٤٤٣
عقود على أساس المعاملات	٦٠,٧٥٥	٣٦,٠٢٥
	٨٤,٨١٨	٨٤,٤٦٨
المجموع	٨٠٣,٠٦٨	٧٥٢,١٧٣

٢٣. الدخل الأخر

	٢٠٢٣	٢٠٢٢
	ألف درهم	ألف درهم
(الخسارة)/الربح من استبعاد / بيع الأصول	)٣٥٣(	٣٠١
إيرادات إيجارية	٢,٣٠٩	١,٨٠٠
الربح من إثبات عقد الإيجار	٤,٦٦٧	-
إيرادات التخزين والخدمات ذات الصلة (١)	٧,٣٣١	-
أخرى	١,٩٧٠	٦٥٠
	٩٢٤,١٥	٢,٧٥١

(١) أبرمت الشركة خلال عام ٢٠٢٣ اتفاقية مع طرف ثالث لتقديم خدمات التخزين والخدمات ذات الصلة.

٢٤- الربح للسنة

تم عرض صافي أرباح السنة بعد تحميل ما يلي:

	٢٠٢٣	٢٠٢٢
	ألف درهم	ألف درهم
تكاليف الموظفين	١٠٨,٤٦٠	٩٩,١٦٢
مصاريف عقود الإيجار التشغيلية	٦,٢٤٢	٦,٢١٥
استهلاك آلات ومعدات وممتلكات (إيضاح ٥أ)	٣٩,٤٧٥	٣٨,٩٩١
استهلاك موجودات حق الاستخدام (إيضاح ٦)	١٤,٨٢١	١٤,١١١
الربح من استبعاد ممتلكات، آلات ومعدات	(٢١٩,٨٣٥)	(٣٠١)

المبالغ المدرجة في تكلفة المبيعات:

	٢٠٢٣	٢٠٢٢
	ألف درهم	ألف درهم
تكاليف الموظفين	٢٤,٤٨٨	٢٢,٦٩٨
عقود الإيجار التشغيلية	٦٨١	٥١٦
مصاريف الاستهلاك (إيضاح ٥أ)	٢٣,٦٤٩	٢٣,٨٠٩

خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣، بلغت المساهمات الاجتماعية المقدمة من الشركة ٢٢ ألف درهم (٢٠٢٢: ٣٣ ألف درهم).

٢٥- المطلوبات الطارئة والإلتزامات الرأسمالية

	٢٠٢٣	٢٠٢٢
	ألف درهم	ألف درهم
الكفالات المصرفية	١,٨٢٣	١٠,٤٣١

٢٦- المعلومات القطاعية

تعمل الشركة في قطاع تشغيلي واحد وهو تعليب وتعبئة وتوزيع وتجارة المشروبات الغازية والمشروبات الأخرى ذات العلاقة. إن جميع المعلومات المتعلقة بهذا التقرير/القطاع التشغيلي موضحة في بيان المركز المالي وبيان الربح أو الخسارة والإيضاحات حول البيانات المالية.

إن المعلومات الإضافية حسب متطلبات المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ٨، *إعداد التقارير القطاعية*، موضحة أدناه:

معلومات عن القطاعات الجغرافية

خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣، بلغت الإيرادات من العملاء للشركة داخل دولة الإمارات العربية المتحدة ٧١٨ مليون درهم (٢٠٢٢: ٦٦٨ مليون درهم) وبلغت الإيرادات من العملاء خارج دولة الإمارات (العملاء الأجانب) ٨٥ مليون درهم (٢٠٢٢: ٨٤ مليون درهم).

العملاء الرئيسيين

خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣، لم يكن لدى الشركة أي عميل يوفر لها إيرادات تشكل أكثر من ١٠٪ من إجمالي إيرادات الشركة (٢٠٢٢: لا شيء).

٢٧- إدارة المخاطر المالية

تشتمل المطلوبات المالية الرئيسية للشركة على الحسابات الدائنة والمطلوبات الأخرى. ويتمثل الغرض الرئيسي من هذه المطلوبات المالية في إدارة التدفقات النقدية للشركة. تمتلك الشركة موجودات مالية مختلفة مثل الحسابات والذمم المدينة الأخرى والنقد والأرصدة البنكية، وتنشأ مباشرة من العمليات.

تتمثل المخاطر الرئيسية الناشئة عن الأدوات المالية للشركة في مخاطر السيولة ومخاطر السوق ومخاطر الائتمان ومخاطر أسعار الفائدة.

مخاطر السوق

مخاطر السوق هي مخاطر تقلب القيمة العادلة للتدفقات النقدية المستقبلية للأداة المالية نتيجة حصول تغيرات في أسعار السوق. وتتألف مخاطر السوق من ثلاثة أنواع من المخاطر: مخاطر أسعار الفائدة ومخاطر العملات الأجنبية ومخاطر الأسعار الأخرى، مثل مخاطر أسعار حقوق الملكية. وتتضمن الأدوات المالية التي تتأثر بمخاطر السوق القروض لأجل والودائع المصرفية والأوراق المالية الاستثمارية والأدوات المالية المشتقة.

مخاطر أسعار الفائدة

تتمثل مخاطر أسعار الفائدة في مخاطر تقلب القيمة العادلة للتدفقات النقدية المستقبلية للأداة المالية نتيجة حصول تغيرات في أسعار الفائدة في السوق. يتعلق تعرض الشركة لمخاطر التغيرات في أسعار الفائدة في السوق بالأساس بالتزامات الديون طويلة الأجل للشركة والتي تترتب عليها أسعار فوائد متغيرة.

تتعرض الشركة لمخاطر أسعار الفائدة عن موجوداتها ومطلوباتها التي تترتب عليها فوائد (الودائع المصرفية والقروض لأجل).

يبين الجدول التالي تفاصيل حساسية بيان الربح أو الخسارة للتغيرات الممكنة المعقولة في أسعار الفائدة مع بقاء كافة المتغيرات الأخرى ثابتة. إن حساسية بيان بيان الربح أو الخسارة هي تأثير التغيرات المفترضة في أسعار الفائدة على نتائج الشركة لسنة واحدة، استناداً إلى السعر المتغير للموجودات والمطلوبات المالية المحتفظ بها في ٣١ ديسمبر.

٢٦- إدارة المخاطر المالية (تتمة)

مخاطر السوق (تتمة)

مخاطر أسعار الفائدة (تتمة)

لم تتعرض حقوق ملكية الشركة لأية تأثيرات.

	الزيادة/ النقص في نقاط الأساس	التأثير على الأرباح للسنة ألف درهم
٢٠٢٣		
درهم	+٥٠	-
درهم	-٥٠	-
٢٠٢٢		
درهم	+٥٠	-
درهم	-٥٠	-

إدارة مخاطر العملات الأجنبية

إن مخاطر العملات الأجنبية هي مخاطر تقلب القيمة العادلة أو التدفقات النقدية المستقبلية لأحد التعرضات نتيجةً للتغيرات في أسعار الصرف الأجنبي. تعرضت الشركة لصافي مخاطر جوهرية مصنفة بالعملات الأجنبية التالية في شكل الأرصدة المصرفية والقروض لأجل.

	٢٠٢٣ ألف درهم معادل	٢٠٢٢ ألف درهم معادل
صافي الموجودات:		
اليورو	٤٠	٣٩

يحسب التحليل المذكور أدناه تأثير الحركة المحتملة المعقولة في سعر صرف عملة الدرهم الإماراتي مقابل العملة المذكورة أعلاه، في ظل ثبات جميع المتغيرات الأخرى، على الدخل (نظراً للموجودات والمطلوبات النقدية الحساسة للقيمة العادلة للعملة).

	الزيادة / الانخفاض في سعر صرف الدرهم	التأثير على زيادة / (انخفاض) أرباح السنة ألف درهم	التأثير على زيادة / (انخفاض) بنود الدخل الشامل الأخرى للسنة ألف درهم
٢٠٢٣	+٥٪	٢	-
	-٥٪	(٢)	-
٢٠٢٢	+٥٪	٢	-
	-٥٪	(٢)	-

٢٧- إدارة المخاطر المالية (تتمة)

مخاطر أسعار الملكية

إن مخاطر أسعار أسهم الملكية هي مخاطر انخفاض القيمة العادلة لأسعار حقوق الملكية نتيجةً للتغيرات في مستويات مؤشر حقوق الملكية وقيمة الأسهم الفردية. إن الأسهم المدرجة للشركة عرضة لمخاطر أسعار السوق الناتجة عن عدم التأكد بخصوص القيم المستقبلية للاستثمارات في الأسهم. وفيما يلي التأثير على حقوق الملكية (احتياطي القيمة العادلة) الناتج عن التغير في القيمة العادلة لأداة حقوق الملكية المدرجة في سوق مسقط للأوراق المالية – عمان، والمُحتفظ بها بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الأخر كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ و٣١ ديسمبر ٢٠٢٢، نظراً للتغيرات المحتملة المعقولة في أسعار تلك الأسهم المدرجة التي تحتفظ بها الشركة، مع ثبات جميع المتغيرات الأخرى:

	٢٠٢٣		٢٠٢٢	
	الزيادة / الانخفاض في أسعار السوق	التأثير على حقوق الملكية (احتياطي القيمة العادلة)	الزيادة / الانخفاض في أسعار السوق	التأثير على حقوق الملكية (احتياطي القيمة العادلة)
	%	ألف درهم	%	ألف درهم
مؤشر السوق – سوق مسقط للأوراق المالية (عُمان)	٪١٠+	٤٩٥,٩	٪١٠+	١١,٢٢٦
تأثير التغير في أسعار السوق	٪١٠-	)٤٩٥,٩(	٪١٠-	(١١,٢٢٦)

مخاطر الائتمان

تمثل مخاطر الائتمان عدم وفاء طرف مقابل بالتزاماته بموجب أداة مالية أو عقد عملاء، مما يؤدي لخسارة مالية. تتعرض الشركة لمخاطر الائتمان من أنشطتها التشغيلية (الذمم المدينة التجارية في الأساس) ومن أنشطتها التمويلية (بما في ذلك الودائع المحتفظ بها بالمصارف والمؤسسات المالية، والأدوات المالية الأخرى.

تسعى الشركة للحد من مخاطرها الائتمانية بخصوص العملاء بوضع حدود ائتمان للعملاء الأفراد ومراقبة الذمم المدينة القائمة. تقوم الشركة بالحد من مخاطرها الائتمانية بخصوص الودائع المصرفية من خلال التعامل فقط مع مصارف ذات سمعة طيبة. كما تقوم الشركة بإدارة مخاطرها الائتمانية من خلال التعامل مع قاعدة عملاء متنوعة إلى حدٍ كبير، وكذلك المصارف المحلية والأجنبية.

تقتصر مخاطر الائتمان على القيم المدرجة للموجودات المالية الواردة في بيان المركز المالي.

وفيما يتعلق بمخاطر الائتمان التي تنشأ عن موجودات مالية أخرى للشركة، ومن ضمنها الأرصدة لدى المصارف والذمم المدينة التجارية والأخرى، فإن تعرض الشركة للمخاطر الائتمانية تنشأ عن عجز أحد طرفي الأدوات المالية، بحد أقصى للتعرض يساوي القيمة المدرجة لهذه الأدوات.

	٢٠٢٣	٢٠٢٢
	ألف درهم	ألف درهم
الأرصدة لدى المصارف والودائع (إيضاح ١١)	٥٥٧,٧١٤	٢٥٤,٣٣١
ذمم تجارية مدينة (إيضاح ١٠)	١٣٦,٦٨٢	١١٤,٧٦٩
مبالغ مستحقة من طرف ذي علاقة (إيضاح ١٩)	٢٩٨	٩٨٠
ذمم مدينة أخرى (إيضاح ١٠)	٥٦,١٨٧	٥١,٠٨٠
القيمة العادلة الموجبة للمشتقات (إيضاح ١٠)	١,٠٦٢	٢٥٢
	٧٥١,٩٤٣	٤٢١,٤١٢

الأرصدة المصرفية

تقوم الشركة بالحد من مخاطرها الائتمانية بخصوص الأرصدة المصرفية وذلك بالتعامل فقط مع مصارف ذات سمعة طيبة. تقتصر مخاطر الائتمان على القيم المدرجة للموجودات المالية.

٢٧- إدارة المخاطر المالية (تتمة)

مخاطر الائتمان (تتمة)

الذمم المدينة التجارية

تتم إدارة مخاطر ائتمان العميل وفقاً لسياسة وإجراءات الشركة وإجراءات الرقابة المرتبطة بإدارة مخاطر ائتمان العميل. يتم وضع الحدود الائتمانية لجميع العملاء استناداً إلى معايير تقييم داخلية. يتم مراقبة الذمم المدينة التجارية القائمة بشكل دوري. يتم تحليل متطلبات الانخفاض في القيمة بتاريخ إعداد التقرير المالي على أساس فردي للعملاء الرئيسين.

يتم إجراء تحليل لانخفاض القيمة في كل تاريخ تقرير مالي باستخدام مصفوفة المخصصات لقياس خسائر الائتمان المتوقعة. تستند معدلات المخصصات إلى عدد أيام التأخر عن السداد لمجموعات مختلفة من العملاء لها أنماط خسائر مماثلة (على سبيل المثال، حسب الموقع الجغرافي ونوع المنتج ونوع العميل وتقييمه والتغطية بواسطة الاعتمادات المستندية أو الأشكال الأخرى من الضمانات الائتمانية). يعكس الحساب النتيجة الأكثر احتمالاً وقيمة الوقت مقابل المال ومعقولية المعلومات المؤيدة المتاحة في وقت التقرير المالي عن الأحداث السابقة والظروف الحالية وتوقعات الظروف الاقتصادية المستقبلية.

يستند جدول المخصصات في البداية إلى معدلات التعثر السابقة الملاحظة للشركة. ستقوم الشركة بمعايرة الجدول لتعديل تجربة خسائر الائتمان السابقة بناءً على معلومات مستقبلية. في تاريخ كل تقرير، يتم تحديث معدلات التعثر السابقة الملاحظة ويتم تحليل التغيرات في التقديرات المستقبلية. إن تقييم الترابط بين معدلات التعثر السابقة الملاحظة والظروف الاقتصادية المستقبلية وخسائر الائتمان المتوقعة هو تقدير جوهري. إن قيمة خسائر الائتمان المتوقعة حساسة للتغيرات في الظروف والحالات الاقتصادية المتوقعة. قد لا تكون الخبرة السابقة لخسائر الائتمان الخاصة بالشركة والظروف الاقتصادية المستقبلية تمثل أيضًا التعثر الفعلي للعميل في المستقبل. تقوم الشركة بتقييم تركز المخاطر فيما يتعلق بالذمم المدينة التجارية وموجودات العقود على أنها منخفضة، حيث يقع عملاؤها في مواقع مختلفة وبقطاعات مختلفة.

مخاطر السيولة

تعمل الشركة على الحد من مخاطر السيولة لديها من خلال التأكد من توفر الأموال الكافية الناتجة داخليًا والتسهيلات المصرفية. وتتطلب شروط مبيعات الشركة دفع المبالغ في غضون ٣٠ إلى ٦٠ يومًا من تاريخ البيع، ويتم عادةً تسوية الذمم التجارية الدائنة في غضون ٣٠ إلى ٩٠ يومًا من تاريخ الشراء.

يلخص الجدول أدناه استحقاقات المطلوبات المالية للشركة غير المخصومة كما في ٣١ ديسمبر وفق تواريخ الدفعات التعاقدية وأسعار الفائدة الحالية السارية في السوق.

	أقل من ٦ أشهر ألف درهم	٦ أشهر إلى ١٢ شهراً ألف درهم	سنة إلى ٥ سنوات ألف درهم	المجموع ألف درهم
٢٠٢٣				
ذمم تجارية دائنة وذمم دائنة أخرى	١٢١,٤٠٩	-	-	١٢١,٤٠٩
التزامات إيجارية	٤,٦١٥	٤,٦١٤	٨٠,٢٨٧	٨٩,٥١٦
الإجمالي	١٢٦,٠٢٤	٤,٦١٤	٨٠,٢٨٧	٢١٠,٩٢٥

	أقل من ٦ أشهر ألف درهم	٦ أشهر إلى ١٢ شهراً ألف درهم	سنة إلى ٥ سنوات ألف درهم	المجموع ألف درهم
٢٠٢٢				
ذمم تجارية دائنة وذمم دائنة أخرى	١٢١,١٢٢	-	-	١٢١,١٢٢
التزامات إيجارية	٦,٩٥٦	٦,٩٥٦	٨٧,١٩٠	١٠١,١٠٢
الإجمالي	١٢٨,٠٧٨	٦,٩٥٦	٨٧,١٩٠	٢٢٢,٢٢٤

تم الإفصاح عن الاستحقاقات التعاقدية بشأن الالتزامات الإيجارية في الإيضاح رقم ٢١.

٢٧- إدارة المخاطر المالية (تتمة)

إدارة رأس المال

يكمن الهدف الرئيسي من إدارة رأس المال للشركة في ضمان معدل رأسمال جيد لدعم أعمال الشركة وزيادة قيمة حقوق المساهمين لأقصى حد ممكن.

تقوم الشركة بإدارة هيكل رأس المال لديها وتجري تعديلات عليه في ضوء التغيرات في الأوضاع الاقتصادية. لم يتم إجراء أية تغييرات في الأهداف أو السياسات أو العمليات خلال السنوات المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ و ٢٠٢٢. يتألف هيكل رأس المال من رأس المال والاحتياطيات والأرباح غير الموزعة ويقاس بمبلغ ١,٢٥ مليار درهم كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣ (٢٠٢٢: ٩٧٥ مليون درهم).

٢٨- القيمة العادلة للمشتقات

تحوطات التدفقات النقدية

تستخدم الشركة كذلك عقود السلع الآجلة وعقود صرف العملات الأجنبية الآجلة للتحوط بشأن تعرضات بعض معاملاتها المالية والمعاملات والالتزامات ذات الاحتمالات العالية. إن علاقة التحوط والهدف منها، ومن ضمنها تفاصيل البند المتحوط بشأنه وأداة التحوط، يتم توثيقها رسمياً ويتم معالجة المعاملة محاسبياً كتحوط للتدفقات النقدية.

تم تقييم تحوطات التدفقات النقدية كذات فاعلية كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣، وتم إدراج صافي أرباح غير محققة بقيمة ٠,٨١٠ مليون درهم (٢٠٢٢: أرباح غير محققة بقيمة ٠,٤٣٢ مليون درهم) ضمن بنود الدخل الشامل الأخرى بخصوص هذه العقود.

يوضح الجدول التالي القيم العادلة الموجبة والسالبة للأدوات المالية المشتقة ومن ضمنها تحوطات التدفقات النقدية التي تكون معادلة للقيم السوقية، بالإضافة إلى المبالغ الاسمية مع تحليلها من خلال فترة الاستحقاق. إن المبلغ الاسمي هو مبلغ بند الموجودات المعني أو السعر المرجعي أو المؤشر لهذا المشتق، وهو الأساس الذي يتم من خلاله قياس التغيرات في قيمة المشتقات. تشير المبالغ الإسمية إلى حجم المعاملات القائمة بنهاية السنة والتي ليست مؤشراً لمخاطر سوقية أو مخاطر ائتمانية.

	القيمة العادلة الموجبة	المبالغ الإسمية	خلال سنة
	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم
المشتقات			
٣١ ديسمبر ٢٠٢٣			
مصنفة كتحوطات التدفقات النقدية	١,٠٦٢	١٥,٦٦٦	١٥,٦٦٦
٣١ ديسمبر ٢٠٢٢			
مصنفة كتحوطات التدفقات النقدية	٢٥٢	١٣,١١٩	١٣,١١٩

تم عرض القيمة العادلة للمشتقات في بيان المركز المالي كما يلي:

	٢٠٢٣	٢٠٢٢
	ألف درهم	ألف درهم
القيمة العادلة الموجبة للمشتقات – الموجودات المتداولة (إيضاح ١٠)	١,٠٦٢	٢٥٢

٢٩- القيمة العادلة للأدوات المالية

تشتمل الأدوات المالية على الموجودات المالية والمطلوبات المالية.

تتكون الموجودات المالية من النقد في الصندوق والأرصدة لدى المصارف والذمم المدينة والمشتقات والأوراق المالية الاستثمارية. تتكون المطلوبات المالية من القروض المصرفية والذمم الدائنة ومطلوبات العقد والمشتقات.

لا تختلف القيم العادلة للأدوات المالية عن قيمتها الدفترية.

تسلسل القيمة العادلة

تستخدم الشركة التسلسل الهرمي التالي لتحديد والكشف عن القيمة العادلة للأدوات المالية عن طريق تقنية التقييم:

المستوى ١: الأسعار المدرجة (غير المعدلة) في الأسواق النشطة للموجودات أو المطلوبات المماثلة.

المستوى ٢: التقنيات الأخرى التي يمكن بشكل مباشر أو غير مباشر ملاحظة كل المدخلات التي لها تأثير كبير على القيمة العادلة المقيدة.

المستوى ٣: التقنيات التي تستخدم المدخلات التي لها تأثير كبير على القيمة العادلة المقيدة التي لا تستند إلى بيانات السوق التي يمكن ملاحظتها.

احتفظت الشركة كما في تاريخ التقرير بالأدوات المالية التالية المقاسة بالقيمة العادلة:

الموجودات المقاسة بالقيمة العادلة

	المجموع	المستوى ١	المستوى ٢	المستوى ٣
	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم
٢٠٢٣				
الأوراق المالية الاستثمارية				
أسهم ملكية مدرجة لقطاع منتجات المستهلكين (إيضاح ٨)	٩٤,٩٥٢	٩٤,٩٥٢	-	-
القيمة العادلة الموجبة للمشتقات – محتفظ بها كتحوطات للتدفقات النقدية (إيضاح ١٠)	١,٠٦٢	-	١,٠٦٢	-
٢٠٢٢				
الأوراق المالية الاستثمارية				
أسهم ملكية مدرجة لقطاع منتجات المستهلكين (إيضاح ٨)	١١٢,٢٥٥	١١٢,٢٥٥	-	-
القيمة العادلة السالبة للمشتقات – محتفظ بها كتحوطات للتدفقات النقدية (إيضاح ١٠)	٢٥٢	-	٢٥٢	-

٣٠- اعتماد البيانات المالية

اعتمد مجلس الإدارة البيانات المالية وصرح بإصدارها في ٢٠ فبراير ٢٠٢٤.

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

تقرير حوكمة الشّركات لعام 2023

لقد التزمت شركة دبي للمرطبات ش.م.ع، منذ تأسيسها في العام 1959 بموجب مرسوم أميري صادر عن صاحب السمو الراحل الشيخ راشد بن سعيد آل مكتوم (حاكم دبي آنذاك)، بمجموعة من القيم والأخلاقيات والمعايير المهنيّة الّتي مكّنتها من الازدهار وأن تصبح الشركة الرائدة في تقديم خدمات تعبئة وتوزيع المشروبات الغازية والمشروبات غير الغازية والوجبات الخفيفة ومياه الشرب في دولة الإمارات العربية المتحدة.
تُبدي شركة دبي للمرطبات ش.م.ع التزامًا لا يتزعزع بممارسات الحوكمة الشّفافة والمسؤولة. وتركّز الشركة بشدّة على العدالة والإفصاح والالتزام بالقوانين واللوائح تحت إشراف هيئة الأوراق الماليّة والسلع ("الهيئة"). ويتشارك كلّ من مجلس الإدارة وإدارة الشركة التزامًا راسخًا بالحفاظ على هذه المعايير العالية، بما يضمن تنفيذ الشركة لعمليّاتها بنزاهة والحفاظ باستمرار على قمة التميّز في الحوكمة.

1. بيان التدابير المُتخذة لاستكمال نظام حوكمة الشّركات خلال العام 2023، وطريقة تنفيذها.

وفقًا للقرار رقم (3/ر.م) لسنة 2020، المعتمد من رئيس مجلس إدارة الهيئة بشأن دليل حوكمة شركات المساهمة، نفّذت شركة دبي للمرطبات ش.م.ع التدابير المُحدّدة.

أ. تعديل النظام الأساسي للشّركة بحيث يتوافق مع قواعد حوكمة الشّركات وقانون الشّركات.
ب. تمّ تعيين لجنة التّدقيق من قبل مجلس الإدارة.
ج. تمّ تعيين لجنة الترشيحات والمكافآت من قبل مجلس الإدارة.
د. تمّ تعيين لجنة المخاطر ووضع أُطُر عملها من قبل مجلس الإدارة.
ه. تمّ إنشاء لجنة الاستثمار في العام 2023 وتعيينها بناءً على قرار مجلس الإدارة.
و. قام مجلس الإدارة بتعيين شركة تدقيق داخلي ومسؤول امتثال، بالإضافة إلى العمل على تحديث نظام الرّقابة الدّاخليّة للشّركة.
ز. تعيين مسؤول علاقات المستثمرين.
ح. تعيين مسؤول إدارة المخاطر.
ط. تشكيل لجنة المتابعة والإشراف على معاملات المطّلعين على المعلومات الدّاخليّة، مع بيان اختصاصاتها والمهام المُوكلة إليها.
ي. التحديث الدوري لقواعد البيانات الإلكترونية على الموقع الإلكتروني للشّركة من أجل توفير أقصى درجة من الشفافية المطلوبة لتوفير بيئة سليمة للمستثمرين والمساهمين لمتابعة التطوّرات في الشركة.
ك. الإفصاح الدوري عن القوائم الماليّة للشّركة واجتماعات مجلس الإدارة والجمعية العموميّة، بالإضافة إلى الالتزام بجميع القواعد التّنظيمية في هذا المجال.
ل. بالإضافة إلى ذلك، تواصل الشركة مراجعة أنظمتها الدّاخليّة لاستحداث الإجراءات المطلوبة بموجب القرار المذكور أعلاه لضمان الامتثال الكامل والمستمر للتعاميم الصادرة عن هيئة الأوراق الماليّة والسلع من حيث قواعد حوكمة الشّركات

2. بيان ملكية وتعاملات أعضاء مجلس الإدارة وأزواجهم وأبنائهم القصّر في الأوراق الماليّة للشّركة خلال العام 2023:

الاسم	المنصب/العلاقة	الأسهم المملوكة كما في 2023/12/29	إجمالي عمليّات المبيعات	إجمالي معاملات الشراء
السيد/ أحمد بن عيسى السركال	رئيس مجلس الإدارة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
السيد/ علي بن حميد العويس	نائب رئيس مجلس الإدارة	318,861	لا يوجد	لا يوجد
السيد/ إبراهيم عبدالرزّاق أستادي	عضو مجلس الإدارة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
السيد/ بطي عبيد بطي الملا	عضو مجلس الإدارة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
السيدة/ إيمان محمود عبدالرزّاق	عضو مجلس الإدارة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
السيد/ نواف غباش المري	عضو مجلس الإدارة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
السيد/ محمد علي ناصر العويس	عضو مجلس الإدارة	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

3. تشكيل مجلس الإدارة:

أ. بيان تشكيل مجلس الإدارة الحالي وفقاً للجدول التّالي:

تتم إدارة شركة دبي للمرطبات ش.م.ع من قِبَل مجلس إدارة يتألّف من سبعة أعضاء. ويملك كل عضو مجلس إدارة قدرًا عالياً من الخبرة في مجال عمل الشركة، بالإضافة إلى الخبرة في المحاسبة والمسائل الماليّة والعمليّات المصرفية وإدارة الأعمال. وتؤهّلهم كفاءتهم الجماعية لاتخاذ قراراتٍ مستنيرة وحكيمة لصالح الشركة.

وتجدر الإشارة إلى أنّ مجلس الإدارة يتألّف استراتيجيّاً من أعضاء مستقلين وغير مستقلين، لضمان التمثيل المتوازن. ويؤكد هذا التوازن في تشكيل مجلس الإدارة على التزام الشركة بتعزيز فريق قيادة متنوع وواسع المعرفة. كما أنّ تضمين الأعضاء المستقلّين وغير المستقلّين يؤكد على أهمية الحيادية واتخاذ القرارات الموضوعية داخل هيكل الحوكمة. ويُعد هذا النهج عنصرًا أساسيًا في الحفاظ على قيادة قويّة وفعّالة لشركة دبي للمرطبات ش.م.ع.

الاسم	المنصب	نوع العضويّة	الخبرة	المؤهلات	الفترة التي قضاها كعضو في مجلس إدارة الشركة اعتبارًا من تاريخ أوّل انتخاب له
السيد/ أحمد بن عيسى السركال	رئيس مجلس الإدارة	عضو غير تنفيذي/غير مستقل	التّجارة العامّة العقارات	بكالوريوس العلوم الإداريّة، إدارة الأعمال	22
السيد/ علي بن حميد العويس	نائب رئيس مجلس الإدارة	عضو غير تنفيذي/غير مستقل	الصّيانة العامّة، إدارة الممتلكات	بكالوريوس إدارة الأعمال	16
السيد/ إبراهيم عبدالرزّاق أستادي	عضو مجلس إدارة	عضو غير تنفيذي/غير مستقل	إدارة الأعمال مراقب مالي	دبلومة في المحاسبة	19
السيد/ بطي عبيد بطي الملا	عضو مجلس إدارة	عضو غير تنفيذي/غير مستقل	إدارة الأعمال	دبلومة في إدارة الأعمال	4
السيدة/ إيمان محمود عبدالرزّاق	عضو مجلس إدارة	عضو غير تنفيذي/مستقل	البنوك، إدارة الموارد البشريّة	بكالوريوس إدارة الأعمال	2
السيد/ نواف غباش المري	عضو مجلس إدارة	عضو غير تنفيذي/مستقل	العقارات والاستثمارات وشركات التّأمين.	بكالوريوس إدارة الأعمال	1
السيد/ محمد علي ناصر العويس	عضو مجلس إدارة	عضو غير تنفيذي/مستقل	العقارات والأطعمة/المشروبات والتّجارة والخدمات	بكالوريوس في علوم الحاسب والمعلومات	1

الاسم	العضويّة في شركات المساهمة العامّة الأخرى	المناصب التي يتقلّدها في الهيئات التّنظيمية أو الحكوميّة أو التّجاريّة المهمّة الأخرى
السيد/ أحمد بن عيسى السركال	• شركة دبي للتّأمين ش.م.ع - عضو مجلس إدارة	لا يوجد
السيد/ علي بن حميد العويس	• الشركة المتحدة للأغذية ش.م.ع - رئيس مجلس الإدارة • بنك الإمارات دبي الوطني - عضو مجلس إدارة • مصرف الإمارات الإسلامي - عضو مجلس إدارة	لا يوجد
السيد/ إبراهيم عبدالرزّاق أستادي	لا يوجد	لا يوجد
السيد/ بطي عبيد بطي الملا	• شركة دبي للتّأمين ش.م.ع - رئيس مجلس الإدارة • مصرف الإمارات الإسلامي - عضو مجلس إدارة • بنك الإمارات للاستثمار - نائب رئيس مجلس الإدارة • بنك الإمارات دبي الوطني - عضو مجلس إدارة • إعمار العقارية ش.م.ع - عضو مجلس إدارة	لا يوجد
السيدة/ إيمان محمود عبدالرزّاق	• إعمار العقارية ش.م.ع - عضو مجلس إدارة	لا يوجد
السيد/ نواف غباش المري	• شركة التّأمين فيدلتي المتحدة ش.م.ع	لا يوجد
السيد/ محمد علي ناصر العويس	لا يوجد	لا يوجد

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)*
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)*

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

ب. بيان نسبة تمثيل الإناث في مجلس الإدارة لعام 2023:

يتألّف مجلس الإدارة من عضو واحد من الإناث وستّة أعضاء من الذّكور.

ج. بيان بما يلي:

1. إجمالي مكافآت أعضاء مجلس الإدارة المدفوعة لعام 2022: 4,200,000 درهم إماراتي (أربعة ملايين ومائتي ألف درهم إماراتي)
2. إجمالي مكافآت أعضاء مجلس الإدارة المقترحة لعام 2023، والّتي سيتم عرضها في الاجتماع السّنوي للجمعيّة العموميّة للموافقة عليها: مجموع 5,200,000 درهم إماراتي (خمسة ملايين ومائتي ألف درهم إماراتي)، تتألّف من 700,000 درهم لكل عضو مجلس إدارة، ومليون درهم لرئيس مجلس الإدارة.
3. لا توجد أي أتعاب أو بدلات أو رواتب إضافيّة تُدفع لأيّ من أعضاء مجلس الإدارة بخلاف بدلات حضور اللّجان.
4. البدلات الممنوحة لأعضاء مجلس الإدارة لمشاركتهم في جلسات اللجان المنبثقة خلال السنة المالية 2023 مفصله وفقاً للجدول التالي. كل عضو في اللجنة تلقى 10،000 درهم اماراتي لكل اجتماع، بذلك المجوعة هو 290،000 درهم اماراتي في عام 2023.

اجتماع لجنة المخاطر				
الاسم	14.02.2023	02.05.2023	08.08.2023	12.12.2023
السيد/ علي حميد علي العويس	1	1	1	1
السيد/ محمد علي ناصر العويس		1	1	1
السيد/ نواف غباش المري		1	1	1
السيد/ بطي عبيد الملا	1			
السيد/ عبدالله محمد الحريز*	1			

اجتماع لجنة التدقيق				
الاسم	21.02.2023	09.05.2023	08.08.2023	07.11.2023
السيد/ نواف غباش المري		1	1	1
السيد/ محمد علي ناصر العويس		1	1	1
السيد/ إبراهيم عبدالرزّاق أستادي		1	1	1
السيد/ عبدالله محمد الحريز*	1			
السيد/ محمد عبدالعزيز العويس*	1			

لجنة الترشيحات والمكافآت	
الاسم	21.02.2023
السيد/ إبراهيم عبدالرزّاق أستادي	1
السيد/ عبدالله محمد الحريز*	1
السيدة/ إيمان محمود عبدالرزّاق	1

لجنة الاستثمار	
الاسم	24.11.2023
السيد/ أحمد بن عيسى السركال	1
السيد/ محمد علي ناصر العويس	1

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

د. **عدد اجتماعات مجلس الإدارة المُنعقدة خلال السّنة الماليّة 2023 مع بيان بتواريخها وعدد مرّات الحضور الشّخصي لجميع الأعضاء وبيان بالأعضاء الّذين تمّ تمثيلهم بواسطة آخرين.**

تاريخ الاجتماع	عدد الحضور	الحضور من خلال ممثلين	أسماء الأعضاء غير الحاضرين
21.02.2023	7	0	0
17.03.2023	7	0	0
09.05.2023	7	0	
08.08.2023	7	0	0
07.11.2023	7	0	0
12.12.2023	6	0	1

بالنسبة لاجتماع مجلس الإدارة المُنعقد في 12 ديسمبر 2023، لم تتمكن السيدة/ إيمان محمود عبدالرزّاق من حضور الاجتماع.

ه. **اتّخذ مجلس الإدارة قرارًا واحدًا بالتّداول خلال العام 2023 وتمّ التأكيد عليه خلال اجتماع مجلس الإدارة المنعقد في 12 ديسمبر 2023.**

و. **بيان بمهام واختصاصات مجلس الإدارة الّتي نفّذها أحد أعضاء مجلس الإدارة أو الإدارة التّنفيذيّة خلال العام 2023 بتفويض من مجلس الإدارة:**

مارس مجلس الإدارة بشكل جماعيّ صلاحياته في إدارة الشركة مباشرةً من خلال المتابعة الدّوريّة لنشاط الشركة في اجتماعات مجلس الإدارة، ولم يفوّض أيًا من صلاحياته الاستثنائية إلى الإدارة التّنفيذيّة خلال العام 2023.

ز. **بيان بتفاصيل المعاملات الّتي تمّت مع الأطراف ذات العلاقة خلال العام 2023.**

بيان بالطّرف ذات العلاقة	نوع العلاقة	نوع المعاملة	قيمة المعاملة
شركة عمان للمرطبات (سلطنة عمان)	عمليّات تجارية ضمن نطاق التّعامل الطبيعي	توريد منتجات من شركة عمان للمرطبات لصالح الشركة	6,369,085 درهم إماراتي
شركة عمان للمرطبات (سلطنة عمان)	عمليّات تجارية ضمن نطاق التّعامل الطبيعي	مبيعات منتجات الشركة لصالح شركة عمان للمرطبات	5,022,896 درهم إماراتي

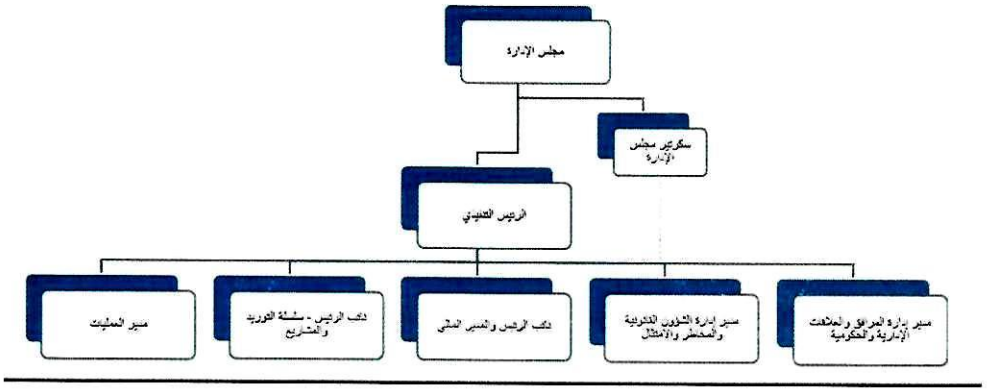
مع الأخذ في الاعتبار أنّ العمليّات التّجاريّة المذكورة أعلاه تقع ضمن نطاق الأعمال العاديّة بأسعار السوق ودون أي شروط تفضيليّة من أيّ نوع.

pepsi Mountain Dew MIRINDA 7up Shani AQUAFINA Lipton BritviC

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)*
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)*

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

ح. **الهيكل التّنظيمي للشّركة:**



ط. **بيان تفصيلي لكبار المديرين التّنفيذيّين في الدّرجتين الأولى والثّانية، وفقًا لما ورد في الهيكل التّنظيمي للشّركة (حسب 3-د) ووظائفهم وتواريخ تعيينهم، مع بيان بإجمالي الرّواتب والمكافآت المدفوعة لهم، وفقًا للجدول التّالي:**

المنصب	تاريخ التعيين	إجمالي الرّواتب والبدلات المدفوعة لعام 2023 (درهم إماراتي)	إجمالي المكافآت المدفوعة لعام 2023 (درهم إماراتي)	أي مكافآت عينيّة/نقديّة لعام 2023 أو مستحقّة في المستقبل
الرئيس التنفيذي	2008/08/01	1,738,575.00	2,361,000	لا يوجد
نائب الرئيس - المدير المالي	03/01/2016-29/11/2023	1,175,546.78	372,078	1,170,443.00
نائب الرئيس - سلسلة التوريد والمشاريع	2001/11/01	977,509.00	292,944	لا يوجد
نائب الرئيس - مدير العمليّات	2012/07/01	1,243,257.00	663,270	لا يوجد
مدير إدارة المرافق والعلاقات الإداريّة والحكوميّة	2012/12/10	731,450.00	139,460	لا يوجد
مدير إدارة الشؤون القانونية	2013/10/08	584,114.00	125,664	لا يوجد

4. المدقّق الخارجي:

أ. **مقدّمة موجزة عن مدقّق حسابات الشركة للمساهمين:**

تأسّست شركة ديلويت في منطقة الشّرق الأوسط بحضور متواصل منذ العام 1926 ولديها 23 مكتبًا في 15 دولة ويعمل بها أكثر من 6000 شريك ومدير إداري وموظف. وقد حصلت ديلويت الشرق الأوسط على العديد من الجوائز خلال السنوات القليلة الماضية مثل جائزة أفضل أماكن العمل™ في دولة الإمارات العربية المتحدة (2022 و2023)، وأفضل أماكن العمل™ في المملكة العربية السعودية (2023).

تُعد ديلويت أكبر شركة خدمات مهنيّة رائدة في العالم، حيث تقدّم خدمات التّدقيق والضّمان والضّرائب والاستشارات والمشورة الماليّة واستشارات المخاطر للعملاء من القطاعين العام والخاص في العديد من الصّناعات. وقد ساهم وجود ديلويت في الشّرق الأوسط في تطوّر ونموّ صناعة الخدمات المهنيّة في المنطقة. ويمكن لعملاء ديلويت الاستفادة من الخبراء الّذين لديهم دراية جيّدة بالبيئة والثّقافة والصّناعة المُحدّدة الّتي يعملون فيها.

يكرّس المتخصّصون في ديلويت جهودهم لتعزيز مسؤوليّة الشّركات وبناء الثّقة العامّة وإحداث أثر إيجابي في مجتمعاتهم.

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)*
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)*

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

ب. بيان رسوم وتكاليف التّدقيق أو الخدمات المُقدّمة من المدقّق الخارجي:

اسم مكتب التّدقيق واسم المدقّق الشّريك	ديلويت آند توش (الشّرق الأوسط) - المدقّق الشّريك: فراس عنبتاوي
عدد السنوات الّتي قضاها كمدقّق خارجي للشّركة	5
عدد السنوات الّتي قضاها المدقّق الشّريك في تدقيق حسابات الشركة	2
إجمالي رسوم تدقيق ومراجعة القوائم الماليّة (المؤقّتة والسّنويّة) لعام 2023 (درهم إماراتي)	315,000 درهم إماراتي (ثلاثمائة وخمسة عشر ألف درهم إماراتي)
رسوم وتكاليف الخدمات الخاصّة الأخرى بخلاف تدقيق القوائم الماليّة لعام 2023 (درهم إماراتي)	13,130 درهم إماراتي
تفاصيل وطبيعة الخدمات الأخرى المُقدّمة	توزيعات الأرباح غير المُطالب بها لما قبل العام 2015
بيان الخدمات الأخرى المُقدّمة من **أيّ مدقّق خارجي آخر** بخلاف مدقّق الشركة خلال العام 2023	

ج. بيان الرأي المتحفّظ للمدقّق الخارجي للشّركة: لم يكن لدى المدقّق الخارجي أي تحفّظ في آرائه في أيّ من القوائم الماليّة المؤقّتة أو السّنوية في العام 2023.

5. لجنة التّدقيق

أ. إقرار من رئيس لجنة التّدقيق بمسؤوليّته عن نظام اللّجنة المُتّبع في الشركة ومراجعته لآليّة عملها والتّحقّق من فعّاليّتها:

"يقرّ بموجبه السيد/ نواف غباش المري، بصفته رئيس لجنة التّدقيق، بمسؤوليّته عن نظام اللجنة داخل الشركة، وتلتزم لجنة التّدقيق بمراجعة إجراءاتها التشغيلية والتحقق من فعالية آلياتها لضمان أعلى معايير العناية والتّدقيق في الإشراف على وظائف لجنة التّدقيق.

ب. أسماء أعضاء لجنة التّدقيق واختصاصاتها والمهام المُوكلة إليها:

الاسم	المنصب	نوع العضويّة
السيد/ نواف غباش المري	رئيس اللّجنة	غير تنفيذي/مستقل
السيد/ محمد علي ناصر العويس	عضو لجنة	غير تنفيذي/مستقل
السيد/ إبراهيم أستادي	عضو لجنة	غير تنفيذي/غير مستقل

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)*
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)*

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

تتمثل المهمّة الرئيسية للجنة التّدقيق في مراجعة نظام الرّقابة الماليّة وإدارة المخاطر لدى الشركة، وتطوير وتنفيذ سياسة التعاقد مع المدقّق الخارجي، وتقديم التقارير اللازمة إلى مجلس الإدارة والّتي تحدّد القضايا الّتي تراها مهمّة للعمل عليها، ومتابعة ومراقبة استقلاليّة وموضوعيّة المدقّق الخارجي، ومراقبة نزاهة القوائم الماليّة للشّركة وتقاريرها المؤقّتة والسّنوية.

كما تشمل مهمّة لجنة الرّقابة ضمان الامتثال لمتطلّبات الإفصاح الخاصّة بسوق دبي المالي وهيئة الأوراق الماليّة والسلع، ومناقشة أنظمة الرّقابة الدّاخليّة مع الإدارة، وضمان قيامها بواجباتها في إنشاء نظام فعّال للرّقابة الدّاخليّة. كما تقدّم اللجنة المساعدة والدّعم لمجلس الإدارة في الاضطلاع بمسؤوليّاته الرّقابيّة لضمان استقلاليّة النّتائج الماليّة واستقلاليّة المدقّق الخارجي المستقل ومؤهلاته.

بالإضافة إلى ذلك، تتمتّع اللجنة بصلاحيّة الوصول إلى أيّ من إدارات الشركة وسجلّاتها وممتلكاتها من أجل القيام بمسؤوليّاتها، بالإضافة إلى جميع السّلطات والصّلاحيات الممنوحة بموجب قرار رئيس مجلس إدارة هيئة الأوراق الماليّة والسلع (03/ر.م) لعام 2020.

ج. عدد وتواريخ الاجتماعات الّتي عقدتها لجنة التّدقيق خلال العام 2023 لمناقشة المسائل المتعلّقة بالقوائم الماليّة وأي مسائل أخرى، وبيان بعدد مرّات الحضور الشّخصي للأعضاء في الاجتماعات المنعقدة:

اجتماع التّدقيق				
الاسم	21.02.2023	09.05.2023	08.08.2023	07.11.2023
السيد/ عبدالله محمدالحريز*	1			
السيد/ محمد عبدالعزيز العويس*	1			
السيد/ نواف غباش المري		1	1	1
السيد/ محمد علي ناصر العويس		1	1	1
السيد/ إبراهيم عبدالرزّاق أستادي		1	1	1

* تم تغيير مجلس الإدارة بعد الانتخابات خلال الجمعية العمومية السّنوية لعام 2023

6. لجنة الترشيحات والمكافآت:

أ. إقرار من رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت بمسؤوليّته عن نظام اللّجنة المُتّبع في الشركة ومراجعته لآليّة عملها والتّحقّق من فعّاليّتها:

تقرّ بموجبه السيدة/ إيمان محمود عبدالرزّاق، رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت، بمسؤوليّتها عن نظام اللجنة في الشركة وعن مراجعتها لآلية عملها والتحقق من فعّاليتها.

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

ب. أسماء أعضاء لجنة الترشيحات والمكافآت وبيان اختصاصاتها والمهام المُوكلة إليها:

الاسم	المنصب	نوع العضويّة
السيدة/ إيمان محمود عبدالرزّاق	رئيس اللجنة	غير تنفيذي/مستقل
السيد/ محمد علي ناصر العويس	عضو لجنة	غير تنفيذي/مستقل
السيد/ إبراهيم أستادي	عضو لجنة	غير تنفيذي/غير مستقل

فيما يلي واجبات لجنة الترشيحات والمكافآت:

1. ضمان استقلاليّة الأعضاء المستقلّين بشكل مستمر وإعداد سياسة منح المكافآت والمزايا والحوافز والرّواتب لأعضاء مجلس إدارة الشركة وموظّفيها ومراجعتها سنويًا.
2. التحقّق من أنّ المكافآت والمزايا الممنوحة للإدارة التّنفيذيّة العليا للشّركة معقولة وتتوافق مع أداء الشركة.
3. تحديد احتياجات الشركة للكفاءات على مستوى الإدارة التّنفيذيّة العليا والموظفين ووضع الأساس لاختيارهم.
4. إعداد سياسة الموارد البشريّة والتدريب للشّركة، ومراقبة تنفيذها ومراجعتها سنويًا، وتنظيم ومتابعة إجراءات الترشيح لعضوية مجلس الإدارة وفقًا للقوانين واللوائح المعمول بها.

ج. بيان عدد الاجتماعات الّتي عقدتها اللجنة خلال العام 2023 وتواريخ انعقادها، مع بيان عدد مرّات الحضور الشّخصي لجميع أعضاء اللجنة:

الاسم	21.02.2023
السيد/ إبراهيم عبدالرزّاق أستادي	√
السيدة/ إيمان محمود عبدالرزّاق	√
السيد/ عبدالله الحريز*	√

* تم تغيير مجلس الإدارة بعد الانتخابات خلال الجمعية العموميّة السنوية لعام 2023

7. <u>لجنة المتابعة والإشراف على معاملات المُطّلعين على المعلومات الداخلية</u>

أ. شكّل مجلس إدارة الشركة لجنة لمتابعة معاملات المطّلعين على المعلومات الدّاخليّة والإشراف عليها، وتم تشكيلها من الرئيس التنفيذي، بعضوية مدير الشؤون القانونية وسكرتير مجلس الإدارة، وفقًا للقواعد المعمول بها بناءً على قرار رئيس مجلس إدارة هيئة الأوراق الماليّة والسلع (03/ر.م) لعام 2020.

ب. إقرار من رئيس لجنة المتابعة والإشراف على معاملات الأشخاص المحتملين بمسؤوليّته عن نظام اللجنة في الشركة وعن مراجعته لآلية عملها والتحقق من فعّاليتها:

"يقرّ بموجبه السيد/ طارق السقا، رئيس لجنة المتابعة والإشراف على معاملات الأشخاص المحتملين، بمسؤوليّته عن نظام اللجنة في الشركة وعن مراجعته لآلية عملها والتحقق من فعّاليتها."

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)*
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)*

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

8. لجنة المخاطر

أ. **إقرار من رئيس لجنة المخاطر بمسؤوليّته عن نظام اللّجنة المُتّبع في الشركة ومراجعته لآليّة عملها والتّحقّق من فعّاليّتها:**
"يقر السيد/ محمد علي ناصر العويس، رئيس لجنة المخاطر، بمسؤوليّته عن نظام لجنة المخاطر داخل الشركة وعن فحصه لآلية عمل اللجنة وفعّاليتها".

ب. وافق مجلس الإدارة على إنشاء لجنة مخاطر وفقًا للأُطُر التّنظيميّة المنصوص عليها بموجب قرار رئيس مجلس إدارة هيئة الأوراق الماليّة والسلع رقم 3 لسنة 2020، والذي بموجبه تضطلع اللجنة سالفة الذكر بمسؤوليّاتها وترفع تقاريرها إلى مجلس الإدارة للحصول على المعلومات.

ج. **يوضح الجدول التّالي أعضاء اللجنة، بالإضافة إلى تواريخ اجتماعات اللجنة في العام 2023:**

الاسم	المنصب	نوع العضويّة
السيد/ محمد علي ناصر العويس	رئيس اللجنة	غير تنفيذي/مستقل
السيد/ نواف غباش المري	عضو لجنة	غير تنفيذي/مستقل
السيد/ علي بن حميد العويس	عضو لجنة	غير تنفيذي/غير مستقل

اجتماع لجنة المخاطر				
الاسم	14.02.2023	02.05.2023	08.08.2023	12.12.2023
السيد/ علي حميد العويس	1	1	1	1
السيد/ محمد علي ناصر العويس		1	1	1
السيد/ نواف غباش المري		1	1	1
السيد/ بطي عبيد الملا *	1			
السيد/ عبدالله محمد الحريز *	1			

* تم تغيير تشكيل لجنة المخاطر خلال العام 2023.

9. لجنة الاستثمار

أ. يتولى السيد/ أحمد بن عيسى السركال، بصفته رئيس لجنة الاستثمار، المسؤوليّة عن الإشراف على وظائف اللجنة داخل الشركة، وقد تم إنشاء هذه اللجنة عقب اجتماع مجلس الإدارة المُنعقد بتاريخ 8 أغسطس 2023. ويضمن إجراء مراجعة شاملة لعمليّات اللجنة والتحقق من فعّاليتها في توجيه استراتيجيات الاستثمار.

ب. أسماء أعضاء لجنة الاستثمار، والاجتماع المنعقد خلال العام 2023:

الاسم	المنصب	نوع العضويّة
السيد/ أحمد بن عيسى السركال	رئيس اللجنة	غير تنفيذي/غير مستقل
السيد/ محمد علي ناصر العويس	عضو لجنة	غير تنفيذي/مستقل
السيد/ نواف غباش المري	عضو لجنة	غير تنفيذي/مستقل

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

د. يوضح الجدول التّالي أعضاء اللجنة، بالإضافة إلى تواريخ اجتماعات اللجنة في العام 2023:

الاسم	24.11.2023
السيد/ أحمد بن عيسى السركال	1
السيد/ محمد علي ناصر العويس	1
السيد/ نواف غباش المري	1

لم يتم تعيين أي لجان أخرى تابعة لمجلس الإدارة خلال العام 2023.

10. نظام الرّقابة الدّاخليّة:

أ. يقرّ مجلس إدارة شركة دبي للمرطبات بمساءلته عن نظام الرّقابة الدّاخليّة للشّركة وتقييمه وأدائه.
وتكمن المسؤوليّة الرئيسية للرّقابة الدّاخليّة في إدارة المخاطر داخل الشركة وتطبيق قواعد الحوكمة بشكل صحيح لضمان الامتثال للقوانين واللوائح المعمول بها، وكذلك لمتطلّبات سوق دبي المالي وهيئة الأوراق الماليّة والسلع.

ب. تعاقدت الشركة مع شركة برايس وترهاوس كوبرز لتنفيذ مهام التّدقيق الدّاخلي.

ج. أصدرت برايس وترهاوس كوبرز أربعة تقارير دوريّة إلى لجنة التّدقيق في العام 2023، تضمّن كل منها ملخّصاً لأعمال التّدقيق الّتي أجرتها في مختلف إدارات الشركة، وخلُصت إلى أنه لم تكن هناك أي مشكلات أو انتهاكات. وتوضح تقارير التّدقيق الداخلي بالتّفصيل جهود الشركة لتحديث سياسات وأنظمة العمل الخاصّة بها، بالإضافة إلى بعض المشكلات التكنولوجية الّتي تمّت معالجتها.
أدّت العمليّات اليومية للشّركة والإجراءات الإداريّة والتشغيلية المتوافقة مع جميع القوانين واللوائح المعمول بها إلى عدم وجود أي مشكلات كبيرة تتطلّب المعالجة من قِبَل إدارة الرّقابة الدّاخليّة.

د. بالإضافة إلى ذلك، عيّن مجلس الإدارة السيد/ كارم محمود كمسؤول امتثال اعتبارًا من 2013/10/8. وهو محامٍ متخصص مُسجّل في نقابة المحامين في بيروت بلبنان ويعمل حاليًا مديرًا لإدارة الشؤون القانونية لدى الشركة.

11. تفاصيل المخالفات المُرتكبة في العام 2023، وأسبابها، وكيفية معالجتها ومنعها في المستقبل:

في العام 2023، تكبّدت الشركة غرامة بمبلغ 1000 درهم إماراتي لعدم نشر التعديل على عقد تأسيس الشركة في غضون شهر من تاريخ انعقاد الجمعية العموميّة، وذلك لأن الشركة قد خاطبت اقتصادية دبي لمتابعة أي إجراء مطلوب من قِبلها لنشر تعديل عقد التأسيس، ممّا أدى إلى تجاوز الموعد النهائي الذي منحته الهيئة.

12. بيان بالمساهمات النقديّة والعينيّة للشركة في نمو المجتمع المحلي وحماية البيئة في العام 2023:

في العام 2023، واصلت الشركة التزامها الراسخ بالمسؤوليّة الاجتماعيّة، وعززت تفانيها في تحقيق الرفاه الإنساني والاجتماعي والبيئي في المجتمعات المحلية بإمارة دبي والإمارات الشمالية. كما تؤمن الشركة إيمانًا راسخًا بالتمسك بالقيم الإنسانية والمشاركة الفعالة في تحسين المجتمعات التي تعمل بها.

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

أ. مبادرات المسؤولية الاجتماعية للشركات من أجل تنمية المجتمع

اتسع نطاق التزام شركة دبي للمرطبات بالمسؤولية الاجتماعية إلى مبادرات هادفة تهدف إلى التأثير بشكلٍ إيجابي على المجتمع، حيث قدّمت الشركة كراسي متحركة إلى مؤسسات خيرية بما يتماشى مع تفانيها في إشراك الجميع ودعم الأفراد ذوي الإعاقة.

الدعم الخيري لعام 2023	المبلغ
مركز أمنيات لرعاية وتأهيل أصحاب الهمم	3,000 درهم إماراتي
مركز الطارق للتأهيل والتوحد	3,000 درهم إماراتي
نادي خورفكان للمعاقين	3,000 درهم إماراتي
نادي دبي لأصحاب الهمم	3,000 درهم إماراتي
الاتحاد البارالمبي بمنطقة غرب آسيا	3,000 درهم إماراتي
نادي عجمان لذوي الإعاقة	3,000 درهم إماراتي
مركز راشد لأصحاب الهمم	3,000 درهم إماراتي

علاوة على ذلك، تواصل الشركة استراتيجياتها المتعلقة بالمسؤولية الاجتماعية للشركات من خلال دعم و تشجيع الأنشطة البدنية بين الشباب وتعزيز النتائج الاجتماعية الإيجابية، ويعد ذلك فعالاً للغاية في تحقيق الأهداف المتنوعة للمسؤولية الاجتماعية للشركات، ويشمل ذلك تعزيز الصحة والعافية وتمكين الشباب وتشجيع الاندماج الاجتماعي وتعزيز تنمية المجتمع. تبلغ قيمة الدعم مع مجلس دبي الرياضي 200,000 درهم إماراتي، بالإضافة إلى مياه أكوافينا المجانية وتشمل مجموعة واسعة من الأنشطة الرياضية. يتمثل هدفنا الرئيسي في تشجيع مشاركة الشباب وانخراطهم في الأنشطة الرياضية، مما يضمن بقائهم نشطين ومنخرطين في الأنشطة الصحية.

في ما يلي أدناه بعض هذه الفعاليات:

- حارب السرطان (Battle Cancer)
- أبطال المدارس في كرة الماء
- نجري لنقرأ
- تحدي دبا كلاسيك الرياضي
- تحدي دبا كلاسيك الرياضي
- تحدي دبي لجري السيدات
- ترايثلون دبي للسيدات
- سباق الطريق
- سباق اراكس للجري الصيفي
- بطولة دبي المفتوحة لاكاديميات كرة القدم
- بطولة الكرة الطائرة العمالية
- دورة تدريب كرة السلة – نادي النصر

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

ب. كوب 28 ومحطات مياه أكوافينا

دعمت شركة دبي للمرطبات كوب 28 بفخر، مؤتمر الأمم المتحدة الثامن والعشرين لتغير المناخ، وكجزء من هذا الالتزام، قدّمت الشركة مبرّدات وماكينات بيع ونشرت محطات مياه أكوافينا المبتكرة. لا تعمل هذه المحطّات على تعزيز الاستدامة فحسب، بل توفّر أيضًا تجربة شخصية وصديقة للبيئة، مما يوفر 1.1 مليون زجاجة مياه بلاستيكية سعة 500 مل في هذه العملية.

ج. تقديم الزجاجات البلاستيكية القابلة لإعادة التدوير

في خطوة رائدة لدولة الإمارات العربية المتحدة، قدّمت الشركة زجاجات بلاستيكية قابلة للتدوير بنسبة 100% لماركات بيبسي وبيبسي دايت وبيبسي زيرو، مما يمثّل خطوة محورية في الحد من انبعاثات الغازات الدفيئة، وتلبّي هذه الزجاجات المعايير العالمية المعتمدة للجودة والسلامة، كما أنها تساهم في الجهود العالمية لمكافحة تغير المناخ وتتماشى بسلاسة مع أهداف الشركة.

د. برامج التدريب المهني للطلاب الإماراتيين

بالتعاون مع وزارة الموارد البشرية والتوطين ومؤسسة الإمارات للتعليم المدرسي، يسّرت شركة دبي للمرطبات للطلاب الإماراتيين الدعم وقدّمت لهم الخبرات العملية وعزّزت من جاهزيتهما المهنية. تهدف هذه المبادرة إلى سد الفجوة بين التعلم في الصفوف الدراسية والتطبيق في العالم الواقعي، مما يُمكّن الطلاب من النجاح في المستقبل.

ه. التوطين في قطاع الأغذية والمشروبات

شاركت شركة دبي للمرطبات بشكلٍ فعال في مبادرة التوطين، بالشراكة مع مجلس تنمية الموارد البشرية الإماراتية في دبي من خلال برنامج إشراق. يُركز هذا التعاون الذي أبرزته مذكرة التفاهم على تمكين المواطنين الإماراتيين من بناء مسارات وظيفية شاملة في قطاع الأغذية والمشروبات، وذلك من خلال التدريب العملي والتوجيه والتنسيب الوظيفي الاستراتيجي.

و. برامج التدريب الداخلي للطلاب الإماراتيين

يتجلّى تفاني شركة دبي للمرطبات في رعاية المواهب المحلية والمساهمة في التنمية الوطنية، ويظهر ذلك خلال برامج التدريب الداخلي الخاصة بها. في العام 2023 التحق طالبان إماراتيان بالبرنامج، حيث زودهما البرنامج بخبرة ومهارات قيمة بالإضافة إلى التدريب أثناء العمل لإعدادهم للمهن التي قاما باختيارها. كما تهدف الشركة الى توسيع عدد المشاركين في هذا البرنامج.

تلتزم الشركة بما تبذله من جهود لقيادة القطاع وفي الوقت ذاته تدعم مبادرات الحكومة الإماراتية بشكلٍ فعّال وتساهم في التنمية المستدامة للأمة.

pepsi Mountain Dew MIRINDA 7up Shani AQUAFINA Britvic

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)

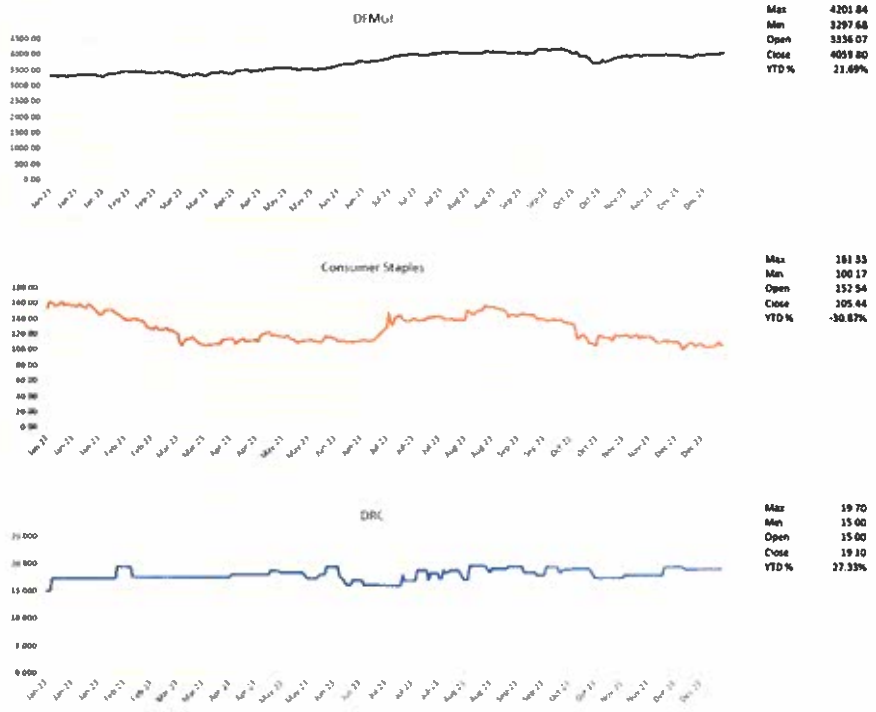
P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

13. معلومات العامة:

أ. بيان بسعر السّوق لسهم الشركة (سعر الإغلاق، أعلى وأقل الأسعار) في ختام كل شهر خلال السّنة الماليّة 2023:

الشهر	شهر مرتفع	شهر منخفض	شهر الإغلاق
يناير 2023	17.250	17.250	17.250
فبراير 2023	19.500	17.550	17.550
مارس 2023	لا يوجد تداول	لا يوجد تداول	17.550
أبريل 2023	18.000	18.000	18.000
مايو 2023	18.750	17.250	18.000
يونيو 2023	19.500	16.100	16.100
يوليو 2023	18.900	16.050	18.300
أغسطس 2023	19.700	15.600	19.250
سبتمبر 2023	19.600	18.000	19.500
أكتوبر 2023	19.500	17.500	17.500
نوفمبر 2023	19.500	17.500	19.500
ديسمبر 2023	19.100	19.000	19.100

ب. بيان بالأداء المُقارَن للشّركة مع مؤشر السّوق العام ومؤشر القطاع الذي تنتمي إليه الشركة خلال العام 2023.



دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

ج. **بيان بتوزيع الأسهم كما في 2023/12/30 (الأفراد، الشركات، الحكومات) مُصنّفًا على النحو التّالي: محلية، عربية، وأجنبية**

فئة المساهم	نسبة الأسهم المملوكة			
	الأفراد	الشركات	الحكومة	الإجمالي
المواطنون الإماراتيون	55.4572	42.2583	0	97.8810
العرب	2.0635	0.0530	0	2.1165
الأجانب	0.0025	0	0	0.0025
الإجمالي			0	100

د. **بيان يوضّح المساهمين الّذين يملكون نسبة 5% أو أكثر من رأس مال الشركة كما في 2023/12/29 (آخر يوم عمل في العام 2023) وفقًا للجدول التّالي:**

الاسم	عدد الأسهم المملوكة 2023/12/29	نسبة الأسهم المملوكة من رأس مال الشركة
الشيخ أحمد بن راشد بن سعيد آل مكتوم	17,999,550	19.9995
محمد وعبيد الملا ذ.م.م	9,178,050	10.1978
المجموعة 7 للاستثمار ذ.م.م	6,819,718	7.5775
شركة غباش للتجارة والاستثمار المحدودة	6,080,076	6.7556
جمعة الماجد عبدالله مهيري	4,785,500	5.3172

ه. **بيان توزيع الأسهم حسب الحجم كما في 2023/12/29 وفقًا للجدول التّالي (المصدر: سوق دبي المالي):**

الرقم المسلسل	ملكية الأسهم (سهم)	عدد المساهمين	عدد الأسهم المملوكة	نسبة الأسهم المملوكة من رأس مال الشركة
1	أقل من 50,000	96	978,883	1.088
2	من 50,000 إلى أقل من 500,000	73	12,408,482	13.787
3	من 500,000 إلى أقل من 5,000,000	22	36,535,241	40.595
4	أكثر من 5,000,000	4	40,077,394	44.530
		195	90,000,000	100.000

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

و. تنفيذًا لقرارات الهيئة، امتثلت الشركة لإجراءات الهيئة بشكل العام، حيث تمّ تخصيص عنوان بريد إلكتروني للمستثمرين لتمكينهم من التواصل مع الشركة بشأن أيّة استفسارات. وتمّ إسناد وظيفة مسؤول علاقات المستثمرين إلى السيد/ كارم محمود، مدير إدارة الشؤون القانونية والمخاطر والامتثال. ويمكن التواصل معه عبر البريد الإلكتروني على karem.mahmoud@pepsidrc.ae، أو عبر الهاتف على الرقم 97148025000+ أو 971501356949+، أو عبر الفاكس على الرقم 97148025098+. وفيما يتعلق بالرابط الإلكتروني لصفحة علاقات المستثمرين، تقوم الشركة حاليًا بتحديثه كجزء من التحديث الشامل لموقعها الإلكتروني، وفيما يلي الرابط: https://pepsidrc.com/investor-relations/

ز. عُقدت الجمعية العموميّة السّنوية للشّركة لعام 2023 في **2023/03/16** عبر تقنيّة مؤتمرات الفيديو وفي مقر الشركة الرئيسي بمجمّع دبي للاستثمار الثاني في دبي. وتمّ اعتماد القرارات التّالية:

1. مراجعة تقرير مجلس الإدارة بشأن عمليّات الشركة ووضعها المالي عن السّنة الماليّة المنتهية في 31 ديسمبر 2022، وقد حصل البند المُشار إليه أعلاه على نسبة 99.3636 بالمائة من الأصوات.
2. النظر في تقرير المدقّقين للسنة الماليّة المنتهية في 31 ديسمبر 2022 واعتماده. وقد حصل البند السابق على 99.3636 بالمائة من الأصوات.
3. مناقشة واعتماد ميزانيّة الشركة للسنة الماليّة المنتهية في 31 ديسمبر 2022 وحساب الأرباح والخسائر. وقد حصل البند السابق على 99.3636 بالمائة من الأصوات.
4. مراجعة توصية مجلس الإدارة بتوزيعات أرباح لعام 2022 بقيمة 63 مليون درهم إماراتي. وقد تم قبول البند السابق بنسبة 99.7505 بالمائة من الأصوات.
5. مراجعة اقتراحات مجلس الإدارة لصرف مكافآت أعضاء مجلس الإدارة بمبلغ 4,200,000 درهم إماراتي لعام 2022. وقد حصل البند السابق على 99.3636 بالمائة من الأصوات.
6. إعفاء أعضاء مجلس الإدارة من المسؤوليّة عن السّنة الماليّة المنتهية في 31 ديسمبر 2022. وقد تم قبول البند المذكور أعلاه بنسبة 99.3636 بالمائة من الأصوات.
7. إعفاء المدقّقين من المسؤوليّة عن السّنة الماليّة المنتهية في 31 ديسمبر 2022. وقد تم قبول البند المذكور أعلاه بنسبة 99.3636 بالمائة من الأصوات.
8. تعيين شركة ديلويت آند توش (الشّرق الأوسط) كمدقّق للشّركة للسنة الماليّة 2023 وتحديد أتعابها. وقد وافقت الجمعية على الاقتراح بنسبة 99.3636 بالمائة من الأصوات.
9. المسائل الّتي تتطلب قرارًا خاصًا: تعديل النظام الأساسي للشّركة بعد موافقة الجهة المختصة (المواد الّتي سيتم تعديلها: المادة 26). وقد تم عرض التعديلات المذكورة أعلاه وقبولها بنسبة 99.3515 بالمائة من الأصوات.
10. انتخابات مجلس الإدارة.

يتألّف مجلس الإدارة المُنتخب حديثًا من الأسماء التّالية:

1. السيد/ أحمد بن عيسى السركال
2. السيد/ علي حميد العويس
3. السيد/ إبراهيم أستادي
4. السيد/ بطي الملا
5. السيدة/ إيمان عبدالرزّاق
6. السيد/ نواف غباش المري
7. السيد/ محمد علي ناصر العويس

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

ح. انعقدت الجمعية العموميّة في 6 مايو 2023، في تمام الساعة 12:00 ظهراً، إلكترونيًا وفي مقر الشركة بمجمّع دبي للاستثمار 2. وتضمّن جدول الأعمال دراسة الموضوع التّالي، الذي يتطلب قرارًا خاصًا: اقتراح مجلس الإدارة بيع قطعة أرض مملوكة للشّركة. وقد تم تمرير القرار بأغلبية ساحقة، حيث تم تأييده بنسبة 97.914% من الأصوات.
لقد امتثلت الشركة للّوائح المعمول بها فيما يتعلق بتقاسم الأرباح الّتي قرّرتها الجمعية العموميّة في اجتماعها عبر سوق دبي المالي، وكذلك توزيع مكافآت أعضاء مجلس الإدارة.

ط. **سكرتير مجلس الإدارة**
تشغل السيدة/ أسماء النقبي منصب سكرتير مجلس إدارة الشركة، وقد تمّ تعيينها في 13 سبتمبر 2022. وهي حاصلة على شهادتين في القانون ومسؤولة عن ضمان امتثال مجلس الإدارة للقوانين واللوائح والإشراف على حوكمة الشّركات في مجلس الإدارة وكذلك إدارة الشركة. وتتولّى إدارة اجتماعات مجلس الإدارة ومحاضر اجتماعاته، وتعمل على إعداد المعلومات والإفصاحات الّتي يتم تناولها في الاجتماعات، وتحتفظ بالسجلات، وتقدّم الإفصاحات لأغراض القوائم الماليّة.

ي. **وصف تفصيلي لأهمّ الأحداث والإفصاحات الّتي حدثت خلال السّنة الماليّة 2023:**
واصلت الشركة أدائها القوي في العام 2023 حيث زاد حجم المبيعات المحلية بنسبة 9%. وقد ساعد الأداء القويّ المستمر في قطاعات السفر والفنادق والمطاعم إلى جانب المكاسب في حصص قطاع التجزئة في تعزيز أداء الحجم الإجمالي، فيما ساعد التركيز المستمر على احتواء التكاليف وعقد الوجبات الخفيفة الجديد مع شركة بيبسيكو في الاستفادة من الزيادة الملحوظة في هوامش التشغيل المُحسّنة. وقد أدّى النقد والأرباح المتولّدة من بيع موقع الإنتاج القديم على شارع الشيخ زايد إلى جانب ارتفاع أسعار الفائدة على الودائع إلى تحقيق مكاسب إضافيّة كبيرة في صافي الربح.

ك. **بيان بمعاملات الشركة الّتي أُجريت في العام 2023 بما يعادل 5% أو أكثر من رأس مال الشركة.**
أبرمت الشركة الاتفاقيات الأساسية لتوريد المواد الخام والخدمات المطلوبة لعمليّاتها، وكلّ منها يقع ضمن إطار المعاملات التّجاريّة القياسية بأسعار السّوق دون أي شروط تفضيليّة.

ل. **بيان بنسبة التوطين لدى الشركة بنهاية العام 2023.**
اعتبارًا من نهاية العام 2023، أبلغت الشركة عن مُعدّل توطين قدره 7.9% بما يتماشى مع التزامنا بتعزيز المواهب المحلية والمساهمة في تطوير القوى العاملة الإماراتية والامتثال لقانون العمل الإماراتي. وفي العام 2022، بلغت النسبة 4.6%، وفي العام 2021، بلغت نسبة التوطين 2.1% (باستثناء العمالة).
لقد طوّرت الشركة نظام توطين يعمل على جذب الكفاءات الإماراتية وتطوير قدراتها. بالإضافة إلى ذلك، تدعم الشركة الطلاب الإماراتيين من خلال تزويدهم بفرص تدريب قيّمة بالإضافة إلى برامج التدريب الداخلي. وقد وقّعت الشركة مذكرة تعاون مع وزارة الموارد البشريّة ومؤسسة مدرسة الإمارات للتعليم المدرسي لتدريب 15 إلى 20 طالبًا إماراتيا كل العام في إطار "برنامج الخبرة العملية".

م. **بيان بالمشاريع والمبادرات الإبداعية الّتي نفّذتها الشركة أو كانت قيد التطوير خلال العام 2023.**
خلال العام 2023، نفّذت الشركة العديد من المبادرات الجديدة الّتي تهدف إلى تحقيق نتائج مستقبلية مستدامة. أولاً، أبرمت الشركة عقدًا مع شركة بيبسيكو لتخزين وتوزيع/تسليم مجموعة الوجبات الخفيفة الخاصّة بشركة بيبسيكو في الإمارات العربية المتحدة. وينطوي العقد على إمكانية إنشاء قطاع رأسي جديد يحقق أرباحًا مستدامة باستمرار. ثانيًا، تواصل الشركة إحراز تقدّم ملموس في جدول أعمال الاستدامة. وقد حصل موقع الإنتاج في مجمّع دبي للاستثمار على شهادة LEED من الفئة البلاتينية، والّتي تمثل أعلى مستوى يمكن تحقيقه حيث لم يتمكن من تحقيقه سوى عدد قليل فقط من مواقع الإنتاج الرائدة في الشّرق الأوسط. ثالثًا، تواصل الشركة تقديم المشروبات منخفضة السكر والخالية من السكر ويُعد مشروب ماونتن ديو زيرو (Mountain Dew Zero) أحدث المُنتجات الّتي تمّ إطلاقها في هذا المجال. ويستمر نمو المنتجات منخفضة السكر بوتيرة أسرع بكثير من المشروبات السكرية العاديّة، وفي كثير من الحالات، حققت المنتجات منخفضة السكر مبيعات إضافيّة كبيرة.

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

رئيس مجلس الإدارة

التوقيع



رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت

التوقيع



رئيس لجنة التدقيق

التوقيع



رئيس لجنة المخاطر

التوقيع



المدقق الداخلي

التوقيع





دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - UAE
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

شركة دبي للمرطبات ش.م.ع

تقرير الممارسات البيئيّة والاجتماعيّة والحوكمة
لعام 2023

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - UAE
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

جدول المحتويات

1.	الممارسات البيئيّة والاجتماعيّة وحوكمة الشّركات في شركة دبي للمرطبات ش.م.ع	3
1.1.	حول هذا التّقرير	4
1.2.	مقدّمة	5
1.3.	نبذة عن شركة دبي للمرطبات ش.م.ع	6
1.4.	نهج الممارسات البيئيّة والاجتماعيّة وحوكمة الشّركات في شركة دبي للمرطبات	8
1.5.	الأهميّة النسبيّة	9
2.	الممارسات البيئيّة	10
2.1.	الطّاقة والبصمة الكربونيّة	11
2.2.	إدارة المياه	16
2.3.	إدارة النّفايات	18
3.	المسؤوليّة الاجتماعيّة	19
3.1.	رفاهية الموظّفين وتنوّعهم	20
3.2.	عملاؤنا ومجتمعنا	25
4.	الحوكمة	26
4.1.	تشكيل مجلس الإدارة	28
4.2.	أخلاقيات الأعمال	30
5.	سوق دبي المالي ومؤشّر المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير	32

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - UAE
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

1. الممارسات البيئيّة والاجتماعيّة وحوكمة الشّركات في شركة دبي للمرطبات ش.م.ع

1.1. حول هذا التّقرير
1.2. مقدّمة
1.3. نبذة عن شركة دبي للمرطبات ش.م.ع
1.4. نهج الممارسات البيئيّة والاجتماعيّة وحوكمة الشّركات في شركة دبي للمرطبات
1.5. الأهميّة النّسبيّة

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - UAE
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

1.1. حول هذا التّقرير

يقدّم هذا التّقرير نظرة عامة على أداء الممارسات البيئيّة والاجتماعيّة وحوكمة الشّركات والتقدّم التجاري لشركة دبي للمرطبات ش.م.ع (يُشار إليها فيما يلي باسم "دبي للمرطبات" أو "الشركة") لعام 2023. ويتناول كامل أنشطتها داخل دولة الإمارات العربية المتحدة، بما في ذلك مراكز التصنيع والتوزيع التابعة لها، وكذلك مقرّها الرئيسي في دبي. ووفقًا لتوجيه سوق دبي المالي، وبالرّجوع إلى معايير إعداد تقارير الاستدامة الصّادرة عن المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير (GRI)، تحرص الشركة على ممّارسة الإشراف والإفصاح عن أداء الممارسات البيئية والاجتماعية والحوكمة.

تمّ تضمين مؤشّرات الممارسات البيئيّة والاجتماعيّة وحوكمة الشّركات المُوصى بها من جانب سوق دبي المالي في إطار الالتزام بالمبادئ التوجيهيّة للإفصاح عن ممّارسات الممارسات البيئيّة والاجتماعيّة وحوكمة الشّركات. ويشارك سوق دبي المالي بفعاليّة في الاتحاد العالمي للبورصات (WFE) ومبادرة البورصات المستدامة (SSE).

لقد خضع التّقرير لعملية داخلية شاملة للتحقّق ودقّة البيانات داخل شركة دبي للمرطبات، وذلك لضمان موثوقيّته، على الرغم من عدم تدقيقه من جانب طرف ثالث.

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - UAE
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

1.2. مقدّمة

تُظهر شركة دبي للمرطبات، من موقعها ضمن البيئة الحيويّة للأعمال بدبي، إلتزامًا بالابتكار والمرونة والتميّز. وتتبنّى الشركة نهجًا استباقيًا في معالجة الجوانب المتنوّعة للاستدامة، ممّا يضمن التوافق بين عمليّاتها والنّظام البيئيّ الأوسع نطاقًا. ويعكس التقرير الماثل المعني بالممارسات البيئيّة والاجتماعيّة وحوكمة الشّركات الجهود المستمرّة التي تبذلها شركة دبي للمرطبات لتبنّي ممارسات الأعمال المستدامة والتحسين المجتمعي، وذلك بالبناء على الرؤى المُقدّمة في تقاريرها بشأن الممارسات البيئيّة والاجتماعيّة وحوكمة الشّركات للأعوام 2020 و2021 و2022.

في هذا التّقرير، سيحصل أصحاب المصلحة على نظرة عامّة شاملة على المبادرات البيئيّة لشركة دبي للمرطبات، المُصمّمة ليس فقط لتخفيف بصمتها البيئيّة، ولكن لترسيخ ثقافة الإشراف البيئيّ داخل الشركة. كما تعترف شركة دبي للمرطبات بالعلاقة التكافليّة بين ممارسات الأعمال المسؤولة وخلق القيمة على المدى الطويل. وبالتّالي، يتعمّق قسم الحوكمة في هذا التّقرير في الآليّات والهياكل المُطبّقة لضمان الشّفافيّة والسّلوك الأخلاقيّ واتخاذ القرارات المستنيرة والمدروسة جيدًا. وتهدف شركة دبي للمرطبات، من خلال تنفيذ أُطُر حوكمة قويّة، إلى تعزيز الأساس الذي يمكن أنّ يدعم عملية النمو المستدام.

ومع تقدّم الشركة في رحلة الاستدامة هذه، فإنّها تدعو أصحاب المصلحة إلى استكشاف هذا التّقرير الذي يتناول عرضًا مُفصّلاً لالتزامات الممارسات البيئيّة والاجتماعيّة وحوكمة الشّركات في شركة دبي للمرطبات.

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - UAE
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

1.3. نبذة عن شركة دبي للمرطبات ش.م.ع

تأسّست شركة دبي للمرطبات ش.م.ع في العام 1959 على يد حاكم دبي الراحل، صاحب السمو الشيخ راشد بن سعيد آل مكتوم، وتعمل كشركة تعبئة وتوزيع حصريّة لمشروبات بيبسي كولا والعلامات التجاريّة الأخرى في الإمارات العربية المتحدة. ويقع مقرها الرئيسيّ في دبي.

وقد شهدت شركة دبي للمرطبات، التي تمّ تعيينها لتكون شركة التوزيع والتعبئة الوحيدة لمنتجات بيبسي في إمارة دبي والإمارات الشمالية في العام 1962، توسّعًا كبيرًا لتصبح مُصنّعًا وموزّعًا بارزًا للأطعمة والمشروبات في منطقة الخليج الأدنى. وتواصل شركة دبي للمرطبات إضافة المزيد من الإنجازات إلى سجلّاتها، بإيرادات سنوية تقريبيّة تبلغ 800 مليون درهم إماراتي.

وقد شهد عام 1994 تحوّل شركة دبي للمرطبات من شركة ذات مسؤوليّة محدودة إلى شركة مساهمة عامة. ويمثّل الإنجاز البارز المتمثّل في إدراج الشركة في سوق دبي للأوراق الماليّة عام 2007 علامةً فارقةً ويشير إلى زيادةٍ كبيرة في الأداء منذ إنشائها. وتُعزى إنجازات الشركة وتأثيرها الدّائم إلى التزامها الرّاسخ بتقديم خدمات عالية الجودة تتجاوز مُجرّد النّجاح الماليّ. وينعكس ذلك في قيمها الأساسيّة، المتمثّلة فيما يلي:

- النّزاهة،
- الاحترام،
- القيادة،
- التميّز في الخدمة،
- عقليّة الفوز،
- رفاهيّة الموظّفين،
- التّركيز على الأداء،
- الالتزام تجاه أصحاب المصلحة.

ومن خلال تعزيز التعاون والابتكار، تلتزم شركة دبي للمرطبات بتوفير منتجات وخدمات عالية الجودة لعملائها ومستهلكيها في جميع أنحاء الدولة.

عمليّات الشركة

شهدت شركة دبي للمرطبات توسّعًا كبيرًا وتمكّنت من تقديم مجموعة متنوّعة من المنتجات خلال نصف القرن الماضي. وقد كانت الشركة في البداية تقدّم خدماتها لعلامة تجارية واحدة، ثم تطوّرت منذ ذلك الحين لتصبح واحدة من أكبر شركات التصنيع والتوزيع في منطقة الخليج الأدنى، حيث تضمّ أكثر من 16 منتجًا متميّزًا في فئات المشروبات الغازيّة وغير الغازيّة والعصائر والمياه والوجبات الخفيفة.

كانت الرّؤية الشّاملة للشّركة تهدف باستمرار إلى تمكينها من أن تكون الشركة الرّائدة في مجال الأطعمة والمشروبات بمنطقة الخليج الأدنى. ويدعم هذه الرّؤية فريقٌ من الأفراد ذوي الكفاءة العالية، المجهّزين بالأدوات اللازمة والأنظمة القويّة. وتضمن شبكة التوزيع المُنظّمة جيدًا توافر منتجات الشركة وخدماتها على نطاق واسع للعملاء في جميع أنحاء دولة الإمارات العربية المتحدة.

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - UAE
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

لقد أصبحت محفظتها المتنوّعة من العلامات التّجاريّة الرائجة - بيبسي (Pepsi)، وبيبسي دايت (Diet Pepsi)، وبيبسي بلاك (Pepsi Black)، وسفن أب (7Up)، وسفن أب دايت (Diet 7Up)، وميرندا (Mirinda)، وشاني (Shani)، وجاتوريد (Gatorade)، وأكوافينا (Aquafina)، وماونتن ديو (Mountain Dew)، وروكستار (Rockstar)، وسيريس جوس (Ceres Juice)، وإيفرفيس (Evervess)، وبريتفيك (Britvic)، وتوب فروت (Topfruit)، وسناك تايم (Snacktime)، وإديتا (Edita)، وبرونو كوكيز (Bruno Cookies)، وروبنسون (Robinson)، وتيسيير (Teisseire) - رمزًا للتميّز والنّجاح في مساعيها التجاريّة.

موقع التشغيل

عملت شركة دبي للمرطبات، من خلال تحالفاتها مع بعضٍ من أشهر العلامات التّجاريّة للأطعمة والمشروبات في العالم، على توسيع محفظتها وترسيخ مصداقيّتها. ولتحسين النقل السّلس لبضائعها، حرصت شركة دبي للمرطبات على تأسيس منشأتها بشكل استراتيجي داخل مجمع دبي للاستثمار. وتلتزم هذه المنشأة الحديثة بأحدث معايير الصناعة وتسهّل الوصول المريح إلى شبكات النقل والاتصالات التي تربط بين دبي وأبوظبي. ويضمّ مجمع دبي للاستثمار 2 منشأة التصنيع الرئيسيّة والمكاتب الإداريّة للشّركة، فيما تضمّ الشارقة وأبوظبي والفجيرة ورأس الخيمة مستودعاتها.

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - UAE
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

1.4. نهج الممارسات البيئيّة والاجتماعيّة وحوكمة الشّركات في شركة دبي للمرطبات

في ظل تصاعد المخاوف العالميّة بشأن تغيّر المناخ والفقر والظلم الاجتماعي، تواصل شركة دبي للمرطبات التزامها الصارم بالتخفيف من الآثار السّلبيّة لهذه التحدّيات عبر جميع جوانب عمليّاتها، بما في ذلك الإنتاج والتوزيع. وتماشيًا مع أهداف الاستدامة لدولة الإمارات العربية المتحدة والتزامًا بالتوجيهات الصّادرة عن سوق دبي المالي، نفّذت الشركة ممّارسات مستدامة تعمل على تخفيف المخاطر مع تعزيز الشمول الاجتماعيّ وحماية البيئة.

يتم الإفصاح لأصحاب المصلحة عن إنجازات شركة دبي للمرطبات والتزامها بالاستدامة من خلال تقريرها السنوي بشأن الممارسات البيئيّة والاجتماعيّة وحوكمة الشّركات. بالإضافة إلى ذلك، تضمن إجراءات الاتّصال الدّاخليّ وإدارة المخاطر أنّ يظلّ مجلس الإدارة والإدارة العليا على اطّلاع بأحدث المستجدّات.

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - UAE
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

1.5. الأهميّة النسبيّة

في التقرير الماثل المعني بالممارسات البيئيّة والاجتماعيّة وحوكمة الشّركات لعام 2023، تكشف شركة دبي للمرطبات عن تقييم الأهميّة النّسبيّة مؤكّدةً التزامها بممّارسات الأعمال المستدامة. ويشمل التّركيز الاستراتيجيّ لشركة دبي للمرطبات الإشراف البيئيّ والمسؤوليّة الاجتماعيّة والحوكمة الفعّالة. وقد اختارت شركة دبي للمرطبات بدقّةٍ معايير الأهميّة النّسبيّة لتحديد القضايا الرّئيسيّة التي تتلاءم مع قيمها وخطط الاستدامة طويلة الأجل لديها. ومن خلال إعطاء الأولويّة للجوانب المهمّة، مثل الحفاظ على المياه والمشاركة المجتمعيّة والحوكمة الشّفّافة، تهدف شركة دبي للمرطبات إلى دفع التغيير الهادف والمساهمة في الرفاه العام للمجتمع. ولا يؤكد هذا النّهج الاستراتيجيّ على التزام شركة دبي للمرطبات بمبادئ الممارسات البيئيّة والاجتماعيّة وحوكمة الشّركات فحسب، بل يسلّط الضوء أيضًا على جهودها الاستباقية في مواجهة تحديّات الاستدامة الأكثر صلةً في صناعة المشروبات.

القضايا المُهمّة الرئيسيّة

القضايا البيئيّة

- إدارة الطّاقة والبصمة الكربونيّة
- إدارة المياه
- إدارة النّفايات

القضايا الاجتماعيّة

- رفاهية الموظّفين وتنوّعهم
- تطوير منتجات عالية الجودة
- الاستثمار في مجتمعنا

حوكمة الشّركات

- تشكيل مجلس الإدارة
- أخلاقيات الأعمال

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - UAE
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

2. الممارسات البيئيّة

الأداء البيئي لشركة دبي للمرطبات

مواءمة أهداف التّنمية المستدامة - هدف التّنمية المستدامة رقم 12، هدف التّنمية المستدامة رقم 13، هدف التّنمية المستدامة رقم 14، هدف التّنمية المستدامة رقم 15

2.1. الطّاقة والبصمة الكربونيّة

2.2. إدارة المياه

2.3. إدارة النّفايات

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - UAE
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

2.1. الطّاقة والبصمة الكربونيّة

تقرّ شركة دبي للمرطبات بالأثر البيئي المرتبط بعمليّات الإنتاج لديها وتدرك الحاجة المتزايدة لتطوير منتجاتٍ وحلولٍ تساعد في الحد من هذا الأثر. واستجابةً لذلك، نفّذت الشركة تدابير لضمان اعتماد أفضل الممّارسات. وتهدف هذه المبادرات إلى تقليل البصمة البيئيّة للشّركة من خلال

- تحسين كفاءة الإنتاج،
- دمج التقنيّات الصّديقة للبيئة،
- وإظهار المسؤوليّة في استخدامها للموارد الطبيعية.

تكرّس الشركة جهودها بقوّة لاستخدام الموارد بكفاءة، ويشمل ذلك إدارة النّفايات والمياه والطّاقة وانبعاثات الكربون. ويتمّ توجيه الجهود المستمرّة نحو تعزيز الكفاءات في جميع أنحاء الشركة، بما في ذلك المنتجات وسلسلة التّوريد والمرافق، كجزء من التزامها بالممّارسات المستدامة والمواطنة المسؤولة للشّركات.

المبادرات التي تمّ تنفيذها في العام 2023

في العام 2023، تمّ تنفيذ مبادرات مُهمّة لتعزيز الاستدامة والكفاءة داخل الشركة:

- تمّ تركيب تجهيزات إضاءة بمصابيح LED في جميع أنحاء مبنى المصنع ومنطقة محطّة معالجة مياه الصّرف الصحي، ممّا أدى إلى توفير سنوي مُستحسن للطّاقة قدره 133,320 كيلوواط في الساعة، باستثمار قدره 45,000 درهم إماراتي.
- بالإضافة إلى ذلك، أدّت ترقية تجهيزات الإضاءة في المباني الرّئيسيّة ومباني مكاتب المبيعات ومنشآت الموظّفين إلى توفير كبير في الطّاقة يصل إلى حوالي 193,689 كيلوواط في الساعة سنويًا. وتطلّب هذا المشروع استثمارًا تقريبيًا بقيمة 140,000 درهم إماراتي.
- ولتقليل الاعتماد على استهلاك الدّيزل، أدخلت الشركة 4 رافعات شوكية كهربائية، ممّا أدّى إلى الحد من استخدام الدّيزل بشكل فعّال بنحو 37,000 لتر سنويًا.

ينعكس التزام شركة دبي للمرطبات بالطّاقة المتجدّدة في استخدامها المستمر للمصادر المتجدّدة، التي تمثل حوالي 10% من مزيج الطّاقة لديها. ومن الجدير بالذّكر أنّ توليد الطّاقة الشّمسيّة في الموقع بشركة دبي للمرطبات والذي يبلغ 5,760,416 كيلوواط/ساعة يساهم بشكل كبير في مبادرة الطّاقة المتجدّدة هذه. وتوضّح هذه الإنجازات المستندة إلى البيانات جهود شركة دبي للمرطبات الرّامية إلى تحسين كفاءة الطّاقة والاستدامة، وهو ما يشير إلى التّآزر المتناغم بين الإدارة المسؤولة للموارد والتميّز التّشغيليّ.

الانبعاثات

يعكس مشهد الإنتاج في شركة دبي للمرطبات مسار نمو ثابت، حيث وصل إجمالي الإنتاج إلى 308.6 مليون لتر في العام 2023، مدفوعًا بزيادة الأحجام في كلٍّ من المشروبات الغازيّة وغير الغازيّة. وبينما زاد الإنتاج إلى مستوىً مُعيّن، فقد عكس أداء الطّاقة في شركة دبي للمرطبات زيادة طفيفة في كل من استهلاك الطّاقة المباشرة وغير المباشرة. وفي حين زاد استهلاك الطّاقة المباشرة بسبب الزّيادة في عدد شاحنات المبيعات لمنتجات المشروبات الغازيّة والوجبات الخفيفة، فإنّ الإدارة الفعّالة للانبعاثات لدى شركة دبي للمرطبات تتّضح في انبعاثات "النّطاق 1 " بزيادة قدرها 6.7% تقريبًا من 10,450 طن من مكافئ ثاني أكسيد الكربون في العام 2022 إلى 11,155.3 طن من مكافئ ثاني أكسيد الكربون في العام 2023. وعلى الرغم من وجود زيادة طفيفة تبلغ حوالي 7.89% في انبعاثات "النّطاق 2" من 6,519 طن من مكافئ ثاني أكسيد الكربون في العام 2022 إلى 7,033.7 طن من مكافئ ثاني أكسيد الكربون في العام 2023، فإنّ السّبب في ذلك يرجع إلى الزّيادة في إجماليّ الإنتاج. وقد ظلّت كثافة انبعاثات غازات الدّفيئة دون تغيير تقريبًا من العام الماضي لتصل إلى 0.058 كجم من مكافئ ثاني أكسيد الكربون/لتر من الإنتاج. وتواصل شركة دبي للمرطبات التزامها بتقييم العوامل المساهمة وتنفيذ التّدابير التّصحيحيّة لتحقيق أداء بيئيّ متوازن.

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - UAE
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

1. انبعاثات "النّطاق 1 "

السنة	انبعاثات النّطاق 1* (طن من مكافئ ثاني أكسيد الكربون)
2021	9,768
2022	10,450
2023	11,155.3

*[*حاشية: تشمل البيانات الواردة في جدول انبعاثات النّطاق 1 استهلاك البنزين والدّيزل لعام 2023. وتتوافق حسابات انبعاثات غازات الدّفيئة مع بروتوكول غازات الدّفيئة، ممّا يوفر منهجيّة مُحدّثة وشاملة وموحّدة.]*

2. انبعاثات "النّطاق 2"

السنة	انبعاثات النّطاق 2** (طن من مكافئ ثاني أكسيد الكربون)
2021	6,602
2022	6,519
2023	7,033.7

*[**حاشية: بالنّسبة إلى جدول انبعاثات النّطاق 2، تمّ استخلاص الحسابات باستخدام معامل الانبعاث المُقدّم من هيئة كهرباء ومياه دبي (ديوا) للسنة ذات الصلة. ويُستخدم معامل الانبعاثات الصادر عن هيئة كهرباء ومياه دبي لتقدير الانبعاثات غير المباشرة المرتبطة باستهلاك الكهرباء، ممّا يضمن الدّقة والمواءمة مع معايير الطّاقة المحليّة.]*

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - UAE
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

3. إجمالي انبعاثات غازات الدّفيئة (النّطاق 1 + النّطاق 2)

السنة	انبعاثات النّطاق 1 (طن من مكافئ ثاني أكسيد الكربون)	انبعاثات النّطاق 2 (طن من مكافئ ثاني أكسيد الكربون)	إجمالي انبعاثات غازات الدّفيئة (طن من مكافئ ثاني أكسيد الكربون)
2021	9,768	6,602	16,370
2022	10,450	6,519	16,969
2023	11,155.3	7,033.7	18,189.1

4. كثافة انبعاثات غازات الدّفيئة (كجم من مكافئ ثاني أكسيد الكربون/لتر من الإنتاج)

السنة	الكثافة (كجم من مكافئ ثاني أكسيد الكربون/لتر)
2021	0.060
2022	0.058
2023	0.058

استخدام الطّاقة

تتّضح الجهود التي تبذلها شركة دبي للمرطبات لتحقيق الاستدامة في نهجها الدّقيق لإدارة الطّاقة، مع التّركيز على كلٍّ من الكفاءة والاستخدام المسؤول. وتدير شركة دبي للمرطبات استخدام الطّاقة لديها من خلال النظر في مقاييس مثل كثافة الطّاقة وأنماط الاستخدام وحصة الطّاقة المتجدّدة في الاستهلاك الإجمالي.

اتّخذت الشركة تدابير مهمة لإدارة استهلاكها للطّاقة عندما شهدت زيادةً من 131,847 جيجا جول في العام 2021 إلى 140,798 جيجا جول في العام 2022. وعلى الرغم من الزّيادة في عدد شاحنات المبيعات لمنتجات المشروبات الغازيّة والوجبات الخفيفة، فقد سجّلت شركة دبي للمرطبات استهلاكها للطّاقة بإجمالي 145,929.519 جيجا جول في العام 2023، ممّا يشير إلى بذل المزيد من الجهد لتحسين كفاءة الطّاقة وتقليل الاعتماد على مصادر الطّاقة المباشرة.

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - UAE
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

وفيما يتعلّق بالاستخدام المباشر للطّاقة، المتمثّل في الدّيزل والبنزين، أظهرت شركة دبي للمرطبات انخفاضًا في الكثافة على مر السنين. فقد حسّنت شركة دبي للمرطبات كفاءة الطّاقة المباشرة لديها بنسبة 2.9% تقريبًا، من 0.487 ميجا جول/لتر في العام 2021 إلى 0.4728 ميجا جول/لتر في العام 2023. وفي الوقت نفسه، لُوحظ التزامٌ موازٍ بتقليل كثافة الكهرباء، من خلال الانخفاض الملحوظ من 0.2062 ميجا جول/لتر في العام 2021 إلى 0.203 ميجا جول/لتر في العام 2023.

1. كثافة الطّاقة

السنة	2021	2022	2023
كثافة استخدام الدّيزل والوقود (الطّاقة المباشرة بالميجا جول/لتر)	0.4870	0.4842	0.4728

السنة	2021	2022	2023
كثافة استخدام الكهرباء (الطّاقة غير المباشرة بالميجا جول/لتر)	0.2062	0.1998	0.2036

2. الإستخدام المباشر للطاقة

السنة	2021	2022	2023
إجمالي الطّاقة المباشرة المستهلكة (جيجا جول)	131,847	140,798	145,929

3. الإستخدام غير المباشر للطاقة

السنة	2021	2022	2023
إجمالي الطّاقة غير المباشرة المستهلكة (جيجا جول)	55,822	58,077	62,661

4. استهلاك الطاقة غير المتجددة

	الطّاقة غير المتجدّدة (الوقود) المستخدمة	الطّاقة غير المتجدّدة (الكهرباء) المستخدمة	الطّاقة المتجدّدة المستخدمة
بالنّسبة المئويّة (%)	69.95%	30.04%	9.94%

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - UAE
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

الطّاقة الشمسية

وفي إطار سعي الشركة إلى تقليل الاعتماد على مصادر الكهرباء التقليدية وتقليل انبعاثات الكربون، تبنّت استخدام الطّاقة المتجدّدة كعنصر حيوي في عمليّاتها. وتمّ تركيب ألواح الطّاقة الشمسية الكهروضوئية على سطح منشأتها الجديدة، على مساحة 50,000 متر مربع. وفي العام 2023، بلغ توليد الطّاقة الشمسية في الموقع 5,760,416 كيلوواط في الساعة، وهو ما ساهم بنسبة 9.94% من إجمالي الطّاقة المستهلكة.

1. توليد الطّاقة الشمسية بقدرة 5,760,416 كيلوواط/ساعة في العام 2023
2. يتمّ توليد 9.94% من إجمالي استهلاك الطّاقة من مصدر متجدّد

جودة الهواء ومستويات الضوضاء

تعمل شركة دبي للمرطبات على مراقبة جودة الهواء ومستويات الضوضاء باستخدام إجراءات قياسية لأخذ العينات والاختبار. وهذا يضمن الامتثال لحدود جودة الهواء المنصوص عليها في لائحة شروط ومواصفات المباني الخضراء الصّادرة عن حكومة دبي.

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - UAE
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

2.2. إدارة المياه

تأتي الإدارة الفعّالة للمياه على رأس أولويّات الشركة، حيث تُظهر التزامها بالاستدامة والمسؤوليّة المؤسّسيّة من أجل مستقبل أكثر وعيًا بالبيئة. وتلتزم الشركة بضمان الاستخدام المسؤول للمياه والإدارة الفعّالة لمياه الصّرف الصحي للتخفيف من أي آثار سلبية على البيئة أو المجتمعات المحليّة.

استهلاك وكفاءة المياه

على مرّ السّنين، حافظت شركة دبي للمرطبات على نمط استهلاك مستقر نسبيًا للمياه. ويبلغ إجمالي كمية المياه المُستهلكة 462,632 م3 في العام 2023، ممّا يشير إلى نهج متّسق لإدارة موارد المياه. وتُجدُر الإشارة إلى التحسين المستمر في كثافة المياه، حيث حققت الشركة انخفاضًا من 1.64 لتر لكل وحدة إنتاج في العام 2021 إلى 1.55 لتر في العام 2023، ممّا يعكس انخفاضًا بنسبة 5.49% تقريبًا. ويشير هذا الاتجاه التنازلي إلى الجهود الاستباقية التي تبذلها شركة دبي للمرطبات بُغية تعزيز كفاءة المياه وتحسين استخدامها في عمليّاتها.

السنة	2021	2022	2023
إجماليّ كمّيّة المياه المُستهلكة (متر مكعب):	465,620	458,478	462,632

تصريف المياه

في حين أظهر إجمالي كمّيّة المياه التي تمّ تصريفها اختلافاتٍ، لا سيّما بزيادة ملحوظة في العام 2023، فإنّ شركة دبي للمرطبات تدرك أهميّة الحد من تصريف المياه. وتشير النسبة المئويّة للتغيّر في تصريف المياه من العام 2022 إلى العام 2023 إلى زيادة قدرها 75.25% تقريبًا. وتعمل الشركة بنشاط لاستكشاف استراتيجيات لتحسين العمليّات وتقليل تصريف المياه.

السنة	2021	2022	2023
إجمالي كميّة المياه التي تمّ تصريفها (متر مكعب):	76,232	38,179	66,967

إعادة تدوير المياه

تُسهم الجهود التي تبذلها شركة دبي للمرطبات نحو إعادة تدوير المياه إسهامًا كبيرًا في الإدارة المستدامة للمياه. وينعكس الاستثمار المستمر في البنية التّحتيّة لإعادة التّدوير في المسار التصاعدي لأرقام إعادة تدوير المياه. ففي العام 2023، قامت شركة دبي للمرطبات بإعادة تدوير 144,746 م3 من المياه، ممّا يدل على الالتزام بممّارسات إعادة تدوير المياه وتقليل الاعتماد على مصادر المياه العذبة. وتشير النسبة المئويّة للتغيّر في إعادة تدوير المياه من العام 2021 إلى عام 2023 إلى زيادة بنسبة 19.46% تقريبًا.

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - UAE
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

السنة	2021	2022	2023
إجمالي كمية المياه المُعاد تدويرها (متر مكعب):	121,393	152,550	144,746

	إجمالي المياه المُستهلكة	إجمالي المياه المُعاد تدويرها
%	100%	31.28%
متر مكعب	462,632	144,746

تعمل شركة دبي للمرطبات بنشاط، كجزء من التزامها المستمر بالممارسات البيئيّة، على استكشاف التقنيات والممّارسات المبتكرة لتعزيز إدارة المياه. وتدرك الشركة أهميّة التّحسين المستمر في خفض استهلاك المياه وتحسين عمليّات إعادة التّدوير والحدّ من تصريف المياه. وتركّز استراتيجية إدارة المياه التي تطبقها شركة دبي للمرطبات على الحفاظ على المياه طوال عملية معالجة وإنتاج البضائع، من خلال دمج التّدابير التّالية:

- استخدام عدّادات المياه لمراقبة وتسجيل استهلاك المياه في مختلف المناطق.
- تجميع مياه الصّرف المُعالجة وإعادة تدويرها من خلال معدّات المرافق بعد الترشيح المطلوب.
- تنفيذ نسبة لإنتاج المشروبات بواقع لتر مقابل لتر لزيادة الكفاءة وتقليل استهلاك المياه في عملية التصنيع.

من خلال الجهود المستمرّة للحدّ من كثافة المياه، وزيادة عمليّات إعادة التّدوير، والحدّ من التصريف، تسعى شركة دبي للمرطبات إلى مواءمة عمليّاتها مع أعلى معايير مبادئ الممارسات البيئيّة والاجتماعيّة وحوكمة الشّركات. ومع تقدّم الشركة في عمليّاتها، فإنّها تظلّ ملتزمةً بتعزيز مستقبل مرن للمياه والمساهمة بشكل إيجابي في الأهداف الأوسع نطاقًا للحفاظ على البيئة والاستدامة.

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - UAE
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

2.3. إدارة النّفايات

تدرك شركة دبي للمرطبات الدّور الحيوي لإدارة النّفايات في صناعة الأطعمة والمشروبات. وتمشّيًا مع رؤية الإمارات 2030، تواصل الشركة التزامها بالحد من النّفايات من خلال تنفيذ تدابير إعادة التّدوير واستراتيجيات تقليل النّفايات واستخدام الموارد المستدامة عبر كل مرحلة من مراحل التصنيع.

تستخدم الشركة استراتيجيات فعّالة لإدارة النّفايات، من خلال نظام مستودعات متقدّم ومصنع إنتاج متطور. ويتمّ وضع العديد من الصناديق الصغيرة، التي يتمّ تمييزها للإشارة إلى نوع النّفايات بشكل استراتيجي في مناطق المستودعات والإنتاج ويتمّ جمع هذه الصناديق يوميًا.

في العام 2023، كانت هناك زيادة بنسبة 4.6% في النّفايات المتولّدة مقارنةً بالعام السابق 2022. وهذه الزّيادة مُتوقعة بالنظر إلى نمو إنتاج الشركة بنسبة 6.12%، وهو ما يسلّط الضوء على ممارسات إدارة النّفايات الأكثر كفاءة لدى الشركة من خلال زيادة الإنتاج بنسبة أعلى مقارنةً بالنّفايات. ومع ذلك، فقد كان التغيير معدومًا تقريبًا عند مقارنته بإنتاج النّفايات في العام 2021. ومن بين 1,029 طن من النّفايات المتولّدة، تمّ تحويل73.4% 755) طن) بنجاح بعيدًا عن مسار التخلّص، فيما تمّ توجيه نسبة26.6% 274) طن) المتبقية نحو التخلّص. ويعكس نمط التوزيع هذا تحوّلًا بنسبة 0.5% فقط عن الأرقام المقابلة في العام 2022، حيث تمّ تحويل 73.9% بعيدًا عن مسار التخلص وتوجيه 26.1% نحو التخلص. ومع ذلك، يوضح هذا التوزيع تحسّنًا ملحوظًا من مخصّص التخلص من النّفايات الذي لُوحظ في العام 2021، والذي كان ينطوي على 60.6% تمّ تحويلها من مسار التخلص و38.4% تمّ توجيهها إلى التخلّص. ومن الأهميّة بمكان التأكيد على أنّ جميع النّفايات المتولّدة خلال هذه الفترة كانت مُصنّفة على أنها غير خطرة.

	2021	2022	2023
النّفايات المُحوّلة بعيدًا عن مسار التخلص (طن)	624	727	755
النّفايات المُوجّهة إلى التخلص (طن)	406	257	274

1. تمّ توليد 1,029 طنًا من النّفايات
2. النّفايات: تمّ تحويل 73.4% بعيدًا عن مسار التخلص وتوجيه 26.6% إلى التخلص.

المبادرات التي تمّ تنفيذها في العام 2023

- يؤكد اعتماد خامات البولي إيثيلين تيرفثالات المُعاد تدويرها في إنتاج 2,280,000 زجاجة (500 مل) من زجاجات البولي إيثيلين تيرفثالات على الالتزام بالاستدامة والاستخدام المسؤول للموارد.
- تمّ تنفيذ تدابير تحسين إضافية في إنتاج زجاجات البولي إيثيلين تيرفثالات، ممّا أدّى إلى انخفاض بمقدار 25,000 كجم تقريبًا من البولي إيثيلين تيرفثالات/البلاستيك عن طريق استخدام خامة تشكيل بوزن 50.13 جم بدلاً من الشكل السابق البالغ 51.6 جم.
- ومن الجدير بالذكر أنّ الشركة نجحت في تقليل استخدام الكرتون بنسبة كبيرة تبلغ 220 طنًا من خلال إعادة الاستخدام المبتكر لعدد 294,000 حشوة طبقية.

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - UAE
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

3. المسؤوليّة الاجتماعيّة

الأداء الاجتماعيّ لشركة دبي للمرطبات

مواءمة أهداف التّنمية المستدامة - هدف التّنمية المستدامة رقم 3، هدف التّنمية المستدامة رقم 5، هدف التّنمية المستدامة رقم 8، هدف التّنمية المستدامة رقم 10

3.1. رفاهية الموظّفين وتنوّعهم

3.2. عملاؤنا ومجتمعنا

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - UAE
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

3.1. رفاهية الموظّفين وتنوّعهم

تقرّ شركة دبي للمرطبات بأهميّة تعزيز ثقافة مؤسّسيّة تساعد موظّفيها في سعيهم لتحقيق النمو المهني. وقد نفّذت شركة دبي للمرطبات سياسات ومبادرات تضع رفاهية وتنمية موظّفيها في المقام الأول، منذ إنشائها. وهذا لا يسهّل نجاح موظّفي شركة دبي للمرطبات في تقلّد مناصبهم فحسب، بل يشكّل عنصرًا محوريًا في تحقيق أهداف الشركة. وتواصل الشركة التزامها بالاستثمار في النمو المهني لموظّفيها وتسعى إلى خلق فرص تمكّنهم من تحقيق أقصى استفادة من قدراتهم.

تعمل شركة دبي للمرطبات على ترسيخ ثقافة الدعم لضمان الشمولية لجميع الموظّفين، بغض النظر عن هويّتهم الجنسيّة (جندرية) أو عرقهم أو دينهم أو أصلهم. وتدرك شركة دبي للمرطبات أهميّة تعزيز تنوّع القوى العاملة وتسعى جاهدةً إلى خلق بيئة عمل عادلة وشاملة تقدّر وتعترف بالمساهمات الفريدة لكل فرد. وتنعكس جهود شركة دبي للمرطبات في انخفاض مُعدّل مغادرة واستبدال الموظّفين بنسبة 9.72% مقارنةً بالمتوسّط المرتفع ضمن قطاع الصناعة في دولة الإمارات العربية المتحدة.

في العام 2023، بلغ مُعدّل مغادرة واستبدال الموظّفين في شركة دبي للمرطبات 9.72%. وتمّ تعيين ما مجموعه 116 موظفًا جديدًا بدوام كامل؛ وكان ما يقرب من 94% منهم من الموظّفين الذكور، فيما شكّل العنصر النسائي حوالي 6%. ويعكس هذا الاتجاه في التوظيف النمط الأوسع نطاقًا الذي يظهر في قطاع تصنيع الأطعمة والمشروبات، حيث يهيمن الذكور في الغالب على القوى العاملة. وعلى الرّغم من هذا الاتجاه، لا تزال شركة دبي للمرطبات ملتزمة بتشجيع توظيف الإناث بشكل فعّال وتهدف إلى زيادة عدد الموظّفات في القوى العاملة لديها.

- يمثّل العنصر النسائي 10.71% من مناصب الإدارة العليا والتنفيذية في شركة دبي للمرطبات
- 116 موظفًا جديدًا بدوام كامل

تكوين الموظّفين

نظرة عامة على التنوع		2021	2022	2023
إجمالي عدد الموظّفين بدوام كامل		1033	1058	1194
إجمالي عدد الموظّفين من الذكور		997	1020	1148
إجمالي عدد الموظّفين من الإناث		36	38	46
مُعدّل المغادرة واستبدال		12%	11%	9.72%
الموظّفون المبتدئون	ذكور	180	185	193
	إناث	16	19	28
الموظّفون في المستوى المتوسّط	ذكور	66	64	68
	إناث	12	13	12
كبار الموظّفين	ذكور	33	34	36
	إناث	5	4	4

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - UAE
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

الموظّفون التنفيذيّون	ذكور	13	14	14
	إناث	3	2	2

إجمالي الموظّفين الجدد المعيّنين في العام 2023	%
من عُمر 18 إلى 30 عامًا	36.2%
من عُمر 31 إلى 50 عامًا	56.9%
من عُمر 51 فأكثر	6.9%

- يمثّل الإماراتيّون 14.28% من فئة الإدارة العليا والإدارة التنفيذية و9.52% من فئة الإدارة المتوسّطة في شركة دبي للمرطبات
- يمثّل العنصر النسائي من الموظّفين الإماراتيين 57% في شركة دبي للمرطبات
- يقع 66% من الموظّفين الإماراتيين ضمن الفئة العمرية من 18 إلى 30 عامًا.
- يبلغ مُعدّل التّوطين كنسبة من إجمالي القوى العاملة 1.76% في شركة دبي للمرطبات

		2021	2022	2023
نظرة عامة على التوطين	إجمالي الموارد البشرية	0.6%	1.4%	1.76%
	مستوى المبتدئين (الدرجة 3 و4)	5	11	16
	المستوى المتوسط (الدرجة 5 و5s)	0	1	2
	مستوى كبار الموظّفين (الدرجة 6 و7)	2	1	1
	المستوى التنفيذي (الدرجة 8 و9 و10)	1	2	2

إطار عمل حقوق الإنسان لدى شركة دبي للمرطبات

تكرّس شركة دبي للمرطبات جهودها لدعم المبادئ الأساسيّة لحقوق الإنسان وحقوق مكان العمل في جميع المناطق التي تعمل فيها. وقد وضعت شركة دبي للمرطبات، منذ إنشائها، سياساتٍ وإجراءاتٍ لحماية موظّفيها من أي انتهاكات لحقوقهم. وتتماشى جهود شركة دبي للمرطبات مع المرسوم بقانون اتحادي رقم 33 لسنة 2021، الذي يحكم علاقات العمل في القطاع الخاص والذي دخل حيّز التنفيذ في فبراير 2022. وقد وُضع هذا التشريع، إلى جانب القوانين واللوائح الأخرى المعمول بها، لحماية حقوق كل من أصحاب العمل والموظّفين وتعزيز خلق قيمة مشتركة.

إدراكًا لأهميّة الحفاظ على مكان عمل آمن وعادل ومحترم، وضعت شركة دبي للمرطبات سياسات وإجراءات تدعو إلى المعاملة العادلة ومنع التمييز وضمان معاملة كل فرد بكرامة واحترام. كما توفّر شركة دبي للمرطبات التدريب والتعليم لموظّفيها، لضمان كونهم على دراية بحقوقهم ومسؤولياتهم واستعدادهم بشكل جيّد للمساهمة في خلق مكان عمل إيجابي وشامل. وتلتزم شركة دبي للمرطبات التزامًا راسخًا بدعم هذه المبادئ، وتفخر بتأثيرها الإيجابي على موظّفيها وأنشطتها التشغيليّة.

P.O. Box 420, Dubai - UAE
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

تُطبَّق السياسات التّالية في شركة دبي للمرطبات لحماية حقوق موظّفيها

- سياسة التّحرّش و/أو عدم التمييز
- آلية التّظلّم الرسمية
- سياسة عمالة الأطفال و/أو العمل القسري
- سياسة حقوق الإنسان

الأجور

لجذب المتخصّصين ذوي الكفاءة العالية والاحتفاظ بهم، تقدّم شركة دبي للمرطبات حزم تعويضات تنافسية وغير متحيّزة تتماشى مع معايير السوق والعدالة الداخلية. وتقر شركة دبي للمرطبات بأن مكان العمل العادل والشامل يجب أنّ يضمن المساواة في التعويض للأدوار المماثلة، بغض النظر عن الجنس أو الخلفية الثقافية. ويمكن أنّ يُعزى الاختلاف الطفيف الذي لُوحظ في متوسط رواتب الموظّفين الذكور والإناث في العام 2023 إلى طبيعة ومستوى المناصب التي تشغلها الإناث مقارنةً بعدد الموظّفين الإجمالي.

نسبة الأجور	2021	2022	2023
متوسط نسبة الأجر للذكور: إناث	0.41:1	1:5.7	1:5.2
متوسط نسبة الأجر للرئيس التنفيذي: الموظّفون	68.5:1	73.2:1	58.19:1

صحة وسلامة الموظّفين

تمثّل حماية رفاهية القوى العاملة لدى الشركة مبدأً أساسيًا في شركة دبي للمرطبات، لا سيما فيما يتعلّق بعمليّات التصنيع والتوزيع. ومن ثمّ، فإنّ تشجيع ثقافة السلامة هذه أمرٌ ضروريّ في جميع عمليّات الأعمال. وتماشيًا مع هذا الالتزام، يلتزم فريق الصحة والسلامة لدى شركة دبي للمرطبات بسياسة الصحة والسلامة الخاصة بها، حيث يقدّم التدريب والموارد والإجراءات التي تهدف إلى منع مخاطر الصحة والسلامة وتخفيفها وضمان فهم الموظّفين لمسؤوليّاتهم فيما يتعلّق بتعزيز بيئة آمنة. ويسترشد إطار عمل السياسات والإجراءات الذي يهدف إلى الحد من المخاطر التي يتعرض لها موظّفو الشركة وتخفيفها بنظام ISO45001 لإدارة الصحة والسلامة. وتشجّع شركة دبي للمرطبات بشكل فعّال التعاون بين الموظّفين والإدارة والمورّدين لوضع الأهداف وتقييم مخاطر الصحة والسلامة وصياغة التّوصيات وتنفيذ التّحسينات اللازمة.

وفقًا للبند 13 من المادة 13 من المرسوم بقانون الاتحادي رقم 33 لسنة 2021 بشأن تنظيم علاقات العمل في القطاع الخاص (قانون العمل الإماراتي)، فقد كرّست الشركة جهودها من أجل:

- الالتزام باللوائح الإماراتية بشأن السلامة في مكان العمل (قانون العمل الإماراتي).
- إجراء عمليّات تدقيق منتظمة (داخلية وخارجية على حدٍّ سواء) لتقييم المخاطر الفعلية والمحتملة، إلى جانب عمليّات التفتيش اللاحقة في الموقع للتحقّق من مخاطر الصحة والسلامة.
- المواءمة مع المعايير الحالية مع العمل على تحديث أطر العمل بشكل روتيني لوضع أهداف وغايات الصحة والسلامة المهنيّة (OHS) ومراجعتها.
- التّواصل بانتظام مع الموظّفين وأصحاب المصلحة.
- مراجعة سياسات الصحة والسلامة المهنيّة بشكل دوري للتأكد من كونها مُحدّثة وذات صلة وملائمة لشركة دبي للمرطبات.
- تتبّع الحوادث التي يجب الإبلاغ بها وتحمّل المسؤوليّة عنها لرفع مستوى الوعي بأهميّة توفير مكان عمل آمن وصحي.
- ضمان تطبيق ضوابط قويّة للمخاطر، بما في ذلك عمليّات التفتيش المنتظمة لمعدّات الوقاية الشخصيّة.

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - UAE
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

- إجراء جلسات إحاطة متكررة مع الموظّفين تتعلّق بالتعب والإجهاد الحراري والحفاظ على السمع وحماية الجهاز التنفسي.

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - UAE
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

وعلى الرّغم من أنّ الشركة شهدت للأسف حالة وفاة واحدة كانت بسبب حادث سير، إلا أنّها لا تزال ماضيةً بعزم في التزامها بإعطاء الأولويّة للسلامة واتخاذ تدابير استباقية لمنع وقوع أي حوادث أخرى، ممّا يدل على تفانيها الراسخ في ضمان رفاهية موظّفيها وأصحاب المصلحة لديها.

نظرة عامة على أداء الصحة والسلامة لعام 2023

المقياس	القيمة
إجمالي عدد وفيات الموظّفين	1
إصابات الموظّفين المُضيّعة للوقت (LTI)	5
مُعدّل تكرار الإصابات المُضيّعة للوقت (LTIF)	1.51
إجمالي تدريبات الصحة والسلامة المُقدّمة	515 ساعة

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - UAE
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

3.2. عملاؤنا ومجتمعنا

تقرّ شركة دبي للمرطبات بالدّور المحوريّ الذي تلعبه المجتمعات في تشكيل بيئة أعمال مواتية. ومن ثمّ، فإنّها ملتزمةٌ بإحداث تأثير إيجابي دائم على المجتمعات داخل أسواقها التشغيليّة، مع الاعتراف بالترابط بين استثماراتها المجتمعيّة واستراتيجيّة أعمالها واحتياجات المجتمعات المحليّة. وتتلاءم مشاركتها المجتمعيّة مع المعايير المحليّة والعالميّة، بما في ذلك أهداف الأمم المتّحدة للتنمية المستدامة (SDG) ورؤية الإمارات 2030.

وفي إطار سعيها لتحقيق هذا الالتزام، قدّمت شركة دبي للمرطبات دعمًا فعّالاً لمختلف الشّركات والمشاريع، من خلال نشر خبراتها ومواردها الماليّة ومنتجاتها للمساهمة في البرامج المجتمعيّة. وطوال عام 2023، تعاونت شركة دبي للمرطبات مع العديد من الشّركات لتعزيز المبادرات من خلال الاستثمارات ومساهمات المنتجات.

تشرّفت شركة دبي للمرطبات بتقديم المساعدة للمحتاجين داخل مجتمعاتها، من خلال مبادراتها في مجال المسؤوليّة الاجتماعيّة للشّركات التي بلغت أكثر من 30,000 درهم إماراتي، فيما خصّص موظّفوها ما مجموعه 80 ساعة من التطوع لمختلف القضايا ذات الصلة بالصالح الاجتماعي والبيئي. تتضمَّن استراتيجيةُ المسؤوليَّةِ الاجتماعيَّةِ للشركةِ الرعايةَ الرياضية، لتشجيع النشاط البدني بينَ الشباب، وتعزيز النتائج الاجتماعية الإيجابية، كما تُغطّي رعايةُ الشركة لمجلس دُبي الرياضي 200 ألف درهم إماراتي إجمالًا، بالإضافة إلى مياه أكوافينا المجانية، فعالياتٍ رياضيةً متنوّعة، وتُشجّع على مشاركة الشباب في الأنشطة الصحية، مثل: أنشطة محاربة السرطان، وأبطال المدارس لكرة الماء، وسباق دبي لجري السيدات.

تشرّفت الشركة بدعم مؤتمر الأُمَم المتَّحدة المعنيّ بتغيُّر المناخ COP 28، إذ وفَّرت المبرّدات وآلات البيع ومحطات مياه أكوافينا المبتكَرة. تعمل هذه المحطات على تعزيز الاستدامة، وتوفِّر تجربةَ ترطيبٍ مُخصَّصةً وصديقةً للبيئة، ما يُساهِم في توفير 1.1 مليون زجاجة مياه بلاستيكيةٍ سعة 500 مل.

تشمل بعض المبادرات الرّئيسيّة التي نفّذتها شركة دبي للمرطبات في العام 2023 حملةً للتبرع بالدم، تطوع خلالها أكثر من 80 موظفًا من موظّفيها للتبرع بالدم لهيئة الصحة بدبي. ثانيًا، تمّ توزيع زجاجات مياه أكوافينا على 1,000 موظف من ذوي الياقات الزرقاء. أخيرًا، واعترافًا بالتحدّيات التي يواجهها الأفراد الذين يعانون من مشاكل الصحة النفسية، تمّ تقديم حقائب الأمتعة والتمور والعطور إلى 15 فردًا.

لا تزال شركة دبي للمرطبات ملتزمةً بالاستثمار المستمر والمشاركة الفعّالة في بناء مستقبل مستدام، من خلال معالجة قضايا المناخ والقضايا الاجتماعيّة والمجتمعيّة بالتعاون مع أصحاب المصلحة ومختلف الشركاء في القطاع.

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - UAE
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

4. الحوكمة

أداء الحوكمة في شركة دبي للمرطبات

مواءمة أهداف التّنمية المستدامة - هدف التّنمية المستدامة رقم 6، هدف التّنمية المستدامة رقم 10، هدف التّنمية المستدامة رقم 12

4.1. تشكيل مجلس الإدارة

4.2. أخلاقيات الأعمال

P.O. Box 420, Dubai - UAE
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

حوكمة الشّركات

تتمثل المسؤوليّة الرّئيسيّة لحوكمة الشّركات الفعّالة في إنشاء بيئة تشغيليّة مستقرّة ومستدامة تضمن تحقيق قيمة طويلة الأجل لجميع أصحاب المصلحة وتعزّز الأداء. وقد عملت شركة دبي للمرطبات بشكل فعّال على تنفيذ إطار حوكمة شامل يضمن تحقيق أهدافها الاستراتيجية، ويزيد من توفير المنتجات والخدمات، ويسهّل إدارة المخاطر الفعّالة ويعزّز رضا العملاء.

يتحمّل مجلس إدارة شركة دبي للمرطبات وإدارتها المسؤوليّة عن تنفيذ استراتيجيات الشركة. وهم يتمتعون بخبرة مستفيضة ويلتزمون بالحفاظ على أعلى معايير حوكمة الشّركات.

يتألف مجلس الإدارة من سبعة أعضاء، ستة من الذكور وعضو واحد من الإناث؛ ويشتمل تكوين المجلس على أربعة أعضاء غير مستقلين وثلاثة أعضاء مستقلين. ولا يشغل الرئيس التنفيذي أي منصب في مجلس الإدارة. وتعمل الخبرات والتجارب ووجهات النظر المتنوّعة التي يتمتع بها مجلس الإدارة على تمكينه من تلبية احتياجات أصحاب المصلحة لديه بفعّالية.

تنوّع مجلس الإدارة	2021	2022	2023
الذكور (%)	7 (100%)	6 (83.3%)	6 (83.3%)
الإناث (%)	0	1 (16.7%)	1 (16.7%)

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - UAE
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

4.1. تشكيل مجلس الإدارة

اللجان

لجنة التدقيق

يتمّ تعيين لجنة التدقيق في شركة دبي للمرطبات من جانب مجلس الإدارة ويرأسها أحد أعضاء مجلس الإدارة المستقلّين في شركة دبي للمرطبات وهو السيد/ نواف غباش المري. وتتمثل مسؤوليّة اللجنة في الإشراف على أنظمة الرقابة الداخلية والتحقق من تنفيذ أي إجراءات تصحيحية مطلوبة وضمان التنفيذ الفعّال لجميع إجراءات الإدارة. وتتحمّل اللجنة مسؤوليّة الإشراف على وظائف وعمليّات شركة دبي للمرطبات لضمان التزامها بالقوانين المعمول بها في دولة الإمارات العربية المتحدة واللوائح الموضوعة من جانب هيئة الأوراق الماليّة والسلع. ويشمل ذلك اعتماد وإجراء عمليّات التدقيق الداخلي والخارجي ومراقبة القوائم الماليّة والتّقارير والتحقق من تنفيذ جميع الموظّفين لمدونة قواعد السّلوك الخاصة بالشركة والتزامهم بقيمها.

الاسم	المنصب	نوع العضويّة
السيد/ نواف غباش المري	رئيس اللجنة	غير تنفيذي/مستقل
السيد/ محمد علي ناصر العويس	عضو لجنة	غير تنفيذي/مستقل
السيد/ إبراهيم أستادي	عضو لجنة	غير تنفيذي/غير مستقل

لجنة الترشيحات والمكافآت

كجزء لا يتجزأ من الشركة، تلعب لجنة الترشيحات والمكافآت دورًا حاسمًا في حماية رفاهية كلٍ من الموظّفين ومجلس الإدارة. ويشمل ذلك تنفيذ السّياسات والإجراءات المتعلقة بهياكل التعويضات والمكافآت والحوافز. كما تعمل بالإضافة إلى ذلك على تقييم فعّالية تطوير القدرات وإدارة الموارد البشرية لدى الشركة، إلى جانب تقييم أداء مجلس الإدارة وإجراء التدريب متى لزم الأمر. ويعمل اثنان من أعضاء اللجنة الثلاثة كعضو مجلس إدارة مستقلّ غير تنفيذي، ويرأس اللجنة عضو مجلس إدارة مستقلّ وهو السيدة/ إيمان محمود عبدالرزّاق.

الاسم	المنصب	نوع العضويّة
السيدة/ إيمان محمود عبدالرزّاق	رئيس اللجنة	غير تنفيذي/مستقل
السيد/ محمد علي ناصر العويس	عضو لجنة	غير تنفيذي/مستقل
السيد/ إبراهيم أستادي	عضو لجنة	غير تنفيذي/غير مستقل

لجنة الإشراف على معاملات المُطّلعين على المعلومات الداخلية

أنشأت شركة دبي للمرطبات لجنةً للإشراف ومراقبة التّدابير الأمنية فيما يتعلّق بمعاملات المطّلعين على المعلومات الداخلية بموجب قرار صادر عن مجلس الإدارة ووفقًا للإطار التنظيمي الذي وضعه مجلس إدارة هيئة الأوراق الماليّة والسلع (03/ر.م) لعام 2020 وتعديلاته. وتتولى هذه اللجنة، التي تتألف من الرئيس التنفيذي ومدير الشؤون القانونية، المسؤوليّة عن تزويد الجهات التنظيمية وأعضاء مجلس الإدارة

P.O. Box 420, Dubai - UAE
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

الذين يشرفون على أسهم الشركة، على النحو الموضح في تقرير حوكمة الشّركات السنوي، بتحديثاتٍ منتظمة لقائمة المطلعين على المعلومات الداخلية.

لجنة المخاطر

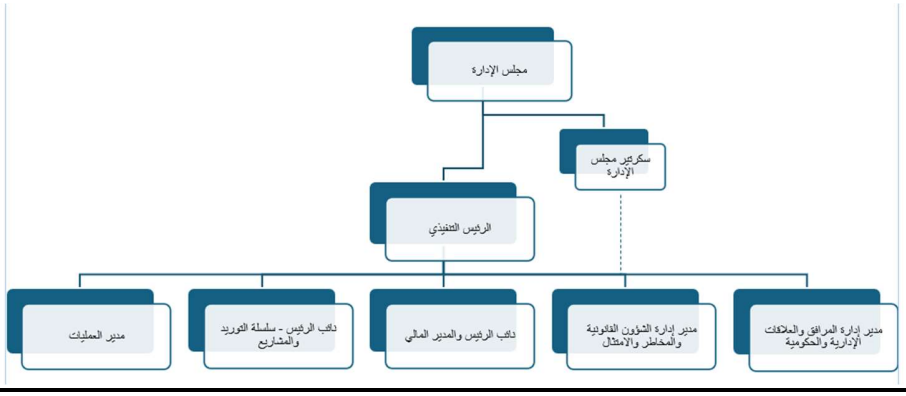
تتمثل المسؤوليّة الرّئيسيّة للّجنة في ضمان النّزاهة التشغيليّة للشّركة من خلال تحديد المخاطر المحتملة وتخفيفها. وتضع اللجنة سياسات واستراتيجيات شاملة لإدارة المخاطر بما يضمن بقاء أنشطة الشركة ضمن مستوى تحمل المخاطر المُحدّد مسبقًا.

بالإضافة إلى ذلك، تتحمل اللجنة المسؤوليّة عن تقييم كفاءة الأُطُر الحالية وتقديم المشورة إلى الإدارة حسب الحاجة لتعزيز ممّارسات إدارة المخاطر والحد من مخاطر مُعيّنة. ويكون اثنان من أعضاء اللجنة الثلاثة مستقلّين من بينهما رئيس اللجنة السيد/ محمد علي ناصر العويس.

الاسم	المنصب	نوع العضويّة
السيد/ محمد علي ناصر العويس	رئيس اللجنة	غير تنفيذي/مستقل
السيد/ نواف غباش المري	عضو لجنة	غير تنفيذي/مستقل
السيد/ علي بن حميد العويس	عضو لجنة	غير تنفيذي/غير مستقل

تفويض الصلاحيات والإدارة

تخضع الأنشطة الإدارية والتشغيليّة في الشركة لإشراف مجلس الإدارة. ويضطلع فريقٌ مهنيّ متميّز يتكون من الرئيس التنفيذي وأعضاء مجلس الإدارة ونواب الرئيس ورؤساء الأقسام والمديرين، بتنفيذ مسؤولياتها وفقًا لتوجيهات مجلس الإدارة.



P.O. Box 420, Dubai - UAE
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

4.2. أخلاقيات الأعمال

إطار الحوكمة

يرتكز نظام الحوكمة في شركة دبي للمرطبات على مبادئها الأساسيّة المتمثّلة في النّزاهة والاحترام والقيادة والتميّز في الخدمة والعقليّة الإيجابية ورفاهية الموظّفين والتّركيز على تحقيق النتائج والالتزام تجاه أصحاب المصلحة. وتضمن هذه الأنظمة معالجة جميع المسائل بمسؤوليّة وشفافية ونزاهة وبما يضمن الإفصاح لصالح أصحاب المصلحة. وإلى جانب الالتزام بنهج شفّاف وحقيقي في الإفصاح، تُعد المعايير المرتفعة لحوكمة الشّركات ضروريّة لتعزيز العلاقات الإيجابيّة مع أصحاب المصلحة وتعزيز أداء الشركة.

يستند هيكل الحوكمة في شركة دبي للمرطبات بشكل راسخ إلى مجموعة من المبادئ الأساسيّة، مثل النّزاهة والاحترام والقيادة والتميّز في الخدمة والعقليّة الإيجابيّة ورفاهية الموظّفين والتّركيز على تحقيق النتائج والالتزام تجاه أصحاب المصلحة. وتستند أنظمة الحوكمة لدى الشركة إلى هذه القيم، التي يتم وضعها بعناية لضمان المساءلة والشفافية والنّزاهة والإفصاح في جميع مجالات عمليّاتها. وتُولي شركة دبي للمرطبات أهميّة كبيرة للحفاظ على المعايير العالية لحوكمة الشّركات وتتبنّى نهجًا صادقًا وثابتًا في الإفصاح.

خصوصية البيانات

تقدّر شركة دبي للمرطبات الإدارة الفعّالة للبيانات الحسّاسة من جانب القوى العاملة لديها. وتلتزم شركة دبي للمرطبات بالحفاظ على ثقة أصحاب المصلحة، من خلال عدم الإفصاح عن، أو استخدام، أي أسرار تجارية أو معلومات سرّية تخص شركة دبي للمرطبات أو أي من أصحاب المصلحة الذين تنتمي إليهم. ويُعدّ ضمان سرّية معلومات أصحاب المصلحة لديها أمرًا بالغ الأهميّة. ويتحمّل كل موظف المسؤوليّة عن التعامل بحذرٍ شديد مع أي معلومات يحصل عليها فيما يتعلّق بالشّركاء أو العملاء أو الشركة، بما يضمن أمن كل فرد.

تلتزم شركة دبي للمرطبات بسياسة صارمة بشأن خصوصية البيانات لحماية أي معلومات قيّمة غير عامّة يمكن أن تشكّل، في حال الإفصاح عنها دون تصريح، مخاطر على الشركة. ويمتدّ التزامها بخصوصيّة البيانات ليشمل التواصل الصريح مع الموظّفين، مع التأكيد على أهميّة الحفاظ على السرّية فيما يتعلّق بالمعلومات المرتبطة بالشركة وأصحاب المصلحة لديها. ولا تتمّ توعية الموظّفين بأهميّة خصوصيّة البيانات فحسب، بل يتمّ إلزامهم أيضًا بالتقيّد بالسياسات التي تضمن التعامل السليم مع الوثائق السرّية وإعادتها بأمان في نهاية كل يوم عمل. ويضمن هذا النهج تمكين شركة دبي للمرطبات من الحفاظ على إطار قويّ لخصوصية البيانات، ممّا يعزّز الثقة والامتثال في التعامل مع المعلومات الحسّاسة.

تلتزم شركة دبي للمرطبات التزامًا صارمًا بالسياسات الشّاملة الموضوعة لحماية معلوماتها. وعلى هذا النحو، يُحظّر على الموظّفين تمامًا استغلال أي بيانات سرّية أو الإفصاح عنها لمنفعة شخصيّة.

وتكرّس شركة دبي للمرطبات جهودها للامتثال للوائح وقواعد حماية البيانات والحفاظ على المعايير الأخلاقية المتعلقة بخصوصية معلومات أصحاب المصلحة. وتكرّس الشركة جهودها للاستخدام السليم لبيانات أصحاب المصلحة طوال دورة حياتها، بما في ذلك جمعها واستخدامها والاحتفاظ بها والإفصاح عنها.

لم يتمّ الإبلاغ عن أي انتهاكات لأمن البيانات في العام 2023

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - UAE
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

منع الفساد والأخلاقيّات

تلتزم شركة دبي للمرطبات بإحداث تغيير إيجابي من خلال الحفاظ على المعايير العالية للقواعد والسّلوك الأخلاقي وتعزيزها. ووفقًا لالتزامها بمزاولة الأعمال بطريقة أخلاقيّة وعادلة، فإنّها تتطلّب من كل موظف إظهار النّزاهة والصراحة وقبول المساءلة عن سلوكه.

ويُحظّر بشدّة ممّارسة أي شكل من أشكال الفساد، بما في ذلك الرشوة، في شركة دبي للمرطبات، وتلتزم الشركة بجميع لوائح مكافحة الفساد في دولة الإمارات العربية المتحدة بالإضافة إلى امتثالها للقواعد العالمية الرائدة وأفضل الممارسات في هذا الصدد. وللحدّ من احتماليّة الفساد في تعاملاتها التجاريّة، طبّقت الشركة ضوابط وإجراءات صارمة لمكافحة الفساد والامتثال، بما في ذلك العناية الواجبة المعزّزة والفحص والمراقبة. علاوة على ذلك، من أجل منع المخالفات غير المقصودة وتحديد المشكلات المحتملة وحلّها، يتمّ تزويد موظّفي الشركة ببرامج توجيهية وتدريبية واسعة النّطاق تهدف إلى تثقيفهم بشأن مخاطر الفساد وتشريعات مكافحة الفساد ذات الصلة.

يتمّ تزويد الموظّفين بوثيقة تقدّم نظرة عامّة شاملة على القضايا المتعلقة بالحفاظ على المعايير الأخلاقية وسياساتها المرتبطة بمنع الفساد. وفي إطار الالتزام القوي من جانب الشركة بالحفاظ على معاييرها الأخلاقية الصّارمة، فإنّها تعمل بشكل استباقيّ على تنفيذ عملية امتثال الموظّفين والإشراف عليها.

تمتثل القوى العاملة لسياسة مكافحة الفساد بنسبة 100%

إجراء الإبلاغ عن المخالفات

تعزّز شركة دبي للمرطبات ثقافة قويّة تدعم الانفتاح والمساءلة فيما يتعلّق بسوء السّلوك، بما يمكّنها من مواجهة المخاوف وحلّها على الفور. وهذا لا يرسّخ الثّقة لدى عملائها وشركائها وموظّفيها فحسب، بل يحمي الشركة أيضًا من المخاطر القانونية والماليّة والمتعلقة بالسّمعة.

تطبّق شركة دبي للمرطبات ثقافةً يشعر فيها الموظّفون بالحريّة في التعبير عن مخاوفهم أو طلب التوضيح من خلال الوسائل المختلفة، مثل التشاور مع إدارة الموارد البشرية والمشرفين، أو باستخدام عنوان بريدها الإلكتروني المتخصّص والخاص، drcaudit@eim.ae، الذي يُعد وسيلة سرّية ومباشرة للإبلاغ إلى رئيس لجنة التدقيق. ويجوز تقديم البلاغات دون الكشف عن الهوية، شريطة منح التصريح القانوني. وتحظّر شركة دبي للمرطبات بشدّة ممارسة أي نوع من الانتقام بسبب الإفصاح عن المخالفات المحتملة التي تتعلّق بالإدارة العليا أو الموظّفين أو مجلس الإدارة أو غيرهم من المخالفين.

إجراءات التّظلّم

تمكّن شركة دبي للمرطبات موظّفيها من الإبلاغ عن الحالات التي تنطوي على سلوك غير قانوني أو سلوك تمييزي، فضلاً عن مواجهة العقبات التي قد تنشأ في سياق مسؤولياتهم المهنيّة. ويقدّم الموظّف تظلّمه لدى علاقات الموظّفين في إدارة الموارد البشرية التي تعمل بدورها على تقديم الدعم الكامل والمراجعة والتحقيق المفصّل في التظلّم المُبلغ عنه واتخاذ التّدابير المناسبة وفقًا للسياسات والإجراءات المعمول بها. ومن خلال طلبات التظلّم، يمكن للموظّفين أنّ يتوقّعوا تنفيذ عملية معالجة مناسبة بهدف حل مخاوفهم. وإذا لزم الأمر، يجوز لإدارة الموارد البشرية رفع شكاوى الموظّفين إلى أعضاء الإدارة العليا الآخرين، مع بذل كل جهد ممكن لحماية رفاهية الموظّف.

يحقّ لجميع الموظّفين الحصول على هذا الامتياز، بغض النظر عن العمر، أو الجنس، أو المستوى الوظيفي، أو التراث الثقافي. قد تظهر حالات عدم الاتفاق في أشكال مختلفة، مثل تلك المتعلقة بممّارسات التوظيف، أو ظروف العمل، أو علاقات العمل، أو تفسير السياسات.

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - UAE
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

5. سوق دبي المالي ومؤشّر المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير

الفئة	المقياس	المؤشر	المعايير ذات الصلة في المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير	أهداف التّنمية المستدامة ذات الصلة	رقم القسم
الممارسات البيئيّة	E1. انبعاثات غازات الدّفيئة	E1.1) إجمالي كمية انبعاثات النطاق 1	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 305-1	هدف التّنمية المستدامة رقم 13	2.1 الطّاقة والبصمة الكربونيّة
		E1.2) إجمالي كمية انبعاثات النطاق 2	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 305 -2		
		E1.3) إجمالي كمية انبعاثات النطاق 3	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 305 -3		
		E1.4) يُرجى وصف الاستثمارات والمبادرات والمشاريع الرامية إلى الحدّ من انبعاثات ثاني أكسيد الكربون			
	E2. كثافة الانبعاثات	E2.1) كثافة انبعاثات غازات الدّفيئة	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 305 -4		
		E2.2) كثافة الانبعاثات من غير غازات الدّفيئة	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 305-7		
	E3. استخدام الطّاقة	E3.1) إجمالي كميّة الطّاقة المباشرة المُستهلكة	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 302-1,2	هدف التّنمية المستدامة رقم 12	
		E3.2) إجمالي كميّة الطّاقة غير المُباشرة المستهلكة	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 302-1,2		
	E4. كثافة الطّاقة	E4.1) كثافة استخدام الطّاقة المباشرة	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 302-1	هدف التّنمية المستدامة رقم 7، هدف التّنمية المستدامة رقم 12	
		E4.2) إجمالي استخدام الطّاقة غير المباشرة لكل عامل من عوامل قياس المُخرجات	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 302-2		
		E4.3) يُرجى وصف الاستثمارات والمبادرات والمشاريع الرامية إلى الحدّ من استهلاك الطّاقة وزيادة كفاءة الطّاقة	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 302-1,2		
	E5. مزيج الطّاقة	E5.1) الطّاقة المتجدّدة المستخدمة	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 302-1	هدف التّنمية المستدامة رقم 7	
		E5.2) الطّاقة غير المتجدّدة المستخدمة	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 302-2		

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - UAE
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

	E6.المياه والنّفايات السائلة	E6.1) إجمالي كمّيّة المياه المسحوبة	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 303-3	هدف التّنمية المستدامة رقم 6، هدف التّنمية المستدامة رقم 12	2.2.إدارة المياه
		E6.2) إجمالي كمّيّة المياه التي يتمّ تصريفها	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 303-4		
		E6.3) إجمالي كمّيّة المياه المُستهلكة (إن أمكن، التقسيم بحسب المصدر: المياه السّطحيّة، والمياه الجوفيّة، ومياه البحر، وما إلى ذلك)	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 303-5		
		E6.4) كثافة المياه			
		E6.5) المياه المُعاد تدويرها (إن وُجدت)			
		E6.7) يُرجى وصف الاستثمارات والمبادرات والمشاريع الرامية إلى الحدّ من استهلاك المياه وزيادة مُعدّل إعادة تدوير المياه			
	E7.النّفايات	E7.1) إجمالي كمية النّفايات المتولّدة (إن أمكن، مقسّمة حسب النّفايات الخطرة وغير الخطرة)	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 306-3	هدف التّنمية المستدامة رقم 12، هدف التّنمية المستدامة رقم 14، هدف التّنمية المستدامة رقم 15	2.3.إدارة النّفايات
		E7.2) إجمالي كميّة النّفايات التي يتمّ تحويلها بعيدًا عن مسار التخلص (إن أمكن، مقسّمة حسب النّفايات الخطرة وغير الخطرة)	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 306-4		
		E7.3) إجمالي كمية النّفايات الموجّهة للتخلص (إن أمكن، مقسّمة حسب النّفايات الخطرة وغير الخطرة)	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 306-5		
		E7.4) إجمالي عدد وحجم الانسكابات النفطية (إن وُجدت)			
		E7.5) يُرجى وصف الاستثمارات والمبادرات والمشاريع الرامية إلى الحدّ من استهلاك توليد النّفايات وزيادة مُعدّل إعادة تدوير النّفايات	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 11 قطاع النفط والغاز		
	E8.الإدارة البيئيّة	E8,.1) هل تتّبع شركتك سياسة بيئيّة رسميّة؟	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 2-23	هدف التّنمية المستدامة رقم 13	2.الممّارسات البيئيّة 4.الحوكمة
		E8.2) هل تتّبع شركتك سياساتٍ مُحدّدة فيما يتعلّق بالنّفايات و/أو المياه و/أو الطّاقة و/أو إعادة التّدوير؟	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 2-24		
		E8.3) هل تعتمد شركتك أنظمة مُعترف بها لإدارة البيئة والطّاقة مثل معيار ISO14001 ومعيار ISO50001؟			
		E8.4) هل تطبّق شركتك أهدافًا فيما يتعلّق بالبيئة والطّاقة والمياه والنّفايات؟			

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - UAE
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

		E8.5) يُرجى الإشارة إلى ما إذا كانت هناك أي غرامات تمّ تلقيها (< 10000 دولار أمريكي) بسبب عدم الامتثال للقوانين واللوائح المتعلقة بالإدارة البيئيّة خلال الفترة الأخيرة لإعداد التّقارير	المبادرة العالمية لإعداد التّقارير 2: 2-27		
	E9.إدارة مخاطر المناخ والإشراف عليها	E9.1) هل يشرف مجلس الإدارة/فريق الإدارة لديك على المخاطر والفرص المتعلقة بالمناخ و/أو يديرها؟ إذا كانت الإجابة نعم، قدّم وصفًا لذلك.	المبادرة العالمية لإعداد التّقارير 2: 12	هدف التّنمية المستدامة رقم 13	2.الممّارسات البيئيّة 4.الحوكمة
		E9.2) يُرجى وصف المخاطر والفرص المرتبطة بالمناخ التي حدّدتها المؤسسة على المدى القصير والمتوسط والطويل.			
		E9.3) يُرجى وصف عمليّات المؤسسة لتحديد المخاطر المرتبطة بالمناخ وتقييمها			
		E9.4) يُرجى وصف أثر المخاطر والفرص المرتبطة بالمناخ على أعمال المؤسسة واستراتيجيتها والتخطيط المالي لديها			
		E9.5) إجمالي المبلغ المُستثمَر، بصفة دورية، في البنية التّحتيّة المرتبطة بالمناخ والمرونة وتطوير المنتجات			
		E9.6) يُرجى وصف أهداف انبعاثات غازات الدّفيئة (النطاق 1 والنطاق 2 والنطاق3) والمخاطر ذات الصلة			
		E9.7) يُرجى مشاركة إجراءاتك الرامية إلى الموائمة مع التزام دولة الإمارات العربية المتحدة بالوصول إلى صافي انبعاثات صفرية بحلول عام 2050. هل لديك هدفٌ بشأن الوصول إلى صافي انبعاثات صفري؟			
	E10.التّنوّع البيولوجي	E10.1) يُرجى مشاركة عدد المواقع التشغيليّة المملوكة و/أو المُدارة و/أو المُستأجرة في أو بجوار المناطق المحمية والمناطق ذات القيمة العالية من حيث التّنوّع البيولوجي.	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير :304-1	هدف التّنمية المستدامة رقم 15	
		E10.2) يُرجى وصف الآثار الكبيرة للأنشطة والمنتجات والخدمات على التّنوّع البيولوجي	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير :304-2		
المسؤوليّة الاجتماعيّة	S1.نسبة أجر الرئيس التنفيذي	S1.1) يُرجى مشاركة نسبة إجمالي تعويض الرئيس التنفيذي إلى متوسط إجمالي تعويض الموظّف بدوام كامل	المبادرة العالمية لإعداد التّقارير 2:21	هدف التّنمية المستدامة رقم 10	3.1.رفاهية الموظّفين وتنوّعهم
		S1.2) هل تقوم شركتك بالإبلاغ عن هذا المقياس (أعلاه) في أي ملفات تنظيميّة؟			

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - UAE
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

	S3.تقسيم الموظّفين	S2.1) يُرجى مشاركة إجمالي عدد وظائف المؤسسة التي يشغلها الموظّفون بدوام كامل (مقسّمين حسب: الجنس والعمر ومستوى الأقدميّة)	المبادرة العالمية لإعداد التّقارير 2:7	هدف التّنمية المستدامة رقم 5، هدف التّنمية المستدامة رقم 8	
		S3.2) يُرجى مشاركة إجمالي عدد وظائف المؤسسة التي يشغلها الموظّفون بدوام جزئي (مقسّمين حسب: الجنس والعمر ومستوى الأقدميّة)	المبادرة العالمية لإعداد التّقارير 2:7		
		S3.3) يُرجى مشاركة إجمالي عدد وظائف المؤسسة التي يشغلها المقاولون و/أو المستشارون	المبادرة العالمية لإعداد التّقارير 2:8		
		S3.4) يُرجى مشاركة إجمالي الموظّفين من المواطنين (مقسّمين حسب الجنس والعمر ومستوى الأقدميّة)	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير :2-202		
	S4.مُعدّل مغادرة واستبدال الموظّفين والموظّفون الجُدُد	S4.1) التغيير السنوي للموظّفين بدوام كامل (مقسّمين حسب النوع والعمر ومستوى الأقدميّة)	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير :1-401		
		S4.2) التغيير السنوي للموظّفين بدوام جزئي	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير :1-401		
		S4.3) التغيير السنوي للمقاولين و/أو المستشارين	المبادرة العالمية لإعداد التّقارير 8:2		
		S4.4) التعيين السنوي للموظّفين الجُدُد (مقسّمين حسب العمر والجنس ومستوى الأقدميّة)	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير :1-401		
	S5.التنوع والمساواة بين الجنسين	S5.1) إجمالي عدد وظائف المؤسسة التي يشغلها الذكور والإناث	المبادرة العالمية لإعداد التّقارير 9:2 / المبادرة العالمية لإعداد التّقارير: 405-1	هدف التّنمية المستدامة رقم 5	
		S5.2) إجمالي الوظائف على مستوى المبتدئين والمستوى المتوسط التي يشغلها الذكور والإناث	المبادرة العالمية لإعداد التّقارير 9:2 / المبادرة العالمية لإعداد التّقارير: 405-1		
		S5.2) إجمالي الوظائف على مستوى كبار الموظّفين والمستوى التنفيذي التي يشغلها الذكور والإناث	المبادرة العالمية لإعداد التّقارير 9:2 / المبادرة العالمية لإعداد التّقارير: 405-1		
		S5.4) نسبة متوسط تعويضات الموظّفين من الذكور إلى متوسط تعويضات الموظّفين من الإناث	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير :1-405		
		S5.5) يُرجى وصف المبادرات أو البرامج التي تنفذها شركتك لدعم توظيف الإناث واستبقائهن، ودعم الموظّفين من الإناث للتقدم إلى المناصب الإداريّة.	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير :2-19		

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - UAE
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

	S6.حقوق الإنسان	S6.1) هل تتّبع شركتك سياسة خاصة بالتّحرّش و/أو عدم التمييز؟	المبادرة العالمية لإعداد التّقارير 23:2	هدف التّنمية المستدامة رقم 10	
		S6.2) هل تطبّق شركتك آلية تظلّم رسمية؟	المبادرة العالمية لإعداد التّقارير 23:2		
		S6.3) هل تتّبع شركتك سياسة خاصة بعمالة الأطفال و/أو العمل القسري؟	المبادرة العالمية لإعداد التّقارير 23:2		
		S6.4) هل تتّبع شركتك سياسة خاصة بحقوق الإنسان؟	المبادرة العالمية لإعداد التّقارير 23:2		
		S6.5) هل تقدّم شركتك تدريبًا على حقوق الإنسان والسياسات الداخلية ذات الصلة لموظّفيك؟	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير :1-404		
	S7.الصحة والسلامة	S7.1) هل تتّبع شركتك سياسة خاصة بالصحة والسلامة المهنيّة؟	المبادرة العالمية لإعداد التّقارير 23:2 المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير :9-403 المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير :9-403	هدف التّنمية المستدامة رقم 3	
		S7.2) هل تعتمد شركتك أنظمة معترف بها لإدارة الصحة والسلامة مثل معيار ISO45001؟			
		S7.3) يُرجى مشاركة إجمالي ساعات عمل الموظّفين وإجمالي ساعات عمل المقاولين (إن وُجدوا)	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير :9-403		
		S7.4) يُرجى مشاركة إجمالي وفيات الموظّفين	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير :9-403		
		S7.5) يُرجى مشاركة إصابات الموظّفين المُضيّعة للوقت (LTI)	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير :9-403		
		S7.6) يُرجى مشاركة مُعدّل تكرار الإصابات المُضيّعة للوقت (LTIF)	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير :9-403		
		S7.7) يُرجى مشاركة إجمالي عدد تدريبات الصحة والسلامة المقدّمة للموظّفين	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير :5-403		
	S8.المشاركة المجتمعيّة	S8.1) يُرجى مشاركة المبلغ الإجمالي المُستثمر في المجتمع، بما في ذلك الأعمال الخيرية والتبرعات وأنشطة الرعاية		هدف التّنمية المستدامة رقم 8	3.2.عملاؤنا ومجتمعنا
		S8.2) يُرجى مشاركة إجمالي أنشطة تطوع الموظّفين المكتملة خلال فترة إعداد التّقارير			
الحوكمة	G1.تنوّع مجلس الإدارة	G1.1) إجمالي مقاعد مجلس الإدارة التي يشغلها الذكور والإناث	المبادرة العالمية لإعداد التّقارير 1-405	هدف التّنمية	4.1.تشكيل مجلس الإدارة

P.O. Box 420, Dubai - UAE
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

		G1.2) إجمالي مناصب رؤساء اللجان التي يشغلها الذكور والإناث	المبادرة العالمية لإعداد التّقارير 1-405	المستدامة رقم 10	
	G2.استقلالية مجلس الإدارة	G2.1) هل تحظر الشركة عمل الرئيس التنفيذي كرئيس مجلس إدارة؟	المبادرة العالمية لإعداد التّقارير 1-405		
		G2.2) يُرجى مشاركة إجمالي مقاعد مجلس الإدارة التي يشغلها أعضاء مستقلّون	المبادرة العالمية لإعداد التّقارير 1-405		
	G3.المفاوضة الجماعية	*G3.1) يُرجى مشاركة إجمالي عدد وظائف المؤسسة التي تغطيها اتفاقية (اتفاقيات) المفاوضة الجماعية *ينطبق على الشّركات العاملة في البلدان التي تسري فيها المفاوضة الجماعية بموجب القانون "	المبادرة العالمية لإعداد التّقارير 30:2		لا ينطبق
	G4.إدارة سلسلة التّوريد	G4.1) هل يتمّ إلزام البائعين أو المورّدين باتّباع مدونة قواعد السّلوك؟		هدف التّنمية المستدامة رقم 12	4.2.أخلاقيّات الأعمال
		G4.2) إذا كانت الإجابة "نعم"، فما هي النسبة المئويّة لمورّديك المعتمدين رسميًا والملتزمين بالمدونة؟	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 1-308		
		G4.3) يُرجى مشاركة المورّدين الذين خضعوا للتدقيق البيئي الخاص بالمورّدين خلال فترة إعداد التّقارير	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 1-414	هدف التّنمية المستدامة رقم 12	
		G4.4) يُرجى مشاركة المورّدين الذين خضعوا للتدقيق الاجتماعي الخاص بالمورّدين خلال فترة إعداد التّقارير	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 1-414، 1-308		
		G4.5) يُرجى مشاركة المورّدين الجُدُد الذين يتلقون تحذيرًا بسبب الفحص البيئي/الاجتماعي	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 2-19		
	G5.الأخلاقيّات ومكافحة الفساد	G5.1) هل تتّبع شركتك سياسة خاصة بالأخلاقيّات و/أو مكافحة الفساد؟	المبادرة العالمية لإعداد التّقارير 23:2	هدف التّنمية المستدامة رقم 6	
		G5.2) يُرجى مشاركة القوى العاملة الملتزمة رسميًا بسياسة مكافحة الفساد	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 2-205		
		G5.3) يُرجى مشاركة حوادث الفساد المؤكّدة خلال فترة إعداد التّقارير	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 3-205		
		G5.4) يُرجى مشاركة التّدابير التّصحيحيّة المُتّخذة وفقًا لحوادث الفساد المؤكّدة (إن وُجدت)	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 4-205		
	G6.أمن البيانات	G6.1) هل تتّبع شركتك سياسة خاصة بخصوصية البيانات؟	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 1-418		
		G6.2) هل اتّخذت شركتك خطوات للامتثال لقواعد اللائحة العامة لحماية البيانات أو المعايير المماثلة؟			

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - UAE
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

		G6.3) انتهاكات أمن البيانات خلال فترة إعداد التّقارير (إن وُجدت)	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير :1-418		
	G7. ممّارسات الاستدامة	G8.1) هل تنشر شركتك تقرير استدامة؟			نعم
		G8.2) هل تنشر شركتك تقارير قائمة على المبادرة العالمية لإعداد التّقارير أو مقاييس رأسمالية أصحاب المصلحة الصّادرة عن المنتدى الاقتصادي العالمي أو مجلس معايير محاسبة الاستدامة أو المجلس الدولي لإعداد التّقارير المتكاملة أو الميثاق العالمي للأمم المتحدة أو مشروع الكشف عن الكربون؟			نعم
		G8.3) هل تقدّم شركتك تدريبًا لموظّفيها فيما يتعلّق بالموضوعات المرتبطة بالاستدامة (البيئة وحقوق الإنسان والأخلاقيّات وما إلى ذلك) ؟	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير :1-404		نعم
		G8.4) يُرجى مشاركة إجمالي عدد التدريبات المرتبطة بالاستدامة المقدّمة للموظّفين	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير :2-404		
	G9. الضمان الخارجي	G9.1) هل تمّ ضمان إفصاحاتك بشأن الاستدامة أو التصديق عليها من جانب طرف ثالث؟	المبادرة العالمية لإعداد التّقارير 5:2		