دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)®
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

تقرير رئيس مجلس الإدارة

السادة المساهمون الأفاضل،

يسرّني أن أقدّم التّقرير السنوي لشركة دبي للمرطبات ش.م.ع للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2024.

لقدّ شكّل هذا العام تحديّات كبيرة، منها عدم الاستقرار السّياسي الإقليمي، واضطرابات سلسلة التّوريد، والمنافسة الشّديدة من كلٍ من الشركات الفاعلة الرّاسخة والشركات التي تتعامل في العلامات التّجاريّة الناشئة من الدّرجة الثّانية. وعلى الرغم من هذه العقبات، أظهرت شركة دبي للمرطبات قدرة على التّكيّف ومرونة استراتيجية، ممّا أدّى إلى تخفيف المخاطر بنجاح من خلال اتّباع نهج استباقي للسوق. لقد قمنا بحماية تعاقداتنا مع كبار العملاء، وتقليل المخاطر من خلال تقديم أحجام عبوات جديدة بأسعار تنافسية، وإطلاق منتجات جديدة مبتكرة، وتنفيذ مبادرات لتوفير التّكاليف، ما أدّى الى توسيع شراكاتنا مع كبار عملاء جدد وليس الاحتفاظ بها فحسب. وأسفرت هذه الجهود عن نمو في حجم المبيعات بنسبة 3%، وزيادة في قيمة الإيرادات بنسبة 2%، مع تسجيل صافي ربح قبل الضّريبة قدره 149.5 مليون درهم إماراتي.

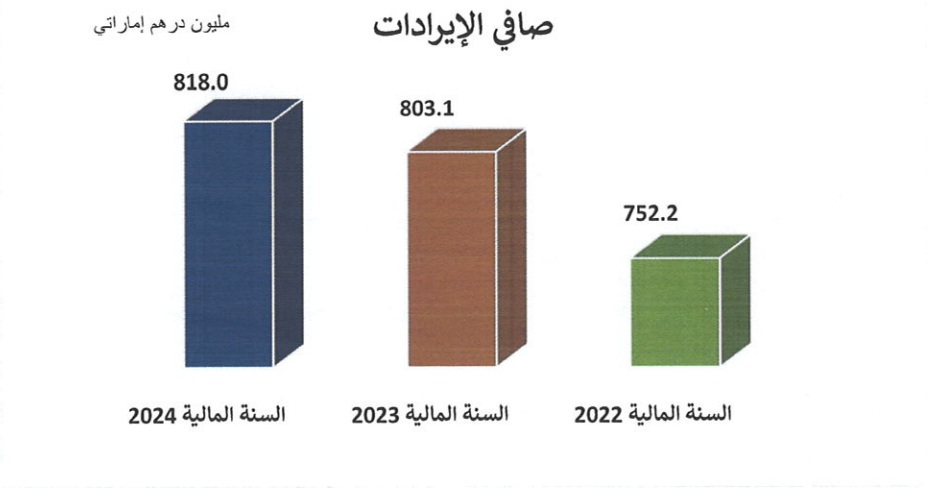
في العام 2024، ظللنا ملتزمين بتعزيز الكفاءة التّشغيليّة والنّمو على المدى الطويل. وتضمّنت مبادراتنا الرّئيسيّة الإدارة الصّارمة لرأس المال العامل، وأتمتة العمليّات، وتحسين هيكل التّكلفة، ومبادرات التّحوّل الرقمي مثل تنفيذ مشروع الحوسبة الإلكترونية SAP S4 Hana Cloud الجاري العمل عليه حاليًا. وقد أثمرت هذه التّطوّرات عن تحسين مرونتنا، وتعزيز مركزنا التّنافسيّ، ووضع الأساس للنّجّاح في المستقبل.

الإيرادات

حقّقت شركة دبي للمرطبات إجمالي صافي إيرادات بقيمة 818.0 مليون درهم إماراتي في العام 2024، وهو ما يمثّل زيادة بنسبة 2% من 803.1 مليون درهم إماراتي في عام 2023. وكان هذا النّمو مدّفوعًا بالأداء القوّي عبر جميع قطاعات الأعمال، ممّا يعكس التّنفيذ النّاجح لمبادراتنا الاستراتيجيّة. وكما أوضحنا سابقًا، فإن هذا الزخم الإيجابي ناتج عن المبادرات الرّئيسيّة للشركة، ومن ذلك إطلاق منتجات جديدة مبتكرة مثل ستينج (Sting) وماونتن ديو زيرو (Mountain Dew Zero). وقد لعبت هذه الإضافات دورًا حيويًا في تعزيز الاحتفاظ بالعملاء وتوسيع نطاق خدماتنا عبر جميع القنوات البيعية وجذب مستهلكين جدد وتعزيز وجودنا في السّوق.

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)®
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

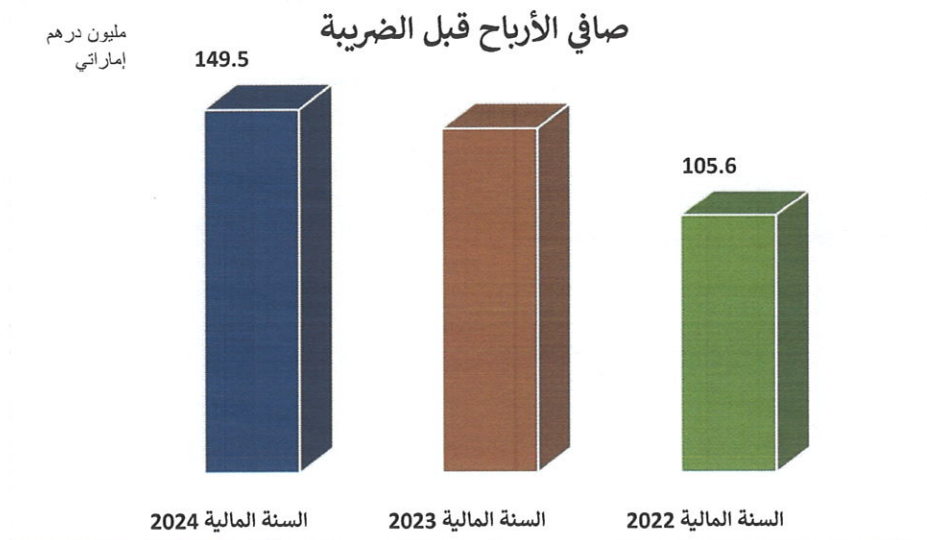
P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com



الربحيّة

على أساسٍ قابل للمقارنة، حققت شركة دبي للمرطبات صافي أرباح قبل الضّريبة للعام 2024 بلغت 149.5 مليون درهم إماراتي، بعد أن كان 141.6 مليون درهم إماراتي في العام 2023 (باستثناء ربح لمرّة واحدة بقيمة 220.2 مليون درهم إماراتي من بيع عقار القوز). وكان هذا النّمو مدّفوعًا في المقام الأوّل بزيادة أحجام مبيعات المشروبات، ومساهمات الإيرادات من إطلاق المنتجات الجديدة، والتّوسّع الناجح في عمليّات إمداد الوجبات الخفيفة (المقرمشات)، وارتفاع دخل الفائدة على النّقد الخاص بالشّركة.

وبدءًا من العام 2024، أصبحت الشّركة خاضعة لضريبة الشّركات، حسب متطلّبات الأنظمة والقوانين المطبّقة في دولة الإمارات العربية المتحدة. وبناء على ذلك، تم خصم ضريبة قدرها 13.7 مليون درهم في الحسابات مما أدّى إلى تحقيق ربح بعد الضّريبة بقيمة 135.8 مليون درهم إماراتي للسنة.



*على أساسٍ قابل للمقارنة، تم استبعاد ربح لمرّة واحدة بقيمة 220.2 مليون درهم إماراتي من صافي الربح للعام 2023.

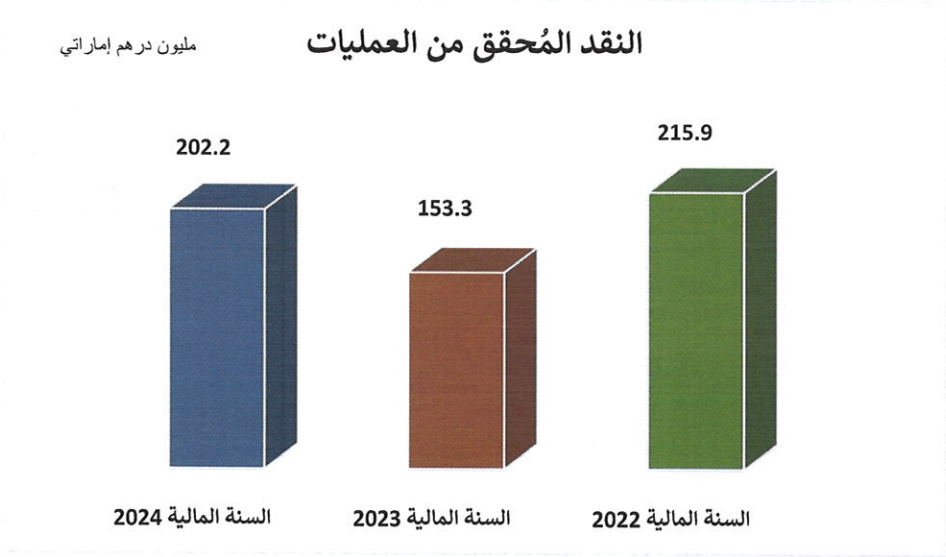
دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)®
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

التّدفّق النّقديّ

حافظت شركة دبي للمرطبات على مركز نقديّ قويّ في العام 2024، حيث ليس عليها أيّ ديون أو قروض مستحقّة. حقّقت الشّركة نقدًا من العمليّات بقيمة 202.2 مليون درهم إماراتي، بزيادةٍ كبيرةٍ من 153.3 مليون درهم إماراتي في العام 2023. وكان هذا التّحسين مدفوعًا باستراتيجيات قويّة لإدارة النّقد، مع التّركيز بشكل خاص على تحسين استثمار رأس المال العامل لزيادة التّدفقات النّقديّة إلى أقصى حد.

وإثباتًا لالتزامنا بتقديم قيمة للمساهمين، وزّعت شركة دبي للمرطبات أرباحًا إجماليّة بقيمة 288 مليون درهم إماراتي في العام 2024، والّتي تضمنت أرباحًا خاصة بقيمة 216 مليون درهم إماراتي.



النّموُّ المستقبليُّ

في إطار التزامنا بالتّحسين المستمرّ، يركّز مجلس إدارة شركة دبي للمرطبات وإدارتها على دفع النّمو المُستدام المُربح من خلال تحسين الإنتاجيّة والكفاءة التّشغيليّة. ونحن نعمل بنشاطٍ على استكشاف فرص الأعمال الجديدة وتنفيذ المبادرات الاستراتيجيّة لتوسيع حصتنا السّوقيّة مع تعزيز مكانتنا القياديّة لصناعة وبيع المشروبات في دولة الإمارات العربيّة المتّحدة.

يؤكّد الأداء الثّابت للشّركة على مدار السّنوات القليلة الماضية على مسار نموّ قويّ وثابت. ونحن في وضع جيد يُمكّننا من الاستفادة من الفرص النّاشئة وسنستمر في الاستثمار في أنظمة المعلومات المتقدّمة لتحسين العمليّات وتعزيز عمليّة صنع القرار والحفاظ على ميزتنا التّنافسيّة. بالإضافة إلى ذلك، وكجزءٍ من مبادرة التوطين لدينا، تظل شركة دبي للمرطبات ملتزمة تمامًا بتوظيف وتطوير المواهب الإماراتية وتحقيق نسب تزيد عن المتطلّبات الّتي وضعتها وزارة الموارد البشريّة والتّوطين.

وبالنّيابة عن مجلس الإدارة، أُعربُ عن خالص امتناننا للقيادة الحكيمة لدولة الإمارات العربيّة المتّحدة:
صاحب السمو الشيخ محمد بن زايد آل نهيان، رئيس دولة الإمارات العربيّة المتّحدة؛ صاحب السمو الشيخ محمد بن راشد آل مكتوم، نائب رئيس الدولة رئيس مجلس الوزراء حاكم دبي وإخوانهما حكّام الإمارات أعضاء المجلس الأعلى للاتحاد. وتواصل قيادتهم الثّابتة تعزيز بيئة من الابتكار والازدهار الاقتصاديّ والنّمو المستدام، ممّا يتيح للشركات والأفراد الازدهار.

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)®
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

كما أودُّ أن أعرب عن خالص امتناني لموظفينا ومساهمينا وعملائنا وموّردينا وشركائنا في العمل. لقد كان تفانيكم الثّابت وثقتكم وتعاونكم أساس نجاحنا، ونحن نقدّر بشدّة مساهماتكم.

ومع تقدّمنا، سيظلّ الابتكار والتّميّز التّشغيليّ وتحقيق القيمة المُستدامة في صميم استراتيجيتنا. نحن متحمّسون للبناء على إنجازاتنا ودفع تعزيز النّمو المستمر في السنوات القادمة.

وأخيرًا، أودُّ أن أعرب عن خالص تقديري للسَّيِّد/ طارق السقا، الرئيس التنفيذيّ السابق، على قيادته المتميّزة ومساهماته القيّمة على مدار السنوات الـ 17 الماضية. فلقد كانت رؤيته وتفانيه عاملين أساسيّن في نجاح شركة دبي للمرطبات حتى الآن. ونتمنى له التوفيق في مساعيه المستقبلية.

وفي الوقت نفسه، يسرّني أن أرحّب برئيسنا التّنفيذيّ الجديد، السيّد/ محمود المليجي. فأنا وأعضاء مجلس الإدارة واثقون من قيادته ورؤيته الاستراتيجيّة، ونتطلّع إلى مواصلة نموّ شركة دبي للمرطبات ونجاحها تحت إشرافه.

شكرًا لكم،

بالنّيابة عن مجلس الإدارة،
السيّد/ أحمد بن عيسى السركال
رئيس مجلس الإدارة



دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

تقرير حوكمة الشّركات للعام 2024

تأسّست شركة دبي للمرطبات ش.م.ع بموجب مرسوم أميري في العام 1959 تحت القيادة الحكيمة لصاحب السّمو الراحل الشيخ راشد بن سعيد آل مكتوم، وتطوّرت إلى شركة رائدة في مجال التعبئة والتوزيع بدولة الإمارات العربيّة المتّحدة. وتعتمد رحلتنا للتميّز في صناعة وتوزيع المشروبات والوجبات الخفيفة على أساس القيم الأساسيّة والمعايير الأخلاقية الصارمة والتميّز المهني الذي لا يزال السّمة المميّزة لعمليّاتنا وريادتنا في السوق.

واليوم، تأتي شركة دبي للمرطبات ش.م.ع في طليعة صناعة المشروبات والوجبات الخفيفة في دولة الإمارات العربية المتّحدة، حيث تستفيد من القدرات المتقدّمة وشبكات التوزيع الشّاملة لخدمة سوق متنوعة ومتنامية. ويتماشى التزامنا بالعمليّات المستدامة والتوسع الاستراتيجي للمحفظة الاستثماريّة مع رؤيتنا لخلق قيمة على المدى الطويل. وبينما نحرص على التكيّف مع ديناميات السّوق المتطورة وتفضيلات المستهلكين، نظلّ ملتزمين التزامًا ثابتًا بمهمتنا لتقديم قيمة استثنائيّة لمساهمينا مع الحفاظ على أعلى معايير حوكمة الشركات والتميّز التشغيلي.

1. بيان التدابير المُتّخذة لاستكمال نظام حوكمة الشّركات خلال العام 2024، وطريقة تنفيذها.

وفقًا للقرار رقم (3/رم) لعام 2020 وتعديلاته ("قواعد حوكمة الشّركات")، المعتمد من رئيس مجلس إدارة الهيئة فيما يتعلّق بدليل حوكمة الشّركات المساهمة العامة، فقد نفّذت دبي للمرطبات ش.م.ع تدابير شاملة لتعزيز إطار حوكمة الشّركات الخاص بها طوال عام 2024.

بدأ تعزيز الحوكمة بتعديل النّظام الأساسي للشّركة لضمان المواءمة الكاملة مع قواعد حوكمة الشّركات وقانون الشركات. وقرّر مجلس الإدارة إنشاء لجنة الاستثمار في العام 2023. ولتعزيز الإشراف والامتثال، قام مجلس الإدارة بتعيين شركة تدقيق داخلي ومسؤول امتثال يشاركان بنشاط في تحديث نظام الرّقابة الدّاخليّة للشّركة.

ولتعزيز مشاركة المساهمين وإدارة المخاطر، قامت الشّركة بتعيينات استراتيجية بما في ذلك مسؤول علاقات المستثمرين ومسؤول إدارة المخاطر. بالإضافة إلى ذلك، تم إنشاء لجنة مُخصّصة للمتابعة والإشراف على معاملات المُطّلعين على المعلومات الدّاخليّة، مع تحديد اختصاصاتها ومسؤوليّاتها بوضوح. ومن شأن هذه التّعيينات تعزيز هيكل الحوكمة لدينا وضمان الإشراف الشّامل على وظائف الأعمال الحيوية.

تحافظ الشّركة على التزامها بالشّفافية من خلال التحديثات المنتظمة لقواعد البيانات الإلكترونية لديها على الموقع الإلكتروني للشّركة، ممّا يُتيح للمساهمين إمكانية الوصول في الوقت المناسب إلى التطوّرات في الشركة. ويمتدّ هذا الالتزام إلى الإفصاح الدّوري عن القوائم الماليّة وإجراءات مجلس الإدارة واجتماعات الجمعيّة العموميّة. بالإضافة إلى ذلك، تعمل الشّركة باستمرار على مراجعة وتعزيز أنظمتها الدّاخليّة لضمان الامتثال الكامل لتوجيهات وتعميمات حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة الأوراق الماليّة والسّلع.

2. بيان ملكيّة وتعاملات أعضاء مجلس الإدارة وأزواجهم وأبنائهم دون سن الثمانية عشر في الأوراق الماليّة للشّركة خلال العام 2024:

الاسم	المنصب/العلاقة	الأسهم المملوكة كما في 2024/12/31	إجمالي معاملات البيع	إجمالي معاملات الشراء
السيّد/ أحمد بن عيسى السركال	رئيس مجلس الإدارة	لا توجد	لا توجد	لا توجد
السيّد/ علي بن حميد العويس	نائب رئيس مجلس الإدارة	318,861	لا توجد	لا توجد
السيّد/ إبراهيم عبدالرزّاق أستادي	عضو مجلس الإدارة	لا توجد	لا توجد	لا توجد
السيّد/ بطي عبيد بطي	عضو مجلس	لا توجد	لا توجد	لا توجد

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

الملا	الإدارة			
السيّدة/ إيمان محمود عبدالرزّاق*	عضو مجلس الإدارة	لا توجد	لا توجد	لا توجد
السيّد/ نواف غباش المري	عضو مجلس الإدارة	لا توجد	لا توجد	لا توجد
السيّد/ محمّد علي ناصر العويس	عضو مجلس الإدارة	لا توجد	لا توجد	لا توجد
السيّدة/ فريدة محمّد رفيع سلمانبور**	عضو مجلس الإدارة	لا توجد	لا توجد	لا توجد

* استقالت السيّدة/ إيمان محمود عبد الرزّاق في 28 أبريل 2024
** عيّن مجلس الإدارة السيّدة/ فريدة محمّد رفيع سلمانبور في 30 مايو 2024

3. تشكيل مجلس الإدارة:

بيان تشكيل مجلس الإدارة الحالي وفقاً للجدول التّالي:

تتمّ إدارة شركة دبي للمرطبات ش.م.ع من جانب مجلس إدارة يتألّف من سبعة أعضاء، يساهم كلٌّ منهم بخبرته المميّزة في قيادة الشّركة. ويعكس تشكيل مجلس الإدارة التّوازن الاستراتيجي للجدارات عبر مجالات الأعمال الرئيسيّة، بما في ذلك المعرفة الخاصّة بالصّناعة والفطنة الماليّة والكفاءة المحاسبيّة والعمليّات المصرفيّة وإدارة الأعمال. وتُتيح هذه المجموعة المتنوّعة من المهارات لمجلس الإدارة ممّارسة الحكم التّقديريّ المستنير واتّخاذ القرارات الاستراتيجيّة الّتي تعزّز أهداف الشّركة.

يحافظ هيكل مجلس الإدارة على التّوازن المنشود بين الأعضاء المستقلّين وغير المستقلّين، ممّا يجسّد التزامنا بحوكمة الشّركات المتوازنة. ويضمن هذا التّشكيل المُحدَّد بعناية اتّخاذ القرارات بموضوعيّة مع تعزيز وجهات النّظر المتنوعة في قاعة الاجتماعات. ومن خلال هذا التّمثيل المتوازن، يتمكن مجلس الإدارة من الوفاء بمسؤوليّاته الائتمانيّة بفعّاليّة والحفاظ على معايير حوكمة الشّركات العالية المتوقّعة من شركة دبي للمرطبات ش.م.ع.

الاسم	المنصب	نوع العضويّة	الخبرة	المؤهلات	الفترة الّتي قضاها كعضو في مجلس إدارة الشّركة اعتبارًا من تاريخ أوّل انتخاب له
السيّد/ أحمد بن عيسى السركال	رئيس مجلس الإدارة	عضو غير تنفيذيّ/غير مستقلّ	التّجارة العامّة العقارات	بكالوريوس العلوم الإداريّة، إدارة الأعمال	23 عامًا
السيّد/ علي بن حميد العويس	نائب رئيس مجلس الإدارة	عضو غير تنفيذيّ/غير مستقلّ	الصّيانة العامّة، إدارة الممتلكات	بكالوريوس إدارة الأعمال	17 عامًا
السيّد/ إبراهيم عبدالرزّاق أستادي	عضو مجلس إدارة	عضو غير تنفيذيّ/غير مستقلّ	إدارة الأعمال مراقب مالي	دبلوم في المحاسبة	20 عامًا
السيّد/ بطي عبيد	عضو	عضو غير	إدارة الأعمال	دبلوم في إدارة	5 أعوام

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

بطي الملا	مجلس إدارة	تنفيذيّ/غير مستقلّ		الأعمال	
السيّدة/ إيمان محمود عبدالرزّاق	عضو مجلس إدارة	عضو غير تنفيذيّ/مستقلّ	البنوك، إدارة الموارد البشريّة	بكالوريوس إدارة الأعمال	3 أعوام
السيّد/ نواف غباش المري	عضو مجلس إدارة	عضو غير تنفيذيّ/مستقلّ	العقارات والاستثمارات وشركات التّأمين	بكالوريوس إدارة الأعمال	عامان
السيّد/ محمّد علي ناصر العويس	عضو مجلس إدارة	عضو غير تنفيذيّ/مستقلّ	العقارات والأطعمة/المشروبات والتّجارة والخدمات	بكالوريوس في علوم الحاسب والمعلومات	عامان
السيّدة/ فريدة محمّد رفيع سلمانبور	عضو مجلس إدارة	عضو غير تنفيذيّ/مستقلّ	الموارد البشرية، الأعمال	ماجستير في الموارد البشرية، بكالوريوس في إدارة الأعمال	6 أشهر

الاسم	العضويّة في شركات المساهمة العامّة الأخرى	المناصب الّتي يتقلّدها في الهيئات التّنظيميّة أو الحكوميّة أو التّجاريّة المهمّة الأخرى
السيّد/ أحمد بن عيسى السركال	لا توجد	• عضو المجلس الاستشاري لغرفة دبي • عضو مجلس أمناء كلّيّة الإمام مالك للشّريعة والقانون.
السيّد/ علي بن حميد العويس	• الشّركة المتّحدة للأغذية ش.م.ع - رئيس مجلس الإدارة • بنك الإمارات دبي الوطني - عضو مجلس إدارة • مصرف الإمارات الإسلامي - عضو مجلس إدارة	لا توجد
السيّد/ إبراهيم عبدالرزّاق أستادي	لا توجد	لا توجد
السيّد/ بطي عبيد بطي الملا	• شركة دبي للتّأمين ش.م.ع - رئيس مجلس الإدارة • مصرف الإمارات الإسلامي - نائب رئيس مجلس الإدارة • بنك الإمارات دبي الوطني - عضو مجلس الإدارة • شركة إعمار العقاريّة ش.م.ع - عضو مجلس الإدارة	لا توجد
السيّدة/ إيمان محمود عبدالرزّاق	• شركة إعمار العقاريّة ش.م.ع - عضو مجلس الإدارة • شركة دبي للتّأمين ش.م.ع - عضو مجلس الإدارة	لا توجد

PEPSI MIRINDA 7up Shani AQUAFINA Lipton BritviC

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

السيّد/ نواف غباش المري	• شركة التّأمين فيدلتي المتّحدة ش.م.ع – رئيس مجلس الإدارة	لا توجد
السيّد/ محمّد علي ناصر العويس	لا توجد	لا توجد
السيّدة/ فريدة محمّد رفيع سلمانبور	لا توجد	لا توجد

بيان نسبة تمثيل الإناث في مجلس الإدارة لعام 2024:
يعكس تشكيل مجلس إدارة شركة دبي للمرطبات ش.م.ع التزامنا بالقيادة المتنوّعة، حيث يشكّل تمثيل المرأة سُبع أعضاء مجلس الإدارة. فاعتبارًا من العام 2024، يتألّف مجلس الإدارة من عضو مجلس إدارة واحد من الإناث وستّة أعضاء مجلس إدارة من الذّكور، ممّا يدلّ على تقدّمنا نحو الحوكمة الشّاملة مع الحفاظ على أعلى معايير المؤهّلات والخبرة المهنيّة.

هيكل مكافآت مجلس الإدارة للفترة 2023-2024
يعكس إطار مكافآت مجلس الإدارة التزامنا بالتّعويض العادل مع ضمان المواءمة مع معايير حوكمة الشّركات ومصالح المساهمين.
خلال العام 2023، بلغ إجماليُّ مكافآت مجلس الإدارة 5,200,000 درهم إماراتي (خمسة ملايين ومائتي ألف درهم إماراتي)، موزّعةً على النّحو التّالي:
- رئيس مجلس الإدارة: 1,000,000 درهم إماراتي
- أعضاء مجلس الإدارة الأفراد: 700,000 درهم إماراتي لكل عضو

المكافآت المقترحة (2024)
رهنًا بموافقة الجمعيّة العموميّة، تحتفظ مكافآت مجلس الإدارة المقترحة للعام 2024 بنفس الهيكل، بإجمالي 5,200,000 درهم إماراتي (خمسة ملايين ومائتيُّ ألف درهم إماراتي)، موزّعةً على النّحو التّالي:
- رئيس مجلس الإدارة: 1,000,000 درهم إماراتي
- أعضاء مجلس الإدارة الأفراد: 700,000 درهم إماراتي لكل عضو

التّعويض الإضافي
لا يحصل أعضاء مجلس الإدارة على أيّ رسوم أو بدلات أو رواتب إضافية بخلاف المكافآت المشار اليها أعلاه، باستثناء بدلات حضور اللّجان. ويتمُّ تنظيم بدلات حضور اللّجان هذه على النّحو التّالي:

الاسم	إجماليُّ عدد الاجتماعات في العام 2024	إجماليُّ مبلغ البدلات في العام 2024 (10,000 درهم إماراتي لكل اجتماع)
السيّد/ محمّد علي ناصر العويس	13	130,000
السيّد/ نواف غباش المري	10	100,000
السيّد/ إبراهيم عبدالرزّاق أستادي	5	50,000
السيّد/ علي حميد علي العويس	4	40,000
السيّدة/ فريدة محمّد رفيع سلمانبور	3	30,000
السيّد/ أحمد بن عيسى السركال	2	20,000
السيّدة/ إيمان محمود عبدالرزّاق	1	10,000

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

عدد اجتماعات مجلس الإدارة المُنعقدة خلال السّنة الماليّة 2024 مع بيان بتواريخها وعدد مرّات الحضور الشّخصي لجميع الأعضاء وبيان بالأعضاء الذين تمّ تمثيلهم بواسطة آخرين.

تاريخ الاجتماع	عدد الحضور	الحضور من خلال ممثّلين	أسماء الأعضاء غير الحاضرين
2024.02.20	7	0	0
2024.05.13	7	0	0
2024.07.30	7	0	0
2024.11.12	6	0	السيّد/ إبراهيم أستادي
2024.12.11	6	0	السيّد/ إبراهيم أستادي

خلال السّنة الماليّة 2024، أصدر مجلس الإدارة قرارين عن طريق التّداول، تمّ إضفاء الطّابع الرّسمي على كلّ منهما لاحقًا في اجتماعات مجلس الإدارة العاديّة:

- وافق القرار الأوّل، الذي تمّ تمريره بتاريخ 2024/05/30 وتمّ إضفاء الطّابع الرّسمي عليه خلال اجتماع مجلس الإدارة المنعقد بتاريخ 30 يوليو 2024، على تعيين السيّدة/ فريدة محمّد رفيع سلمانبور عضو مجلس إدارة مستقلّاً، وهو ما يعزّز التزام مجلس الإدارة بالقيادة المتنوّعة والمؤهَّلة.
- وافق القرار الثاني، الذي تمّ تمريره بتاريخ وتمّ 2024/09/23 إضفاء الطّابع الرّسمي عليه خلال اجتماع مجلس الإدارة المنعقد بتاريخ 12 نوفمبر 2024، على توزيع الأرباح وفقًا لقرار الجمعيّة العموميّة السّنويّة، ممّا يدلّ على التزام مجلس الإدارة بتحقيق قيمة للمساهمين وبروتوكولات حوكمة الشّركات.

تمّ توثيق كلا القرارين وتنفيذهما على النّحو الصّحيح وفقًا لإطار الحوكمة لدى الشّركة والمتطلّبات التّنظيميّة.

4. لجان مجلس الإدارة

أ. لجنة التّدقيق

إقرار من رئيس لجنة التّدقيق بمسؤوليّته عن نظام اللجنة المُتّبع في الشّركة ومراجعته لآليّة عملها والتّحقّق من فعّاليّتها:

"يقرّ بموجبه السيّد/ نواف غباش المري، بصفته رئيس لجنة التّدقيق، بمسؤوليّته عن نظام اللجنة داخل الشّركة، وتلتزم لجنة التّدقيق بمراجعة إجراءاتها التّشغيليّة والتّحقّق من فعّاليّة آليّاتها لضمان أعلى معايير العناية والتّدقيق في الإشراف على وظائف لجنة التّدقيق.

أسماء أعضاء لجنة التّدقيق واختصاصاتها والمهام المُوكلة إليها:

الاسم	المنصب	نوع العضويّة
السيّد/ نواف غباش المري	رئيس اللجنة	غير تنفيذي/مستقلّ
السيّد/ محمّد علي ناصر العويس	عضو لجنة	غير تنفيذي/مستقلّ
السيّد/ إبراهيم أستادي*	عضو لجنة	غير تنفيذي/غير مستقلّ
السيّدة/ فريدة محمّد رفيع سلمانبور*	عضو لجنة	غير تنفيذي/مستقلّ

*حلّت السيّدة/ فريدة محمّد رفيع سلمانبور بتاريخ 2024/11/12 مكان السيّد/ إبراهيم أستادي في لجنة التدقيق

دبي للمرطبات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

ميثاق لجنة التّدقيق ومسؤوليّاتها

وظائف الإشراف الأساسيّة

تشكّل لجنة التّدقيق حجر الزّاوية في حوكمة الشّركات لدى شركة دبي للمرطبات ش.م.ع، حيث تتحمّل المسؤوليّة الرئيسيّة عن الإشراف على أُطر الرّقابة الماليّة وإدارة المخاطر في الشّركة. وتتولّى اللجنة وضع وتنفيذ السّياسات الّتي تحكم مشاركة المدقّقين الخارجيّين، مع مراقبة استقلاليّتهم وموضوعيّتهم. وتحافظ على المراقبة اليقظة لعمليّة إعداد التّقارير الماليّة للشّركة، لضمان سلامة البيانات الماليّة المؤقتة والسّنويّة.

الامتثال التّنظيمي وضوابط الرّقابة الدّاخليّة

تشمل المهمّة الرئيسيّة للّجنة ضمان الالتزام بمتطلّبات الإفصاح الموضوعة من جانب سوق دبي المالي وهيئة الأوراق الماليّة والسّلع. وتتعاون اللجنة مع الإدارة لتقييم وتعزيز أنظمة الرّقابة الدّاخليّة، ممّا يدعم مجلس الإدارة في مسؤوليّاته الرّقابيّة. ويشمل ذلك ضمان استقلاليّة عمليّات إعداد التّقارير الماليّة والتّحقّق من مؤهّلات واستقلاليّة المدقّق الخارجيّ.

الصلاحية والوصول

وفقًا لقواعد حوكمة الشّركات، تُمنح اللجنة الصّلاحيّة الشّاملة للوفاء بمسؤوليّاتها الإشرافيّة. ويشمل ذلك الوصول غير المُقيَّد إلى جميع أقسام الشّركة وسجلّاتها وممتلكاتها. وبموجب حقوق الوصول واسعة النّطاق هذه، تتمتّع اللجنة بإمكانيّة إجراء تحقيقات شاملة والحفاظ على الإشراف الفعّال على الأنظمة الماليّة والرّقابيّة للشّركة.

عدد وتواريخ الاجتماعات الّتي عقدتها لجنة التّدقيق خلال العام 2024 لمناقشة المسائل المتعلّقة بالقوائم الماليّة وأيّ مسائل أخرى، وبيان بعدد مرّات الحضور الشّخصيّ للأعضاء في الاجتماعات المنعقدة:

اجتماع التّدقيق				
الاسم	2024.02.20	2024.05.13	2024.07.30	2024.11.12
السيّد/ نواف غباش المري	1	1	1	1
السيّد/ محمّد علي ناصر العويس	1	1	1	1
السيّد/ إبراهيم عبدالرزّاق أستادي*	1	1	1	
السيّدة/ فريدة محمّد رفيع سلمانبور*				1

*حلت السيّدة/ فريدة محمّد رفيع سلمانبور بتاريخ 2024/11/12 مكان السيّد/ إبراهيم أستادي في لجنة التدقيق

ب. <u>التّقرير السّنويُّ للجنة التّدقيق</u>

المسائل الرئيسيّة المتعلّقة بالقوائم الماليّة

خلال العام 2024، أجرت لجنة التّدقيق مراجعاتٍ شاملة للقوائم الماليّة ربع السّنويّة والسّنويّة للشّركة. وشمل ذلك فحصًا مُفصّلاً للأداء الماليّ ونتائج التّشغيل والتّطبيق المتّسق للسّياسات المحاسبيّة. وحرصت اللجنة على ضمان الامتثال الكامل للمعيار الدّوليّ لإعداد التّقارير الماليّة واللّوائح المكانيّة، مع معالجة مسائل التّدقيق الرئيسيّة الّتي أثارها المدقّقون الخارجيّون.

استقلاليّة وفعاليّة التّدقيق الخارجي

قامت اللجنة مراقبة مدى استقلاليّة وفعاليّة ديلويت آند توش من خلال التقييم المنتظم لطريقة العمل المُتَّبعة في التّدقيق. وشمل التقييم مراجعة تخطيط التّدقيق وجودة التنفيذ وفعاليّة الاتصالات. وتشير اللجنة إلى أن ديلويت عملت مدقّقًا خارجيًا

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

لمدة 6 سنوات في نهاية العام 2024، وقد أكمل الشّريك الحاليّ 3 سنوات من الخدمة. وقد أظهر أداؤها باستمرار معايير مهنيّة وخبرة فنّيّة عالية في قطاع المشروبات والسّلع الاستهلاكيّة.

تعيين المدقّق الخارجي

استنادًا إلى التقييم الشّامل للأداء والقدرات، أوصت اللجنة بإعادة تعيين شركة ديلويت آند توش (الشرق الأوسط) كمدقّق خارجي للعام 2024. واستندت هذه التّوصية إلى أدائها المُرضي وكفاءتها الفنّيّة وفهمها العميق لأعمال الشّركة وهيكل الأتعاب التّنافسي. وقد وافق مجلس الإدارة على هذه التّوصية دون تحفّظ، مع إقراره بالفعاليّة المستمرّة لتلك الشركة في تقديم خدمات تدقيق عالية الجودة مع الحفاظ على الاستقلاليّة طوال فترة عملها.

الحفاظ على استقلاليّة المدقّق

تنفّذ اللجنة إجراءاتٍ قويّة لضمان استقلاليّة المدقّق، بما في ذلك متطلّبات الموافقة المسبقة فيما يتعلّق بجميع الخدمات غير المتعلّقة بالتّدقيق. وخلال العام 2024، عملت اللجنة بانتظام على مراقبة طبيعة ونطاق الخدمات غير المتعلّقة بالتّدقيق، بما يضمن بقاء نسبة الأتعاب المتعلّقة بالتّدقيق إلى غير المتعلّقة بالتّدقيق مناسبة. وتمّ الحصول على تأكيدات الاستقلاليّة السّنويّة من ديلويت، واعتُبرت جميع الخدمات المقدّمة متّسقة مع متطلّبات الاستقلاليّة المعمول بها. وبلغ إجماليّ أتعاب التّدقيق للعام 2024 385,000 درهم إماراتي، إلى جانب خدمات إضافيّة بلغ إجماليها 125,000 درهم إماراتي مقابل خدمات مُحدّدة متّفق عليها.

الرّقابة الدّاخليّة وإدارة المخاطر

حافظت اللجنة على الإشراف الشّامل على نظام الرّقابة الدّاخليّة للشّركة وإدارة المخاطر (إلى جانب إشراف لجنة المخاطر) خلال العام 2024. وأجرت شركة برايس وترهاوس كوبرز، المدقّق الدّاخلي المُعيّن، مراجعات منتظمة لتقارير التّدقيق الدّاخليّ، والّتي أشارت إلى الامتثال الكامل للضّوابط المعمول بها ولم يتم الإبلاغ عن أيّ انتهاكات كبيرة. وعملت اللجنة بفعاليّة مع الإدارة لتعزيز آليات الرّقابة وتحسين ممّارسات إدارة المخاطر، بما يضمن تحقيق المواءمة مع متطلّبات حوكمة الشّركات وأفضل الممّارسات المعمول بها في الصناعة.

مراجعة تقارير التّدقيق الدّاخلي

خلال العام 2024، راجعت اللجنة جميع تقارير التّدقيق الدّاخلي الصّادرة عن برايس وترهاوس كوبرز. وقد أكّدت هذه المراجعات فعاليّة الإجراءات التّشغيليّة والسّياسات الدّاخليّة والبنية التّحتيّة التّكنولوجيّة. وقد تمّ إيلاء اهتمام خاصّ للتّقارير الّتي تتناول المجالات متوسّطة وعالية المخاطر، وتمّ تحديد مواطن ضعف كبيرة أو مشكلات نظاميّة في الرّقابة. وحرصت اللجنة على تنفيذ التّحسينات المُوصى بها في الوقت المناسب وراقبت إغلاق نتائج التّدقيق.

خطط العمل التّصحيحيّة

خلال العام 2024، لم تتطلّب بيئة الرّقابة القويّة لدى الشركة خطط عمل تصحيحيّة كبيرة. ومع ذلك، حافظت اللجنة على الإشراف اليقظ لتقييمات الرّقابة واستراتيجيات تخفيف المخاطر وتحسينات العمليّة. وأكّدت المراقبة المنتظمة لفعاليّة الرّقابة الدّاخليّة وأنظمة إدارة المخاطر على كفاية الأطر الحاليّة. وقد ضمنت اللجنة معالجة أيّ فرص طفيفة لتعزيز الرّقابة تمّ تحديدها على الفور من خلال خطط العمل المناسبة.

تنفيذ وإعداد تقارير الرقابة الداخلية على التقارير المالية

كجزء من الحوكمة، أدرك مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية الأهمية البالغة للرقابة الداخلية القوية على التقارير المالية وشرعوا في مبادرة استراتيجية لتعزيز الضوابط الداخلية من خلال التبني الطوعي لإرشادات الرقابة الداخلية على التقارير المالية. وقد تمّ إطلاق مشروع الرقابة الداخلية على التقارير المالية في العام 2023 واكتمل في العام 2024 مع رأي غير متحفظ من مدققي الحسابات الخارجيين للشركة. وكانت الأنشطة الرئيسية كما يلي:

- أكثر من 30 اجتماعاً مع أصحاب المصلحة
- تقييم أكثر من 215 من المخاطر والضوابط
- مراجعة أكثر من 350 وثيقة

دبي للمرطبات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

وقد أدّى تنفيذ إطار الرقابة الداخلية على التقارير المالية إلى تحقيق العديد من المنافع الرئيسية:

- تعزيز الامتثال: المواءمة مع المعايير التنظيمية وأفضل الممارسات في إعداد التقارير المالية
- كفاءة أعلى: تبسيط العمليات وتقليل مخاطر الأخطاء في إعداد التقارير المالية
- نتائج تدقيق إيجابية: تسهيل عمليات التدقيق بشكل أكثر سلاسة مع وجود تباينات أقل
- تحسين ثقة المساهمين: بناء الثقة بين المستثمرين وأصحاب المصلحة في موثوقية ونزاهة بياناتنا المالية

إن التنفيذ الناجح لإطار الرقابة الداخلية على التقارير المالية هو شهادة على التزامنا بالحفاظ على أعلى معايير النزاهة المالية والشفافية.

المعاملات مع الأطراف ذات العلاقة

راجعت اللجنة جميع معاملات الأطراف ذات العلاقة الّتي تمّ إجراؤها خلال العام 2024، لا سيّما العمليّات التجاريّة مع شركة عمان للمرطبات، بما في ذلك ترتيبات التوريد بقيمة 10,463,009 درهم إماراتي ومعاملات المبيعات بإجمالي 1,201,193 درهم إماراتي. وتمّ إجراء جميع المعاملات في إطار ممارسات العمل التجاري العادي بأسعار السّوق من دون أيّة شروط تفضيليّة. وأكّدت اللجنة الامتثال التّام للمتطلّبات التّنظيميّة والإفصاح المناسب في القوائم الماليّة، بما يضمن الشّفافيّة والالتزام بمعايير الحوكمة.

ج. لجنة التّرشيحات والمكافآت

إقرار من رئيسة لجنة التّرشيحات والمكافآت بمسؤوليّتها عن نظام اللجنة المُتّبع في الشّركة ومراجعتها لآليّة عملها والتّحقّق من فعّاليّتها.

تقرّ بموجبه السيّدة/ فريدة محمّد رفيع سلمانبور، رئيسة لجنة التّرشيحات والمكافآت، بمسؤوليّتها عن نظام اللجنة في الشّركة وعن مراجعتها لآليّة عملها والتّحقق من فعّاليّتها".

أسماء أعضاء لجنة التّرشيحات والمكافآت وبيان اختصاصاتها والمهام المُوكلة إليها:

لجنة التّرشيحات والمكافآت		
الاسم	المنصب	نوع العضويّة
السيّدة/ إيمان محمود عبدالرزّاق*	رئيس اللجنة	غير تنفيذيّ/مستقلّ
السيّدة/ فريدة محمّد رفيع سلمانبور*	رئيس اللجنة	غير تنفيذيّ/مستقلّ
السيّد/ محمّد علي ناصر العويس	عضو لجنة	غير تنفيذيّ/مستقلّ
السيّد/ إبراهيم أستادي	عضو لجنة	غير تنفيذيّ/غير مستقلّ

*حلّت السيّدة/ فريدة محمّد رفيع سلمانبور بتاريخ 2024/05/30 مكان السيّدة/ إيمان محمود عبد الرزّاق كرئيس للجنة التّرشيحات والمكافآت

واجبات ومسؤوليّات لجنة التّرشيحات والمكافآت

استقلاليّة مجلس الإدارة وإطار التّعويضات

تحافظ اللجنة على رقابة صارمة على استقلاليّة أعضاء مجلس الإدارة وفقًا للوائح هيئة الأوراق الماليّة والسّلع، من خلال إجراء تقييمات منتظمة لضمان الامتثال لمعايير الاستقلاليّة. وتضع اللجنة وتراجع سنويًا سياسات الأجور الشّاملة بما في ذلك:

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

- هياكل تعويضات أعضاء مجلس الإدارة
- أُطُر حوافز المسؤولين التّنفيذيّين والموظّفين
- آليّات المكافآت القائمة على الأداء
- خطط الحوافز طويلة الأجل
- سياسات المزايا والبدلات

إدارة المواهب وخطة استمرارية المناصب القيادية

تمتد مسؤوليّات اللجنة لتشمل:

- تحديد الكفاءات المهمّة المطلوبة على مستويات الإدارة العليا
- وضع خطط استمرارية المناصب القيادية للمناصب التّنفيذية الرئيسيّة
- وضع معايير الاختيار لأدوار الإدارة العليا
- مراجعة الهيكل التّنظيمي وسلسلة المواهب
- تقييم برامج تطوير القيادة
- تقييم استراتيجيّات التوظيف والاحتفاظ بالموظّفين

تنمية رأس المال البشريّ وترشيح أعضاء مجلس الإدارة

تشرف اللجنة على:

- وضع وتنفيذ سياسات الموارد البشريّة بما يتماشى مع استراتيجيّة الشّركة
- تصميم ومراقبة برامج التّدريب والتّطوير
- المراجعة والتّحديث الدّوريّين لسياسات وإجراءات الموارد البشريّة
- إدارة عمليّات ترشيح أعضاء مجلس الإدارة وفقًا للوائح هيئة الأوراق الماليّة والسّلع
- تقييم تشكيل مجلس الإدارة ومتطلّبات المهارات
- الإشراف على إجراءات ترشيح وانتخاب أعضاء مجلس الإدارة

مراقبة الأداء والإبلاغ به

تضمن اللجنة ما يلي:

- المراجعة المنتظمة لفعاليّة سياسات التّعويضات
- مراقبة أنظمة تقييم الأداء
- تقييم نتائج برنامج التّدريب
- إبلاغ مجلس الإدارة بالمسائل المتعلّقة بالتّعويضات والتّرشيحات
- الامتثال لمتطلّبات الإفصاح فيما يتعلّق بسياسات المكافآت
- توثيق قرارات اللجنة وتوصيّاتها

من خلال التّنفيذ المنهجي لهذه المسؤوليّات، تفي اللجنة بمهمّتها بموجب قواعد حوكمة الشّركات، ممّا يعزّز هيكل الحوكمة لشركة دبي للمرطبات ش.م.ع عن طريق الإشراف الفعّال على عمليّات التّرشيح وأطر المكافآت الّتي تحقّق التّميّز التّنظيمي.

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

بيان عدد الاجتماعات الّتي عقدتها اللجنة خلال العام 2024 وتواريخ انعقادها، مع بيان عدد مرّات الحضور الشّخصي لجميع أعضاء اللجنة:

لجنة التّرشيحات والمكافآت			
الاسم	2024.02.20	2024.09.17	2024.12.30
السيّد/ إبراهيم عبدالرزّاق أستادي	1	1	
السيّدة/ فريدة محمّد رفيع سلمانبور *		1	1
السيّد/ محمّد علي ناصر العويس	1	1	1
السيّدة/ إيمان محمود عبدالرزّاق*	1		

*حلّت السيّدة/ فريدة محمّد رفيع سلمانبور بتاريخ 2024/05/30 مكان السيّدة/ إيمان محمود عبد الرزّاق كرئيس للجنة التّرشيحات والمكافآت

د. لجنة المتابعة والإشراف على معاملات المُطّلعين على المعلومات الدّاخليّة

شكّل مجلس إدارة الشّركة لجنة لمتابعة معاملات المطّلعين على المعلومات الدّاخليّة والإشراف عليها، وتمّ تشكيلها من الرئيس التّنفيذي، بعضويّة مدير الشؤون القانونيّة وسكرتير مجلس الإدارة، وفقًا للقواعد المعمول بها بناءً على قرار رئيس مجلس إدارة هيئة الأوراق الماليّة والسلع (03/ر.م) للعام 2020.

ه. لجنة المخاطر

إقرار من رئيس لجنة المخاطر بمسؤوليّته عن نظام اللجنة المُتّبع في الشّركة ومراجعته لآليّة عملها والتّحقّق من فعّاليّتها:

"يقر السيّد/ محمّد علي ناصر العويس، رئيس لجنة المخاطر، بمسؤوليّته عن نظام لجنة المخاطر داخل الشّركة وعن فحصه لآلية عمل اللجنة وفعّاليتها".

وافق مجلس الإدارة على إنشاء لجنة مخاطر وفقًا للأُطُر التّنظيميّة المنصوص عليها بموجب قرار رئيس مجلس إدارة هيئة الأوراق الماليّة والسلع رقم 3 لسنة 2020، والذي بموجبه تضطلع اللجنة سالفة الذكر بمسؤوليّاتها وترفع تقاريرها إلى مجلس الإدارة للحصول على المعلومات.

يوضح ما يلي أعضاء اللجنة، بالإضافة إلى تواريخ اجتماعات اللجنة في العام 2024 والمهام الموكلة إلى اللجنة:

الاسم	المنصب	نوع العضويّة
السيّد/ محمّد علي ناصر العويس	رئيس اللجنة	غير تنفيذيّ/مستقلّ
السيّد/ نواف غباش المري	عضو لجنة	غير تنفيذيّ/مستقلّ
السيّد/ علي حميد العويس	عضو لجنة	غير تنفيذيّ/غير مستقلّ

الاسم	2024.02.14	2024.05.02	2024.08.08	2024.12.12
السيّد/ علي حميد العويس	1	1	1	1
السيّد/ محمّد علي ناصر العويس	1	1	1	1
السيّد/ نواف غباش المري	1	1	1	1

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

صلاحيات لجنة المخاطر وواجباتها

تعمل لجنة المخاطر بموجب تفويض شامل للإشراف على إطار إدارة المخاطر على المستوى المؤسّسي لشركة دبي للمرطبات ش.م.ع. وتتولّى اللجنة وضع ومراجعة سياسات وإجراءات إدارة المخاطر مع مراقبة حجم المخاطر لدى الشّركة وقابليّة تحمّل المخاطر بما يتماشى مع الأهداف المؤسّسيّة.

يشمل الإشراف الذي تضطلع به اللجنة كلّ من المخاطر الاستراتيجيّة والماليّة والتّشغيليّة والمتعلّقة بالامتثال. ففيما يتعلّق بإدارة المخاطر الاستراتيجيّة، تعمل اللجنة على تقييم ظروف السّوق واستدامة نموذج الأعمال والمبادرات المؤسّسيّة الرئيسيّة. ويشمل الإشراف على المخاطر الماليّة مراقبة هيكل رأس المال وإدارة السّيولة. أمّا فيما يتعلّق بالمخاطر التّشغيليّة، تعمل اللجنة على تقييم سلسلة التّوريد والإنتاج والثّغرات التّكنولوجيّة مع ضمان خطط قوية لاستمراريّة الأعمال. كما تحافظ اللجنة على الإشراف اليقظ على مخاطر الامتثال والمخاطر التّنظيميّة، بما يضمن الإلتزام بالمتطلّبات القانونيّة ومتطلّبات الحوكمة المتطوّرة.

في إطار تنفيذ هذه المسؤوليّات، تحتفظ اللجنة بخطوط إبلاغ مباشرة إلى مجلس الإدارة وهي مُخوّلة بالوصول إلى جميع سجلّات الشّركة ومنشآتها وموظّفيها. ويجوز للّجنة الاستعانة بمستشارين خارجيين عند الضّرورة وطلب تقارير مُحدّدة من الإدارة. ويتمُّ تنفيذ جميع الأنشطة وفقًا لقواعد حوكمة الشّركات، بما يضمن الإشراف الشّامل على المخاطر لدعم النّمو المستدام للشّركة مع حماية مصالح المساهمين.

و. لجنة الاستثمار

إقرار من رئيس لجنة الاستثمار بمسؤوليّته عن نظام اللجنة المُتّبع في الشّركة ومراجعته لآليّة عملها والتّحقّق من فعّاليّتها:

"يقر السيّد/ أحمد السركال، رئيس لجنة الاستثمار، بمسؤوليّته عن نظام اللجنة داخل الشّركة، وكذلك عن فحصه لآليّة عمل اللجنة وفعّاليّتها".

أسماء أعضاء لجنة الاستثمار، والاجتماعات المنعقدة خلال العام 2024:

الاسم	المنصب	نوع العضويّة
السيّد/ أحمد بن عيسى السركال	رئيس اللجنة	غير تنفيذي/غير مستقلّ
السيّد/ محمّد علي ناصر العويس	عضو لجنة	غير تنفيذيّ/مستقلّ
السيّد/ نواف غباش المري	عضو لجنة	غير تنفيذيّ/مستقلّ

لجنة الاستثمار		
الاسم	2024.02.01	2024.09.18
السيّد/ أحمد بن عيسى السركال	1	1
السيّد/ محمّد علي ناصر العويس	1	1
السيّد/ نواف غباش المري	1	1

تساعد لجنة الاستثمار مجلس الإدارة في أنشطته الاستثماريّة وشراكاته الاستراتيجيّة. ومن خلال الوصول الكامل إلى موارد الشركة وصلاحية الاستعانة بالخبرات الخارجيّة، تتولّى اللجنة تقييم فرص الاستثمار ومراقبة الأداء وضمان المواءمة مع أهداف الشّركة.
خلال العام 2024، لم يتم تعيين أي لجان أخرى تابعة لمجلس الإدارة.

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

ز. **بيان بمهام واختصاصات مجلس الإدارة الّتي نفّذها أحد أعضاء مجلس الإدارة أو الإدارة التّنفيذيّة خلال العام 2024 بتفويض من مجلس الإدارة:**

مارس مجلس الإدارة بشكل جماعيّ صلاحيّاته في إدارة الشّركة مباشرةً من خلال المتابعة الدّوريّة لنشاط الشّركة في اجتماعات مجلس الإدارة، ولم يفوّض أيًا من صلاحياته الاستثنائيّة إلى الإدارة التّنفيذيّة خلال العام 2024.

بيان بتفاصيل المعاملات الّتي تمّت مع الأطراف ذات العلاقة خلال العام 2024.

بيان بالطّرف المختص	نوع العلاقة	نوع المعاملة	قيمة المعاملة
شركة عمان للمرطبات (سلطنة عمان)	عمليّات تجارية ضمن نطاق التّعامل الطبيعي	توريد منتجات من شركة عمان للمرطبات لصالح الشّركة	10,463,009 درهم إماراتي
شركة عمان للمرطبات (سلطنة عمان)	عمليّات تجارية ضمن نطاق التّعامل الطبيعي	مبيعات منتجات الشّركة لصالح شركة عمان للمرطبات	1,201,983 درهم إماراتي

مع الأخذ في الاعتبار أنّ العمليّات التّجاريّة المذكورة أعلاه تقع ضمن نطاق الأعمال العاديّة بأسعار السّوق ودون أيّة شروط تفضيليّة من أيّ نوع.

5. **تقييم مجلس الإدارة**

يحافظ مجلس الإدارة على التّواصل والحوار المفتوح المستمر على مستوى مجلس الإدارة ولجنة التّرشيحات لضمان امتلاك جميع أعضاء مجلس الإدارة للمعرفة والمهارات اللّازمة لأداء واجباتهم بفعاليّة. ويُتيح هذا النّهج التّعاوني التقييم المستمر للكفاءات وتحديد مجالات التّطوير. وتماشيًا مع التزام الشّركة بالتّميّز في الحوكمة، فإنّها تعمل حاليًا على تجديد أدلّة حوكمة الشّركات لديها، بما في ذلك أدوات التقييم المُحدّثة لمجلس الإدارة من أجل تعزيز إطار التقييم الخاص به.

شارك مجلس الإدارة، في إطار التزامه بالتّحسين المستمر، في التّدريب المتخصّص على أفضل ممّارسات حوكمة الشّركات خلال العام 2023، الذي قدّمه معهد حوكمة الرّائد في مجال حوكمة الشّركات بالمنطقة. وقد أدّى هذا التّدريب إلى تحسين فهم أعضاء مجلس الإدارة لاتّجاهات الحوكمة النّاشئة وتعزيز قدرتهم على توفير الإشراف الفعّال.

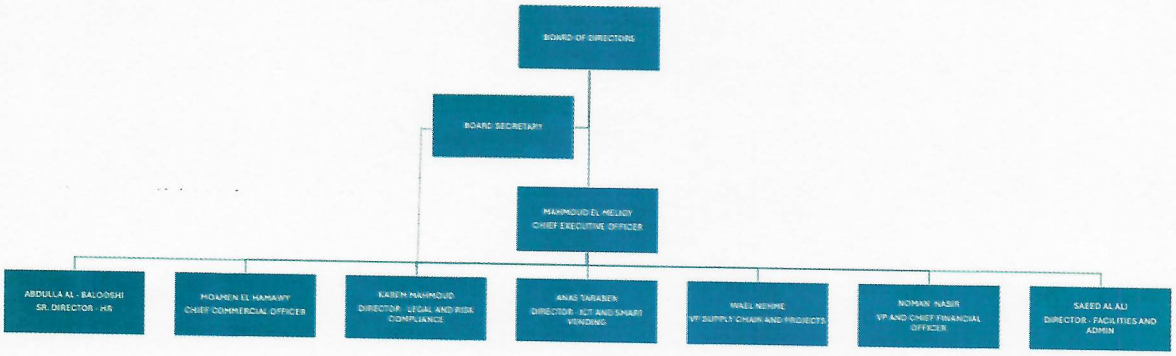
لقد عزّزت مجموعة المهارات المتنوّعة لمجلس الإدارة عبر مجالات الأعمال الرئيسيّة، بما في ذلك الخبرة في المجال والفطنة الماليّة وقدرات التّخطيط الاستراتيجي، قدرة مجلس الإدارة على توفير الإشراف الشّامل على عمليّات الشّركة مع الحفاظ على معايير عالية لحوكمة الشّركات.

6. **الهيكل التّنظيمي للشّركة بما يشمل الخطّين الأوّل والثّاني:**

بيان تفصيلي لكبار المديرين التّنفيذيّين في الدّرجتين الأولى والثّانية، وفقًا لما ورد في الهيكل التّنظيمي للشّركة (حسب 3-د) ووظائفهم وتواريخ تعيينهم، مع بيان بإجمالي الرّواتب والمكافآت المدفوعة لهم، وفقًا للجدول التّالي:

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com



يمتدُّ إشراف مجلس الإدارة ليشمل تقييم وتطوير كبار المديرين التّنفيذيّين، لضمان أن تعكس هياكل الأجور الخاصة بهم كلًا من المساهمات الفردية والأداء المؤسّسيّ. ويشمل ذلك التقييم المنتظم لقدرات القيادة وتنافسيّة السوق في حزم التّعويضات والمواءمة مع الأهداف الاستراتيجية للشّركة والمتطلّبات التّنظيميّة بموجب قواعد حوكمة الشّركات.

وافق مجلس الإدارة خلال اجتماعه المنعقد بتاريخ 11 ديسمبر 2024 على تقاعد الرئيس التّنفيذيّ الحالي السيّد/ طارق السقا بعد قضاء سبعة عشر عامًا حافلة بالنجاحات في منصب الرئيس التّنفيذيّ للشّركة. وكجزء من الخطة الانتقاليّة للقيادة في الشّركة، قام مجلس الإدارة بتعيين السيّد/ محمود المليجي، رئيس العمليّات في الشّركة، ليشغل منصب الرئيس التّنفيذي الجديد اعتبارًا من 1 يناير 2025. ويعكس هذا التّعيين التزام مجلس الإدارة بضمان التعاقب الوظيفي الفعّال في المناصب القيادية واستمرارية الإدارة التّنفيذيّة للشّركة.

المنصب	تاريخ التّعيين	إجمالي الرّواتب والبدلات للعام 2024 (درهم إماراتي)	إجمالي المكافآت المدفوعة للعام 2024* (درهم إماراتي)	أي مكافآت عينيّة/نقديّة للعام 2024 أو مُستحقّة في المستقبل
الرئيس التّنفيذيّ	2008/08/01	1,806,096	2,361,000	لا يوجد
نائب الرئيس - المدير المالي	2024/03/01	863,250	لا يوجد	لا يوجد
نائب الرئيس - سلسلة التّوريد والمشاريع	2001/11/01	996,708	292,944	لا يوجد
نائب الرئيس - مدير العمليّات	2012/07/01	1,231,764	663,270	لا يوجد
مدير إدارة المرافق والعلاقات الإداريّة والحكوميّة	2012/12/10	729,384	139,460	لا يوجد
مدير إدارة الشؤون القانونيّة	2013/10/08	592,296	125,664	لا يوجد

* مكافآت العام 2023 المعتمدة من مجلس الإدارة والمدفوعة في الربع الأول 2024

7. المدقّق الخارجيّ:

مقدّمة موجزة عن مدقّق حسابات الشّركة للمساهمين:
تأسّست شركة ديلويت في منطقة الشّرق الأوسط ولديها 23 مكتبًا في 15 دولة ويعمل بها أكثر من 6000 شريك ومدير إداري وموظّف. وقد حصلت ديلويت الشّرق الأوسط على العديد من الجوائز خلال السنوات القليلة الماضية مثل جائزة أفضل أماكن العمل™ في دولة الإمارات العربية المتّحدة (2022 2023)، وأفضل أماكن العمل™ في المملكة العربية السعودية (2023).

تُعد ديلويت أكبر شركة خدمات مهنيّة رائدة في العالم، حيث تقدّم خدمات التّدقيق والضّمان والضّرائب والاستشارات والمشورة الماليّة واستشارات المخاطر للعملاء من القطاعين العام والخاص في العديد من الصّناعات. وقد ساهم وجود

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

ديلويت في الشّرق الأوسط في تطوّر ونموّ صناعة الخدمات المهنيّة في المنطقة. ويمكن لعملاء ديلويت الاستفادة من الخبراء الذين لديهم دراية جيّدة بالبيئة والثّقافة والصّناعة المُحدّدة الّتي يعملون فيها.
يكرّس المتخصّصون في ديلويت جهودهم لتعزيز مسؤوليّة الشّركات وبناء الثّقة العامّة وإحداث أثر إيجابي في مجتمعاتهم.

بيان أتعاب وتكاليف التّدقيق أو الخدمات المُقدّمة من المدقّق الخارجيّ:

اسم مكتب التّدقيق واسم المدقّق الشّريك	ديلويت آند توش (الشّرق الأوسط) - المدقّق الشّريك: فراس عنبتاوي
عدد السنوات الّتي قضاها كمدقّق خارجي للشّركة	6
عدد السنوات الّتي قضاها المدقّق الشّريك في تدقيق حسابات الشّركة	3
إجمالي أتعاب تدقيق ومراجعة القوائم الماليّة (المؤقّتة والسّنويّة) للعام 2024 (درهم إماراتي)	385,000 درهم إماراتي (ثلاثمائة وخمسة عشر ألف درهم إماراتي)
أتعاب وتكاليف الخدمات الخاصّة الأخرى بخلاف تدقيق القوائم الماليّة للعام 2024 (درهم إماراتي).	125,000 درهم إماراتي
تفاصيل وطبيعة الخدمات الأخرى المُقدّمة	الرأي بشأن الرّقابة الدّاخليّة على التّقارير الماليّة
بيان الخدمات الأخرى المُقدّمة من أيّ **مدقّق خارجي آخر** بخلاف مدقّق الشّركة خلال العام 2024	لا يوجد

بيان الرأي المتحفّظ للمدقّق الخارجي للشّركة: لم يبدِ المدقق الخارجي أي تحفظات في آرائه على البيانات المالية المرحلية أو السنوية للعام 2024.

8. نظام الرّقابة الدّاخليّة:

نظام وإطار الرّقابة الدّاخليّة
يحتفظ مجلس إدارة شركة دبي للمرطبات ش.م.ع بالمسؤوليّة النهائيّة عن إطار الرّقابة الدّاخليّة للشّركة، ممّا يضمن الإشراف القويّ على تنفيذها وفعاليّتها. وقد تمّ تصميم هذا الإطار لإدارة المخاطر على مستوى المؤسّسة وضمان الالتزام بمتطلّبات الحوكمة الموضوعة من جانب سوق دبي المالي وهيئة الأوراق الماليّة والسّلع.

وظيفة التّدقيق الدّاخلي
أجرت شركة برايس ووترهاوس كوبرز، بصفتها المدقّق الدّاخلي المُعيّن من جانب الشّركة، مراجعاتٍ ربع سنويّة خلال العام 2024. وشملت عمليّات التّدقيق الشّاملة جميع الإدارات التّشغيليّة، وأشارت التّقارير إلى الامتثال الكامل لضوابط الرّقابة المعمول بها وعدم وجود انتهاكات جوهريّة. وقد تحقّقت هذه المراجعات من فعاليّة الإجراءات التّشغيليّة والسياسات الدّاخليّة والبنية التّحتيّة التّكنولوجيّة للشّركة.

الإشراف على الامتثال
يقود وظيفة الامتثال بالشّركة السيّد/ كارم محمود، مدير الشؤون القانونيّة، الذي يشغل منصب مسؤول الامتثال منذ 8 أكتوبر 2013. ويعزّز هذا التّعيين التزام الشّركة بالحفاظ على الامتثال التّنظيميّ وممّارسات الحوكمة القويّة في جميع العمليّات التّجاريّة. وهو محامٍ مُتخصّص معتمد من نقابة المحامين في بيروت بلبنان.

نتائج التّدقيق الدّاخلي
خلال العام 2024، أجرت شركة برايس ووترهاوس كوبرز، بصفتها المدقّق الدّاخلي، مراجعاتٍ شاملة لعمليّات الشّركة ولم تبلّغ عن أي مسائل جوهريّة أو أوجه قصور في الرّقابة تتطلّب تدخّلًا كبيرًا. وأكّد تقييمها على فعاليّة العمليّات اليوميّة للشّركة والأداء السّليم للإجراءات الإداريّة والتشغيليّة وفقًا للقوانين واللّوائح المعمول بها.

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

تقارير التّدقيق الدّاخلي

قدمت برايس وترهاوس كوبرز خلال العام 2024 مراجعتين للتّدقيق الدّاخلي إلى مجلس الإدارة. وقد وفّرت هذه التّقارير تغطية شاملة لجميع الجوانب الرئيسيّة للعمليّات التجاريّة للشّركة وأدائها.

9. تفاصيل المخالفات المُرتكبة في العام 2024، وأسبابها، وكيفية معالجتها ومنعها في المستقبل:

خلال السنة الماليّة 2024، حافظت شركة دبي للمرطبات ش.م.ع على الامتثال الكامل لجميع متطلّبات حوكمة الشّركات بموجب قواعد حوكمة الشّركات والمرسوم بقانون اتّحاديّ رقم 32 لسنة 2021 بشأن الشّركات التّجاريّة. وأكّدت أنظمة الرّقابة الدّاخليّة وعمليّات مراقبة الامتثال في الشّركة عدم وجود أيّ مخالفات للمتطلّبات التّنظيميّة أو معايير الحوكمة خلال هذه الفترة.
وتعكس حقيقة عدم وجود مخالفاتٍ التزام الشّركة بالحفاظ على ممّارسات حوكمة قويّة وفعاليّة تدابير الرّقابة الوقائية لديها.

10. بيان بالمساهمات النقديّة والعينيّة للشّركة في نمو المجتمع المكاني وحماية البيئة في العام 2024:

خلال العام 2024، واصلت شركة دبي للمرطبات ش.م.ع البناء على إرثها الرّاسخ في المسؤوليّة الاجتماعيّة للشّركات، ممّا يعزّز التزامها طويل الأمد بالتّنمية المجتمعية والإشراف البيئي في جميع أنحاء إمارة دبي والإمارات الشمالية. وهذا الالتزام، الذي يظهر باستمرار من خلال تقاريرنا السّنويّة ومبادراتنا المؤسّسية على مر السنين، يعكس فلسفتنا الرّاسخة المتمثلة في خلق قيمة مستدامة للمجتمعات الّتي نعمل فيها.

ويظل النّهج المُتبع لدى الشّركة في المسؤوليّة الاجتماعيّة راسخًا في قيمها المؤسّسيّة، كما يتّضح من استثمارنا المستدام في برامج الرّفاهيّة المُجتمعيّة وحماية البيئة والتنمية الاجتماعيّة. واستنادًا إلى سجلّنا الحافل في المشاركة المُجتمعيّة الهادفة، حافظنا على تركيزنا على المبادرات الّتي تحقّق فوائد ملموسة للمجتمع مع تعزيز ممّارسات الأعمال المُستدامة. ويتماشى هذا الالتزام بالمواطنة المؤسّسية مع تراثنا كواحدةٍ من الشّركات الرّائدة في دولة الإمارات العربية المتّحدة ورؤيتنا بشأن المساهمة في أهداف التّنمية المُستدامة للدولة.

مبادرات المسؤوليّة الاجتماعيّة للشّركات لتنمية المجتمع

تحافظ الشّركة على الالتزام بالمسؤوليّة الاجتماعيّة وإحداث تأثير إيجابيّ على حياة الأفراد ذوي الإعاقة. وتلتزم الشّركة بمبادئ المواطنة المؤسّسيّة، وقد قامت بتوفير الكراسي المتحركة لعددٍ قليلٍ من المنظمات الخيريّة.

أنشطة رعاية الكراسي المتحركة للعام 2024	المبلغ (درهم إماراتي)
نادي خورفكان للمعاقين	3,000
مركز النور لتأهيل أصحاب الهمم	3,000
مركز راشد لأصحاب الهمم	3,000
الاتحاد البارالمبي لمنطقة غرب آسيا	3,000
نادي عجمان لذوي الإعاقة	3,000
جمعية الإمارات لمتلازمة داون	3,000
نادي دبي لأصحاب الهمم	6,000
مركز الطارق للتأهيل والتوحد	3,000
الإجمالي	**27,000**

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

أنشطة الرعاية:

تتصدّر شركة دبي للمرطبات مشهد استراتيجية المسؤوليّة الاجتماعيّة للشّركات من خلال الرّعاية الرّياضيّة الّتي تهدف إلى تعزيز النّشاط البدني بين الشّباب وتعزيز النّتائج الاجتماعيّة الإيجابيّة. وتتميز الشّركة بفعاليّة عالية في تحقيق مختلف أهداف المسؤوليّة الاجتماعيّة للشّركات، بما في ذلك تعزيز الصّحة والعافية، وتمكين الشباب، وتعزيز الشّمول الاجتماعيّ، ودعم التّنمية المُجتمعيّة.
تبلغ قيمة ترتيبات الرّعاية مع مجلس دبي الرّياضي 200,000 درهم إماراتي بالإضافة إلى مياه أكوافينا المجانية وتشمل مجموعة واسعة من الأنشطة الرياضيّة. ويتمثّل هدفنا الرئيسيّ في تشجيع مشاركة الشّباب وانخراطهم في الرّياضة، وضمان استمرار نشاطهم ومشاركتهم في الجهود الصّحيّة.
وتشمل بعض الفعاليّات:

بطولة دبي المفتوحة لأكاديميات كرة القدم
بطولة شدّ الحبل ضمن الدورة الرياضيّة العماليّة
بطولة مصارعة الذراعين ضمن الدورة الرياضيّة العماليّة
بطولة ماراثون الشيخة هند
بطولة كرة السلة ضمن الدورة الرياضيّة العماليّة
بطولة كرة القدم ضمن الدورة الرياضيّة العماليّة
بطولة دبي المفتوحة لأكاديميات كرة القدم
بطولات الوفاء لكرة القدم
فعاليّة نجري لنقرأ
سباق المشي المدرسي لمدينة إكسبو دبي
دورة الشيخة هند للألعاب الرياضية للسيدات
سباق الطريق ضمن الدورة الرياضيّة العماليّة 2024
رالي دبي الصحراوي
الدورة الرياضيّة العماليّة السادسة

11. معلومات عامة:

بيان بسعر السّوق لسهم الشّركة (سعر الإغلاق، أعلى وأقل الأسعار) في ختام كل شهر خلال السّنة الماليّة 2024:

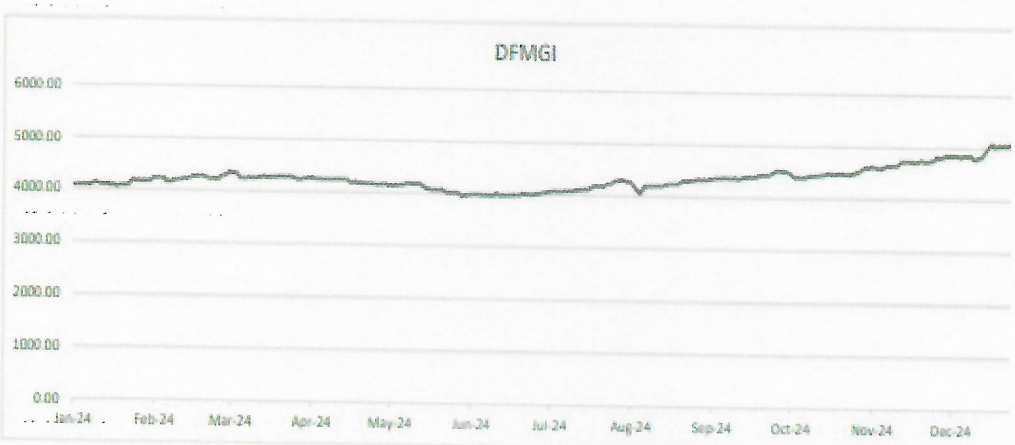
الشهر	شهر أعلى سعر	شهر أقل سعر	شهر الإغلاق
يناير 2024	21.950	19.100	19.100
فبراير 2024	19.550	19.550	19.550
مارس 2024	20.000	19.550	19.550
أبريل 2024	19.550	18.050	18.050
مايو 2024	23.000	18.650	18.650
يونيو 2024	20.900	18.000	18.000
يوليو 2024	20.700	16.600	18.100
أغسطس 2024	23.800	18.000	21.000
سبتمبر 2024	23.150	17.600	21.000
أكتوبر 2024	24.150	18.050	21.450

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)

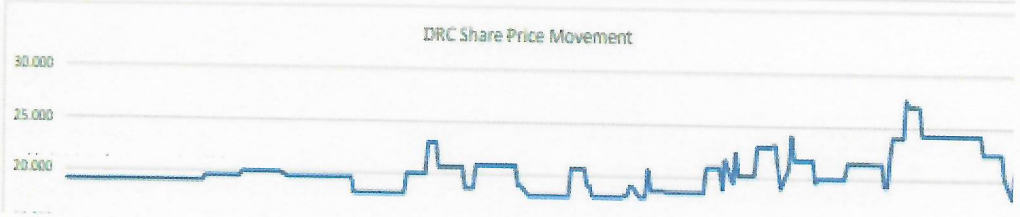
P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

نوفمبر 2024	27.600	19.350	24.300
ديسمبر 2024	25.000	18.250	24.000

بيان بالأداء المُقارَن للشّركة مع مؤشّر السّوق العام ومؤشّر القطاع الذي تنتمي إليه الشّركة خلال العام 2024.







دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

بيان بتوزيع الأسهم كما في 30/12/2024 (الأفراد، الشّركات، الحكومات) مُصنّفًا على النّحو التّالي: مكانيّة، وعربيّة، وأجنبيّة

فئة المساهم	نسبة الأسهم المملوكة			
	الأفراد	الشّركات	الحكومة	الإجمالي
المواطنون الإماراتيون	55.4131	42.4688	0	97.8819
العرب	2.0635	0.0520	0	2.1165
الأجانب	0.0025	0	0	0.0025
الإجمالي			0	100

بيان يوضّح المساهمين الذين يملكون نسبة 5% أو أكثر من رأس مال الشّركة كما في 2024/12/31 وفقًا للجدول التّالي:

الاسم	عدد الأسهم المملوكة 2024/12/31	نسبة الأسهم المملوكة من رأس مال الشّركة
الشيخ أحمد بن راشد بن سعيد آل مكتوم	17,999,550	19.9995
محمّد وعبيد الملا ذ.م.م	9,178,050	10.1978
المجموعة 7 للاستثمار ذ.م.م	6,819,718	7.5775
شركة غباش للتجارة والاستثمار المحدودة	6,080,076	6.7556
جمعة الماجد عبد الله مهيري	4,785,500	5.3172

بيان توزيع الأسهم حسب الحجم كما في 2024/12/31 وفقًا للجدول التّالي (المصدر: سوق دبي المالي):

الرقم المسلسل	ملكية الأسهم (سهم)	عدد المساهمين	عدد الأسهم المملوكة	نسبة الأسهم المملوكة من رأس مال الشّركة
1	أقل من 50,000	109	987,462	1.097
2	من 50,000 إلى أقل من 500,000	72	12,322,504	13.692
3	من 500,000 إلى أقل من 5,000,000	22	36,612,640	40.681
4	أكثر من 5,000,000	4	40,077,394	44.530
		207	90,000,000	100.000

علاقات المستثمرين

تنفيذًا لقرارات الهيئة، امتثلت الشّركة لإجراءات الهيئة بشكل عام، حيث تمّ تحديد عنوان بريد إلكتروني مُخصّص للمستثمرين لتمكينهم من التواصل مع الشّركة بشأن أي استفسارات. وتمّ إسناد وظيفة مسؤول علاقات المستثمرين إلى السيّد/ كريم محمود، مدير إدارة الشؤون القانونيّة والمخاطر والامتثال. ويمكن التواصل معه عبر البريد الإلكتروني على karem.mahmoud@pepsidrc.ae، أو عبر الهاتف على الرقم 97148025000+ أو 971501356949+، أو عبر الفاكس على الرقم 97148025098+. وفيما يتعلّق بالرابط الإلكتروني لصفحة علاقات المستثمرين، قامت الشّركة حاليًا بتحديثه كجزء من التحديث الشّامل لموقعها الإلكتروني، وفيما يلي الرابط: https://pepsidrc.com/investor-relations/.

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

الجمعيّة العموميّة السّنويّة للعام 2024

عُقدت الجمعيّة العموميّة السّنويّة للشّركة في العام 2024 في **2024/03/27** عبر تقنيّة مؤتمرات الفيديو وفي مقر الشّركة الرئيسي بمجمع دبي للاستثمار الثاني في دبي. وتمّ اعتماد القرارات التّالية:

المسائل الّتي تتطلّب قرارًا خاصًا:

1. تعديل النظام الأساسيّ للشّركة بما يتوافق مع قرار رئيس مجلس إدارة هيئة الأوراق الماليّة والسّلع رقم (02/ر.م.) لسنة 2024، رهنًا بموافقة السّلطة المختصّة (إضافة الفقرة 9، التعريفات: 2-3-13-21-23-24-25، المادة 14، المادة 21، المادة 23، المادة 39، المادة 41، المادة 44، المادة 50، المادة 61) وأي مواد أخرى تطلبها السّلطة المختصّة.
2. الموافقة على تفويض مجلس الإدارة بالموافقة على المساهمات التطوعيّة للعام 2024، شريطة ألا تتجاوز هذه المساهمات التطوعيّة (2%) من متوسط صافي أرباح الشّركة خلال العامين الماليين السابقين.

بنود جدول الأعمال المنتظمة:

3. مراجعة تقرير مجلس الإدارة حول أنشطة الشّركة ومركزها الماليّ عن السّنة الماليّة المنتهية في 2023/12/31.
4. مراجعة تقرير مدقق الحسابات عن السّنة الماليّة المنتهية في 2023/12/31.
5. مناقشة واعتماد الميزانيّة العموميّة للشّركة وحساب الأرباح والخسائر للسّنة الماليّة المنتهية في 2023/12/31.
6. مراجعة مكافآت مجلس الإدارة وتحديدها.
7. إبراء ذمّة مجلس الإدارة عن السّنة الماليّة المنتهية في 2023/12/31.
8. إبراء ذمّة المدقّقين عن السّنة الماليّة المنتهية في 2023/12/31.
9. تعيين شركة ديلويت آند توش كمدقّق للشّركة للعام 2024 وتحديد أتعابها.
10. مراجعة اقتراح مجلس الإدارة بتوزيع أرباح نقديّة بنسبة 80% من قيمة رأس المال بمبلغ 72 مليون درهم إماراتي أو 0.80 درهم إماراتي للسهم.
11. مراجعة اقتراح مجلس الإدارة بشأن توزيع أرباح نقديّة خاصّة لمرة واحدة ناتجة عن بيع عقار القوز خلال العام 2023، بمبلغ 216 مليون درهم إماراتي (2.4 درهم إماراتي للسهم)، منها 108 مليون درهم إماراتي تُدفع للمساهمين المستحقين في أبريل وفقًا للوائح الهيئة، و108 مليون درهم إماراتي تُدفع في أكتوبر 2024 بموجب قرار من مجلس الإدارة، رهنًا بموافقة الجمعيّة العموميّة على تعديل المادة (14) من النظام الأساسي للشّركة.

لقد امتثلت الشّركة للّوائح المعمول بها فيما يتعلّق بتقاسم الأرباح الّتي قرّرتها الجمعيّة العموميّة في اجتماعها عبر سوق دبي المالي، وكذلك توزيع مكافآت أعضاء مجلس الإدارة.

مقرر مجلس الإدارة

شغلت السيّدة/ أسماء النقبي منصب مقرر مجلس الإدارة اعتبارًا من 13 سبتمبر 2022، حتى استقالتها اعتبارًا من 6 أكتوبر 2024. وخلال فترة عملها، استفادت من شهادتها القانونيّة المزدوجة لضمان امتثال مجلس الإدارة للقوانين واللّوائح مع الإشراف على مسائل حوكمة الشّركات لكلٍ من مجلس الإدارة والإدارة. وشملت مسؤوليّاتها إدارة اجتماعات مجلس الإدارة وإعداد محاضر الاجتماعات وإدارة الإفصاح عن المعلومات والاحتفاظ بسجلّات الشّركة.

عقب استقالة السيّدة/ النقبي، تسعى الشّركة بنشاط لتعيين مقرر جديد لمجلس الإدارة. وتركّز عملية الاختيار على تحديد المرشّحين ذوي المؤهلات القانونيّة القويّة والخبرة في حوكمة الشّركات والخبرات ذات الصلة للحفاظ على المعايير العالية للامتثال التّنظيميّ ووظائف السكرتارية المؤسّسيّة. وتتوقع الشّركة إتمام هذا التّعيين وفقًا لمتطلّبات هيئة الأوراق الماليّة والسّلع وأفضل ممّارسات حوكمة الشّركات.

وصف تفصيليّ لأهمّ الأحداث والإفصاحات الّتي حدثت خلال السّنة الماليّة 2024:

سجلت الشركة نمواً في الأحجام بنسبة 3% وزيادة في الإيرادات بنسبة 2% مقارنة بالعام 2023. وعلى الرغم من التحديات الكبيرة، نجحت الشركة في تخفيف المخاطر من خلال استراتيجية سوقية استباقية عبر الاحتفاظ بالعملاء

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

الحاليين والحصول على شركاء أعمال جدد، مما ساعد الشركة على الحفاظ على مكانتها كشركة رائدة في قطاع المشروبات. وقد تحقق ذلك من خلال طرح منتجات جديدة وعبوات استراتيجية. كما ركزت الشركة على استراتيجيات إدارة النقد بما في ذلك إدارة رأس المال العامل والاستخدام الأمثل للأموال الإضافية.

بيان بمعاملات الشّركة الّتي أُجريت في العام 2024 بما يعادل 5% أو أكثر من رأس مال الشّركة.
أبرمت الشّركة الاتفاقيات الأساسية لتوريد المواد الخام والخدمات المطلوبة لعمليّاتها، وكلّ منها يقع ضمن إطار المعاملات التّجاريّة القياسيّة بأسعار السّوق دون أي شروط تفضيليّة.

بيان بنسبة التوطين لدى الشّركة بنهاية العام 2024.
مع نهاية العام 2024، أفادت الشركة بتحقيق نسبة توطين بلغت 10% تماشياً مع التزامنا بتنمية المواهب الإماراتية والمساهمة في تطوير القوى العاملة الإماراتية وتلبية متطلبات قانون العمل الإماراتي. وفي العام 2023، بلغت النسبة 7.9%، وفي عام 2022، كانت نسبة التوطين 4.6% (مع استثناء فئة العمّال).

وقد طوّرت الشركة نظام توطين يجذب الكفاءات الإماراتية وينمّي قدراتهم. كما تدعم الشركة الطلبة الإماراتيين من خلال تزويدهم بفرص تدريبية قيّمة وبرامج التدريب العملي.

علاوة على ذلك، تم توقيع مذكرة تفاهم مع برنامج إشراق لتدريب 20-40 إماراتياً على مدى ستة أشهر من خلال برنامج "خبير الصناعة". كما تعاونت الشركة مع أكاديمية سوق أبوظبي العالمي لتأهيل الخرّيجين الجدد بخبرات عملية ذات صلة لتسريع اندماجهم في القطاع الخاص.

بيان بالمشاريع والمبادرات الإبداعية الّتي نفّذتها الشّركة أو كانت قيد التطوير خلال العام 2024:
خلال العام 2024، نفّذت الشّركة العديد من المبادرات الجديدة الّتي تهدف إلى تحقيق نتائج مستقبلية مستدامة. تواصل الشّركة إحراز تقدّم ملموس في جدول أعمال الاستدامة، وقد حاز موقع الإنتاج في مجمّع دبي للاستثمار على جائزة "الأفضل على الإطلاق" لدى شركة بيبسيكو في منطقة أفريقيا والشّرق الأوسط وجنوب آسيا في مجال الحدّ من الانبعاثات. وحقّقت شركة دبي للمرطبات 970 نقطة متميّزة من أصل 1000 نقطة في تدقيق المصانع السنوي لشركة بيبسيكو (خلال العام 2023، كانت 950 نقطة). كما أضفنا قدرات إنتاجية جديدة للتعبئة الساخنة من خلال تركيب وتشغيل خط إنتاج BIB (ما بعد الخلط).
بالإضافة الى ما سبق، تواصل الشّركة تقديم المشروبات منخفضة السكر والخالية من السكر ويُعد مشروب ماونتن ديو زيرو (Mountain Dew Zero) أحدث المُنتجات الّتي تم إطلاقها في هذا المجال. ويستمر نمو المنتجات منخفضة السكر بوتيرة أسرع بكثير من المشروبات السكريّة العاديّة، وفي كثير من الحالات، حققت المنتجات منخفضة السكّر مبيعات إضافيّة كبيرة.

2025/02/11

رئيس مجلس الإدارة	رئيس لجنة المخاطر	رئيس لجنة التّرشيحات والمكافآت	المدقّق الدّاخلي	رئيس لجنة التّدقيق
	Signed by Mohammed AlOwais, Date: 12-Feb-2025 12:30 PM +04:00, DocID: 5213e882-ac95-493e-8198-3824ff7fe8e1.		Signed by Dabeer Rasul (MiddleEast), Date: 13-Feb-2025 05:17 PM +04:00, DocID: 5213e882-ac95-493e-8198-3824ff7fe8e1.	

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)®
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

شركة دبي للمرطبات ش.م.ع
تقرير الممارسات البيئية والاجتماعيّة والحوكمة لعام 2024

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)®
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

جدول المحتويات

1. الممارسات البيئية والاجتماعيّة والحوكمة في شركة دبي للمرطبات ش.م.ع

1.1. حول هذا التقرير

1.2. مقدّمة

1.3. نبذة عن شركة دبي للمرطبات ش.م.ع

1.4. نهج الممارسات البيئية والاجتماعيّة والحوكمة في شركة دبي للمرطبات

2. المشهد البيئي

2.1. إدارة الطّاقة والبصمة الكربونيّة

2.2. إدارة المياه

2.3. إدارة النّفايات

3. الأفراد والتّقدّم

3.1. رفاهية الموظّفين وتنوّعهم

3.2. عملاؤنا ومجتمعنا

4. الحوكمة المسؤولة

4.1. الحوكمة القويّة

4.2. أخلاقيّات الأعمال

5. الملاحق

5.1. إعادة الصياغة

5.2. مؤشر سوق دبي المالي ومؤشر المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)®
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

حول هذا التقرير

يعرض تقرير الاستدامة هذا ("التقرير") أداء شركة دبي للمرطبات ش.م.ع (يُشار إليها فيما يلي باسم "شركة دبي للمرطبات" أو "الشّركة") للفترة من 1 يناير 2024 إلى 31 ديسمبر 2024، ممّا يوضّح التزام الشركة بالإشراف البيئي والمسؤوليّة الاجتماعيّة والتّميّز في الحوكمة. يغطي التقرير جميع العمليّات في جميع أنحاء دولة الإمارات العربيّة المتّحدة -بدءًا من منشآت التّصنيع إلى شبكات التّوزيع- ويسلّط الضوء على التزام شركة دبي للمرطبات ش.م.ع بالشّفافيّة ودمج معايير الاستدامة في استراتيجية أعمالها، بما يتماشى مع القوانين الوطنيّة والمعايير المُعترف بها دوليًا. يسلّط التقرير الضوء على تركيز شركة دبي للمرطبات على ثلاث ركائز رئيسيّة:

- **المشهد البيئي**

قيادة الممارسات المُستدامة للحدّ من الأثر وحماية الموارد الطّبيعيّة.

- **الأفراد والتّقدّم**

تمكين الموظّفين والمجتمعات من تعزيز الأثر الاجتماعيّ الهادف.

- **الحوكمة المسؤولة**

الالتزام بالنّزاهة والمساءلة من خلال القيادة القويّة والأطر الأخلاقيّة.

تمّ إعداد هذا التقرير وفقًا لمتطلّبات هيئة الأوراق الماليّة والسلع الإماراتيّة ويتوافق مع الإطار التّنظيمي الّذي يُلزم الشّركات المساهمة العامّة المدرجة في سوق دبي المالي بنشر تقرير الاستدامة. ويلتزم التقرير أيضًا بالمعايير العالميّة المعتمدة من جانب سوق دبي الماليّ، وبالأخصّ المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير (GRI) والاتحاد العالمي للبورصات (WFE) ومبادرة البورصات المُستدامة (SSE).

خضع التقرير لعمليّات تحقّق داخلية لضمان دقّة البيانات وموثوقيّتها. تمّت مراجعة كل مقياس وبيان بدقّة. يحافظ التقرير على الشّفافيّة الكاملة من خلال إجراءات التّحقّق الداخليّة التّفصيليّة لتزويد أصحاب العلاقة برؤى دقيقة حول أداء الشّركة فيما يتعلق بالممارسات البيئية والاجتماعيّة والحوكمة.

مقدّمة

تفخر شركة دبي للمرطبات ش.م.ع بالتزامها بالاستدامة، والسعي لتحقيق التوازن بين أهداف أعمالها ورفاهية البيئة والمجتمع. وتواصل شركة دبي للمرطبات، استنادًا إلى الأسس الموضوعة في تقارير الممارسات البيئية والاجتماعيّة والحوكمة السابقة الّتي أصدرتها الشركة في 2021 و2022 و2023، تطوير ممارساتها، بهدف إحداث تأثير إيجابيّ ودائم على العالم. ويعكس التقرير الرحلة الاستراتيجيّة للشّركة نحو النّمو المُستدام، ويسلّط الضوء على التزامها بإحداث تغيير هادف وإيجابيّ في المجتمع من خلال ممارسات الأعمال المسؤولة.

يقدم التقرير نظرة متعمقة على جهود شركة دبي للمرطبات للحفاظ على البيئة والاعتناء بها، بما يتجاوز تقليل تأثيرها البيئي لتعزيز شعور أكبر بالمسؤوليّة داخل الشّركة. وتدرك شركة دبي للمرطبات أن النجاح المُستدام يقوم على ممارسات الأعمال المسؤولة، ولهذا السبب يؤكّد قسم الحوكمة على الأنظمة القويّة والأطر الأخلاقيّة الّتي تدفع الشفافيّة والمسؤوليّة واتخاذ القرارات المستنيرة. وتعكس هذه الجهود معًا تفاني شركة دبي للمرطبات في تحقيق قيمة طويلة الأجل من خلال ممارسات الأعمال المُستدامة والأخلاقيّة.

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)®
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

نبذة عن شركة دبي للمرطبات ش.م.ع

تأسّست شركة دبي للمرطبات ش.م.ع في العام 1959 بقرار من حاكم دبي الراحل، صاحب السمو الشيخ راشد بن سعيد آل مكتوم، وتعمل كشركة تعبئة وتوزيع حصريّة لمشروبات بيبسي كولا والعلامات التّجاريّة الأخرى في دبي والإمارات الشماليّة والإمارات العربيّة المتّحدة. ويقع مقرّ الشّركة الرّئيسيّ في دبي. تسترشد الشّركة بقيمها الأساسيّة -النّزاهة والاحترام والقيادة وعقليّة التفوّق المؤسسي - وهي ملتزمة بتقديم الخدمة المتميّزة وتعزيز ثقافة رفاهية الموظّفين. وتواصل شركة دبي للمرطبات، مع التركيز على الأداء والتفاني الثابت لأصحاب العلاقة، دعم تراثها من التميّز والابتكار في المنطقة.

في وقت لاحق من العام 1962، نمت شركة دبي للمرطبات، كشراكة لتعبئة وتوزيع منتجات بيبسي حصريًّا في دبي والإمارات الشماليّة، منذ ذلك الحين لتصبح شركة رائدة في قطاع الأغذية والمشروبات في منطقة الخليج الأدنى. في العام 1994، انتقلت شركة دبي للمرطبات من وضع شركة ذات مسؤوليّة محدودة إلى شركة مساهمة عامّة. وقد مهدّ هذا الطريق لتحقيق إنجازاتٍ كبيرة، بما في ذلك إدراجها في أسواق دبي الماليّة في العام 2007، وهي الخطوة الّتي أدّت إلى ارتقاء الشّركة إلى مكانة أبرز وتحقيقها لنجاح أكبر.

في العام 2024، بلغ إجمالي الإيرادات السنوية لشركة دبي للمرطبات 818 مليون درهم إماراتي، ممّا يسلّط الضوء على إنجازاتها في إضافة عام آخر إلى تراثها من الابتكار والمرونة والقيادة في مجال عملها. تتجاوز قصّة نجاح شركة دبي للمرطبات النّمو المالي؛ فهي تُظهر تفانيًا عميقًا للتميّز، ممّا يخلق قيمة طويلة الأجل من خلال الخدمات الّتي تُعتبر مرادفة للجودة والثقة. وينعكس ذلك في قيمها الأساسيّة، المتمثّلة فيما يلي:

- النّزاهة
- الاحترام
- القيادة
- التميّز التشغيلي
- السعي لتحقيق الإنجازات
- رفاهية الموظّفين
- العمل الجماعي
- الالتزام
- التركيز على النتائج

عمليّات الشّركة

اتّبعت شركة دبي للمرطبات، لأكثر من نصف قرن، مسارًا تصاعدياً، حيث ارتقت من شركة صغيرة الحجم إلى واحدة من شركات التّصنيع والتّوزيع الرّائدة في منطقة الخليج الأدنى. اعتبارًا من العام 2024، نمت شركة دبي للمرطبات حيث أصبحت تنتج مجموعة مميّزة من المنتجات تشمل أكثر من 24 منتجًا (لا تشمل نكهات مختلفة ضمن الفئة الواحدة)، بما في ذلك المشروبات الغازيّة، والعصائر المنعشة، والمشروبات الفوّارة، ومياه الشرب، والوجبات الخفيفة (المقرمشات). لقد أعطت شركة دبي للمرطبات الأولويّة باستمرار للجودة والقدرة على التكيّف مع متطلّبات المستهلكين المتغيّرة باستمرار.

وقدّمت شركة دبي للمرطبات، بالإضافة إلى محفظتها الحاليّة، مؤخرًا منتجات جديدة لزيادة تنويع عروضها وتوسيع حضورها في السّوق:

- **ليز (Lays)**: يعمل هذا المنتج، الّذي تمّ إطلاقه في العام 2023، ضمن خدمات التّخزين والتّوزيع، ممّا يُظهر قدرة شركة دبي للمرطبات على إدارة المنتجات المختلفة بكفاءة.

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

- **ستينج (Sting) (المشروبات الغازيّة)**: تمّ تقديم ستينج (Sting) في العام 2024، وهو إضافة ديناميكيّة إلى محفظة المشروبات الّتي تقدّمها شركة دبي للمرطبات، مع التّركيز على التّعبئة والتّوزيع لتلبية الطلب على المشروبات الغازيّة.

وتؤكّد هذه التقديمات على الجهود الاستراتيجيّة الّتي تبذلها شركة دبي للمرطبات لمواءمة محفظة منتجاتها مع تفضيلات المستهلكين واتّجاهات السّوق.

تعتمد الشّركة على خبرة فريق موهوب وأنظمة متقدّمة، وذلك من خلال طموحها الواضح المتمثّل في قيادة مجال الأغذية والمشروبات في منطقة الخليج الأدنى وترسيخ نفسها كشركة رائدة فيه. توفر شبكة التّوزيع المُصمّمة جيدًا المنتجات بسلاسة في جميع أنحاء دولة الإمارات العربيّة المتّحدة، ممّا يضمن للعملاء الاستمتاع بالجودة وإمكانيّة الوصول المتّسقين. تعكس هذه الرّؤية التزامًا عميقًا بالتميّز ورضا العملاء.

لقد أصبحت المحفظة المتنوّعة من العلامات التّجاريّة الرائجة الخاصة بشركة دبي للمرطبات -بيبسي (Pepsi)، وبيبسي دايت (Diet Pepsi)، وبيبسي بلاك (Pepsi Black)، وسفن أب (7Up)، وسفن أب دايت (Diet 7Up)، وميرندا (Mirinda)، وشاني (Shani)، وجاتوريد (Gatorade)، وأكوافينا (Aquafina)، وماونتن ديو (Mountain Dew)، وروكستار (Rockstar)، وسيريس جوس (Ceres Juice)، وإيفرفيس (Evervess)، وبريتفيك (Britvic)، وستينج (Sting)، وليز (Lays)، وتوب فروت (Topfruit)، وسناك تايم (Snacktime)، وإديتا (Edita)، وبرونو كوكيز (Bruno Cookies)، وروبنسون (Robinson)، وتيسيير (Teisseire)- رمزًا للتميّز والنجاح في مساعيها التّجاريّة. بدءًا من المشروبات المنعشة إلى الوجبات الخفيفة اللذيذة مثل برونو كوكيز (Bruno Cookies) وإديتا (Edita)، تروي كل علامة تجاريّة قصة الجودة والابتكار والثقة.

منطقة التشغيل

يدعم تقدّم شركة دبي للمرطبات علاقات ممتازة مع بعضٍ من أشهر شركات الأغذية والمشروبات في العالم، ممّا يسمح لها بتوسيع عروضها وترسيخ سمعتها الطيبة. وتمارس الشّركة أعمالها من منشأة متطوّرة في مجمّع دبي للاستثمار الثاني، والّتي تمّ اختيارها لقربها من كلٍّ من دبي وأبو ظبي. يعمل هذا المركز كمقرّ رئيسي، ويضم المصنع الرّئيسي والمستودعات ومكاتب الشركة، بينما تضمن مستودعات الشركة في الشارقة وأبو ظبي والفجيرة ورأس الخيمة وصول منتجاتنا إلى العملاء في جميع أنحاء المنطقة.

نهج الممارسات البيئية والاجتماعيّة والحوكمة في شركة دبي للمرطبات

تجسّد شركة دبي للمرطبات رؤية دولة الإمارات العربيّة المتّحدة للتّنمية المُستدامة، من خلال نسج القيم التقليديّة للإشراف مع ممارسات الاستدامة الحديثة. يعكس نهج الممارسات البيئيّة والاجتماعيّة والحوكمة التزام الشركة بالابتكار والتميّز مع احترام التّراث الثقافي للرعاية المجتمعيّة واحترام البيئة. ولقد قامت شركة دبي للمرطبات، بصفتها شركة مشروبات رائدة في دولة الإمارات العربيّة المتّحدة، بمواءمة مبادرات الاستدامة الخاصة بها مع أولويات المجتمعات المحليّة، بدءًا من الحفاظ على المياه في المناطق القاحلة مروراً بالبرامج المجتمعية الّتي تحتفل بالتقاليد المحليّة وتدعمها.

يتضمّن هيكل الحوكمة الخاص بالشّركة أفضل الممارسات الدوليّة ووجهات النظر الإقليميّة على حدٍ سواء، ممّا يضمن أن مبادرات الممارسات البيئية والاجتماعيّة والحوكمة تلقى صدى لدى أصحاب العلاقة المحليين مع تلبية المعايير العالميّة. تعمل شركة دبي للمرطبات على تعزيز برنامج الاستدامة في دولة الإمارات العربيّة المتّحدة مع تعزيز مجتمعاتنا وذلك من خلال التوجّه الاستراتيجيّ نحو التميّز. ويتجلّى التزامنا بالشّفافيّة والمساءلة من خلال إعداد تقارير شاملة تُظهر تقدّمنا في معالجة التحدّيات. وتقديرًا لهذه الجهود، تمّ تكريم شركة دبي للمرطبات بجائزة "الريادة في خفض الانبعاثات في العام 2024" من قبل شركة بيبسيكو، حيث تمّ اختيارها الأفضل في منطقة أفريقيا والشرق الأوسط وجنوب آسيا لتحقيق أدنى مُعدّل للانبعاثات.

ومن خلال دمج الاستدامة في كل جانب من جوانب عمليّاتنا، بدءًا من التّوريد إلى التّوزيع، فإنّنا نبني أعمالًا مرنة تُسهم في المستقبل المُستدام لدولة الإمارات العربيّة المتّحدة مع الحفاظ على قيمنا الثقافية وتراثنا البيئي

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)®
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

الموضوعات الجوهرية الرّئيسيّة

تحتفظ شركة دبي للمرطبات ش.م.ع بنهج ديناميكي للإشراف البيئي من خلال التقييم المُستمر والمراجعة الاستراتيجيّة لأولويات الحفاظ على البيئة لدينا. تقدّم عمليّة التقييم الصارمة لدينا رؤى قابلة للتّنفيذ بشأن عوامل الممارسات البيئية والاجتماعيّة والحوكمة الحرجة الّتي تؤثر على عمليّاتنا وأصحاب العلاقة لدينا، ممّا يعزّز إطار الاستدامة والتوجّه الاستراتيجي. ويضمن هذا النهج المنهجي أن تظل مبادراتنا البيئية ملائمة وفعّالة ومتماشية مع توقعات أصحاب العلاقة المتطوّرة.

في العام 2023، أجرت شركة دبي للمرطبات تقييمًا شاملاً للأهميّة النسبيّة، والّذي حدّد أهم القضايا البيئية والاجتماعيّة والحوكمة ذات الصلة بعمليّاتنا وأصحاب العلاقة لدينا. تعمل هذه الرؤى كأساسٍ للإبلاغ عن الاستدامة والمبادرات الاستراتيجيّة، ممّا يضمن أن تظل جهودنا ملائمة وفعّالة ومتماشية مع توقعات أصحاب العلاقة المتطوّرة.

المشهد البيئي

- إدارة الطّاقة والبصمة الكربونيّة
- إدارة المياه
- إدارة النّفايات

الأفراد والتّقدّم

- رفاهية الموظّفين وتنوّعهم
- تطوير منتجات عالية الجودة
- الاستثمار في مجتمعنا

الحوكمة المسؤولة

- الحوكمة القويّة
- أخلاقيّات الأعمال

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)®
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

المشهد البيئي

الأداء البيئي لشركة دبي للمرطبات

مواءمة أهداف التّنمية المُستدامة - هدف التّنمية المُستدامة رقم 12، هدف التّنمية المُستدامة رقم 13، هدف التّنمية المُستدامة رقم 14، هدف التّنمية المُستدامة رقم 15

1. الطّاقة والبصمة الكربونيّة
2. إدارة المياه
3. إدارة النّفايات

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)®
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

إدارة الطّاقة والبصمة الكربونيّة

تتوقّع شركة دبي للمرطبات مستقبلاً يشتمل على الإنتاج والاستدامة جنبًا إلى جنب، ممّا يحوّل التّحديّات إلى فرص للحفاظ على البيئة. وحوّلت الشّركة تركيزها إلى تطوير حلول تقلّل من بصمتها البيئية بشكل فعّال وذلك إدراكًا منها للأثر البيئي لأنشطتها. ومن خلال مراجعة كيفية استخدام الموارد واتخاذ القرارات، تعطي شركة دبي للمرطبات الأولويّة لعمليّات الإنتاج الأكثر ذكاءً، وتستخدم التكنولوجيا المبتكرة، وتضمن الإدارة المسؤولة للموارد.

تحسينات كفاءة الطّاقة والوقود 2024

نفّذت الشّركة، استنادًا إلى التقدّم المُحرز في العام 2023، العديد من المبادرات المؤثرة في العام 2024 لتعزيز كفاءة الطّاقة وتقليل استهلاك الوقود:

- **ترقيات الإضاءة بالمصابيح ذات تقنية LED**
في العام 2024، تمّ تركيب تجهيزات إضاءة بمصابيح LED في جميع أنحاء منطقة مبنى المصنع، ممّا أدّى إلى توفير سنوي للطّاقة قدره 30,150 كيلوواط/ساعة، باستثمار قدره 18,000 درهم إماراتي. ويستند ذلك إلى الترقيات الكبيرة الّتي أجريت في العام 2023، ممّا أدّى إلى توفير إجمالي للطّاقة قدره 327,009 كيلوواط/ساعة عبر مختلف المرافق مع استثمار إجمالي قدره 185,000 درهم إماراتي في ترقية الإضاءة.

- **أسطول المركبات الهجينة**
قدّمت الشّركة، في إطار تقليل الاعتماد على البنزين، 17 سيارة سيدان هجينة، ممّا أدّى إلى خفض استهلاك البنزين بنحو 19,244 لترًا سنويًا.

- **تحويل وقود المراجل البخاريّة**
قامت الشّركة بتحويل عمليّات المراجل البخاريّة من الدّيزل إلى غاز البترول المسال في العام 2024. وقد أدّى هذا التحويل إلى انخفاضٍ فعلي في استهلاك الدّيزل بمقدار 417,736 لترًا في العام 2024، مع انخفاضٍ سنوي يُقدّر بنحو 1,059,358 لترًا في السنوات القادمة. وقد أدّى هذا التحويل إلى تقليل استخدام الدّيزل في الاحتراق الثابت بنسبة 45% وحقّق انخفاضًا في الانبعاثات بمقدار 1,215.61 طنًا من مكافئ ثاني أكسيد الكربون مقارنة بالعام السابق. نحن نهدف إلى التخلّص التدّريجيّ الكامل من الدّيزل للاحتراق الثابت بحلول العام 2025.

في شركة دبي للمرطبات، لا نزال مُلتزمين بتوسيع نطاق الطّاقة الخضراء، والّتي تستمرّ في لعب دور أساسيّ متزايد في عمليّاتنا. يأتي حوالي 9% من الطّاقة المُستهلكة من مصادر مُستدامة حيث يتم توليد حوالي 5.626 مليون كيلوواط/ساعة من الطّاقة الشمسية في الموقع مباشرة.

الانبعاثات

أظهر مسار الإنتاج لدى شركة دبي للمرطبات في العام 2024 تقدّمًا استثنائيًا، حيث وصل الإنتاج إلى 320.58 مليون لتر، مدفوعًا بزيادةٍ الطلب على المشروبات الغازيّة وغير الغازيّة. وقد أدّت إضافة المزيد من شاحنات المبيعات لتلبية الطلب المتزايد على المشروبات الغازيّة والوجبات الخفيفة إلى زيادة الاستهلاك المباشر للطّاقة، ممّا يعكس التّحديّات التّشغيليّة للتوسّع.

انخفضت انبعاثات النطاق 1 بنسبة 2.98%، من 11,787.43 طن من مكافئ ثاني أكسيد الكربون في العام 2023 إلى 11,436.43 طن من مكافئ ثاني أكسيد الكربون في العام 2024. وارتفعت انبعاثات النطاق 2 بنسبة 4.89%، لتصل إلى 7,264.8 طن من مكافئ ثاني أكسيد الكربون في العام 2024 من 6,925.88 طن من مكافئ ثاني أكسيد الكربون في العام 2023 - وهي نتيجة ترتبط مباشرةً بكميات الإنتاج المتزايدة. وعلى الرغم من ذلك، انخفضت كثافة انبعاثات غازات الدفيئة بنسبة 3.81%

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

مقارنة بالعام السابق، حيث بلغت 0.058 كجم من مكافئ ثاني أكسيد الكربون لكل لتر من الإنتاج، ممّا يدل على تحسين كفاءة إدارة الانبعاثات مقارنة بالنّمو. وقد ساهم التحوّل إلى غاز البترول المسال، الّذي قلّل بشكلٍ كبيرٍ من استهلاك الدّيزل في الاحتراق الثابت، بنجاح في خفض الكثافة الكليّة للانبعاثات.

يظل تركيز شركة دبي للمرطبات ثابتًا على إيجاد الأسباب الأساسيّة والطرق الدقيقة لتحقيق التوازن بين التوسّع التّشغيلي والمساءلة البيئية، ممّا يضمن اتّساق النّمو مع أهداف الاستدامة.

**تمت إعادة صياغة أرقام الانبعاثات لعام 2023 استنادًا إلى الحسابات المُنقّحة باستخدام منهجيات مُحدّثة. يُرجى الرجوع إلى إعادة الصياغة في قسم المُلحق من التقرير للحصول على مزيدٍ من التّفاصيل.*

***بالنّسبة إلى جدول انبعاثات النطاق 2، تمّ استخلاص الحسابات باستخدام معامل الانبعاث المُقدّم من هيئة كهرباء ومياه دبي (ديوا) لسنة 2023. ويُستخدم معامل الانبعاث الصّادر عن هيئة كهرباء ومياه دبي لتقدير الانبعاثات غير المباشرة المرتبطة باستهلاك الكهرباء، ممّا يضمن الدقّة والمواءمة مع معايير الطّاقة المحليّة.*

انبعاثات النطاق 1

السنة	انبعاثات النطاق 1* (طن من مكافئ ثاني أكسيد الكربون)
2022	10,450
*2023	11,787.427
2024	11,436.430

انبعاثات النطاق 2

السنة	انبعاثات النطاق 2* (طن من مكافئ ثاني أكسيد الكربون)
2022	6,519
*2023	6,925.88
**2024	7,264.80

إجمالي انبعاثات غازات الدفيئة (النطاق 1 + النطاق 2):

السنة	إجمالي انبعاثات غازات الدّفيئة (طن من مكافئ ثاني أكسيد الكربون)
2022	16,969
*2023	18,713.31
2024	18,701.23

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

كثافة انبعاثات غازات الدفيئة (كجم من مكافئ ثاني أكسيد الكربون/لتر من الإنتاج)

السنة	الكثافة (كجم من مكافئ ثاني أكسيد الكربون/لتر)
2022	0.058
*2023	0.060
2024	0.058

استخدام الطّاقة

يتجلّى تفاني شركة دبي للمرطبات في تحقيق الاستدامة في سياستها المُستهدفة لإدارة الطّاقة، والّتي تجمع بين الكفاءة والنهج المُنظّم لاستهلاك الموارد. وتسعى الشّركة إلى الجمع بين النّمو والإشراف البيئي من خلال تتبّع التّدابير الحاسمة مثل كثافة الطّاقة واتجاهات الاستهلاك ونسبة الطّاقة المتجدّدة في مزيجها. وعلى الرغم من الطلبات التّشغيليّة المتزايدة، أدّى الانخفاض في استخدام الدّيزل إلى انخفاض في استهلاك الطّاقة المباشرة من 160,237 جيجا جول في العام 2023 إلى 159,447 جيجا جول في العام 2024. يعكس هذا الإنجاز جهودنا المستمرّة لتعزيز كفاءة الطّاقة وتقليل الاعتماد على مصادر الطّاقة التقليديّة. وقد تحسنت كثافة استخدام الدّيزل والوقود أو الطّاقة المباشرة بالميجا جول لكل لتر من الإنتاج من 0.5193 في العام 2023 إلى 0.4974 في العام 2024، ممّا يمثّل انخفاضًا بنسبة 4.22%.

وتُظهر شركة دبي للمرطبات، من خلال التّحسين المستمرّ لأساليبها، أنّ الإدارة المُستدامة للطّاقة ليست هدفًا فحسب، بل قيمة أساسيّة تدفع عمليّاتها إلى الأمام.

1. **كثافة الطّاقة**

السنة	2022	*2023	2024
كثافة استخدام الدّيزل والوقود (الطّاقة المباشرة بالميجا جول/لتر)	0.4842	0.5193	0.4974
كثافة استخدام الكهرباء (الطّاقة غير المباشرة بالميجا جول/لتر)	0.1998	0.2031	0.2050

2. **استخدام الطّاقة المباشرة وغير المباشرة**

السنة	2022	*2023	2024
إجمالي الطّاقة المباشرة المستهلكة (جيجا جول)	140,798	160,237.51	159,447.3
إجمالي الطّاقة غير المباشرة المستهلكة (جيجا جول)	58,077	62,662.08	65,728.50

3. **استخدام الطّاقة غير المتجدّدة**

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

	الطّاقة غير المتجدّدة (الوقود) المستخدمة	الطّاقة غير المتجدّدة (الكهرباء) المستخدمة
بالنّسبة المئوية (%)	%70.8	%29.2

الطّاقة الشمسية

تتخذ الشّركة خطواتٍ كبيرة نحو مستقبل أكثر حفاظًا على البيئة من خلال دمج الطّاقة المتجدّدة في عمليّاتها الأساسيّة. في العام 2023، تمّ تجهيز 50,000 متر مربع من مساحة السطح في موقع الشّركة بلوحات كهروضوئية شمسية (PV). في العام 2024، أنتجت هذه الألواح الشمسية 5,626,752 كيلوواط/ساعة من الطّاقة المتجدّدة، وهو ما يمثّل 9% من متطلّبات الطّاقة الكاملة للشّركة و30.82% من إجمالي استهلاك الطّاقة غير المباشرة. ومن خلال الاستفادة من الطّاقة الشمسية، تعمل الشّركة بنشاط على تقليل اعتمادها على مصادر الكهرباء التّقليديّة مع تقليل بصمتها الكربونيّة.

النقاط الرّئيسيّة

1. توليد الطّاقة الشمسية بقدرة 5,626,752 كيلوواط/ساعة في العام 2024
2. يتم توليد 30.8% من إجمالي استهلاك الطّاقة من مصدر متجدّد

جودة الهواء ومستويات الضوضاء

تتم مراقبة جودة الهواء ومستويات الضوضاء بشكل منتظم في جميع مواقع شركة دبي للمرطبات. وتعتمد هذه الجهود على إجراءات أخذ العينات المتقدّمة ومنهجيّات الاختبار الدّقيقة لضمان الامتثال للمعايير البيئية العالية الّتي تفرضها لوائح ومواصفات المباني الخضراء الصّادرة عن حكومة دبي.

إدارة المياه

تُعد الإدارة الفعّالة للمياه أمرًا بالغ الأهمية لهدف الشّركة المتمثّل في دفع الاستدامة والوفاء بمسؤولياتها البيئية. تؤكّد شركة دبي للمرطبات على الإدارة الفعّالة للمياه والحلول المبتكرة لمياه الصرف الصحي. وتضمن الشّركة استخدام الموارد بطريقة فعّالة وأن كل إجراء تأخذه الشركة في هذا الإطار يحمي صحة الأنظمة البيئية والمجتمعات المحليّة.

استهلاك وكفاءة المياه

في العام 2024، بلغ إجمالي استهلاك المياه في شركة دبي للمرطبات 475,404 متر مكعب، ممّا يعكس نهجًا متّسقًا واستراتيجيّاً لإدارة هذا المورد الحرج مقارنةً بـ 462,632 متر مكعب في العام 2023. ويصاحب هذه الزيادة في الاستهلاك الإجمالي تدابير كفاءة مُعزّزة، حيث نجحت الشّركة في خفض كثافة المياه من 1.55 لتر من المياه لكل لتر من الإنتاج في العام 2023 إلى 1.52 لتر في العام 2024، ممّا أدّى إلى تحسّن ملحوظ بنسبة 1.94%. تُظهر هذه النتائج التزام شركة دبي للمرطبات بدمج ممارسات أكثر ذكاءً في عمليّاتها الأساسيّة.

السنة	2022	2023	2024
إجمالي كمية المياه المُستهلكة (متر مكعب):	458,478	462,632	475,404

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)®
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

تصريف المياه

في العام 2024، أبلغت شركة دبي للمرطبات عن تصريف 49,470 متر مكعب من المياه، وهو ما يمثّل انخفاضًا كبيرًا مقارنةً بعدد 66,967 متر مكعب في العام 2023، وهو ما يمثّل انخفاضًا بنسبة 26.14% تقريبًا. ويعكس هذا التحسّن كميّة الجهود المُستمرّة للشّركة لتحسين إدارة المياه وتقليل آثارها البيئية.

وإدراكًا للأهمية الحاسمة للحدّ من تصريف المياه، تواصل شركة دبي للمرطبات إعطاء الأولويّة للحلول المبتكرة وتحسينات العمليّات. وتشمل المبادرات إعادة تصميم سير العمل التشغيليّ واستكشاف التقنيات المتقدّمة لإعادة تدوير المياه، ممّا يؤكّد بشكل أكبر على التزامها بالإشراف المُستدام على المياه.

السنة	2022	2023	2024
إجمالي كمية المياه الّتي تمّ تصريفها (متر مكعب):	38,179	66,967	49,470

إعادة تدوير المياه

في العام 2024، أعادت شركة دبي للمرطبات تدوير 179,112 متر مكعب من المياه، ممّا يمثّل زيادة كبيرة من 144,746 متر مكعب في العام 2023 - وهو نمو بنسبة 23.74% تقريبًا. ويُعد هذا الإنجاز خطوة أقرب نحو الإدارة المُستدامة للمياه في المنطقة الّتي تندر فيها موارد المياه العذبة الطبيعيّة.

السنة	2022	2023	2024
إجمالي كمية المياه المُعاد تدويرها (متر مكعب):	152,550	144,746	179,112

أداء إدارة المياه

في العام 2024، تمت إعادة تدوير 37.67% من إجمالي المياه المُستهلكة بما يعادل 179,112 متر مكعب.

	إجمالي المياه المُستهلكة	إجمالي المياه المُعاد تدويرها
%	%100	%37.67
متر مكعب	475,404	179,112

وإدراكًا للتقدّم المُحرز في إدارة المياه، تواصل شركة دبي للمرطبات استكشاف الحلول المبتكرة لتعزيز جهودها والتركيز على تقليل الاستهلاك وزيادة إعادة التّدوير وتقليل تدفق المياه الخارجة.

ويشمل ذلك استخدام عدّادات المياه في مختلف المناطق لمراقبة الاستهلاك. تسمح إعادة تدوير مياه الصرف المُعالَجة بتقنيّات الترشيح المتقدّمة لشركة دبي للمرطبات بتحويل ما قد يكون نفايات إلى مورد قيّم. بالإضافة إلى ذلك، تطبّق الشّركة نسبة لتر إلى لتر إنتاج، بهدف تقليل استخدام المياه لكل وحدة من المشروبات المُنْتَجة مع الحفاظ على أعلى معايير الجودة.

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)®
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

إدارة النّفايات

انطلاقًا من رؤية دولة الإمارات العربيّة المتّحدة 2030، قامت شركة دبي للمرطبات بدمج الاستدامة في كل جانب من جوانب العمليّات. يتم التعامل مع إدارة النّفايات في قطاع الأغذية والمشروبات على أنها التزامٌ بالحدّ من النّفايات وتعزيز إعادة التدوير ودمج الممارسات المُستدامة في كل مرحلة من مراحل الإنتاج والتّوزيع. تبدأ العمليّة في منشآت الإنتاج الحديثة وأنظمة التخزين المتقدّمة، حيث يتم إيلاء الاهتمام الدقيق للاعتبارات البيئية. يتم وضع الصناديق ذات الملصقات الواضحة بطريقة مُخطّط لها لتسهيل عمليّة فصل النّفايات بكفاءة، ممّا يساعد على ضمان إدارة المواد القابلة لإعادة التدوير وإعادة الاستخدام بشكل مسؤول.

في العام 2024، شهدت شركة دبي للمرطبات زيادة بنسبة 3.88% في الإنتاج، ممّا ساهم في زيادة إجمالي النّفايات بنسبة 11.96% مقارنةً بعام 2023. وعلى الرغم من هذه الزيادة، فقد تعزّزت إدارة النّفايات في شركة دبي للمرطبات للتمكّن من مواكبة التوسّع. من بين 1,152 طن من النّفايات المتولّدة، تمّ تحويل 75.52% أي ما يعادل 870 طن بشكل فعّال بعيدًا عن مواقع التخلّص. ويشير ذلك إلى تحسّن في مُعدّلات التحويل البالغة 73.37% في العام 2023 و73.91% في العام 2022. تمّ توجيه النّسبة المُتبقيّة 24.48% والّتي تبلغ 282 طنًا من النّفايات في العام 2024 إلى التخلّص. ومن الجدير بالذكر أن جميع النّفايات المتولّدة في العام 2024 كانت غير خطرة ممّا يشير إلى جهود الشّركة في ممارسات إدارة النّفايات المُستدامة.

النّفايات المتولّدة

	السنة	2022	2023	2024
بالطن	النّفايات المُحوّلة بعيدًا عن مسار التخلّص	727	755	870
	النّفايات المُوجّهة إلى التخلّص	257	274	282
	إجمالي النّفايات المُتولّدة	984	1,029	1,152

النقاط الرّئيسيّة

1. تمّ توليد 1,152 طنًا من النّفايات.
2. النّفايات: تمّ تحويل 75.52% بعيدًا عن مسار التخلّص وتوجيه 24.48% إلى التخلّص.

المبادرات الّتي تمّ تنفيذها في العام 2024

- **تحسين إنتاج عبوات البولي إيثيلين تيرفثالاتPET**

قامت الشّركة بتحسين إنتاج زجاجات البولي إيثيلين تيرفثالات من خلال استخدام قالب تشكيل 11.5 جم بدلاً من القالب السابق تشكيل 12.5 جم. أدّى هذا الإجراء إلى خفض استهلاك البولي إيثيلين تيرفثالات/البلاستيك بنحو 22,400 كجم، ممّا ساهم في كفاءة الموارد وتقليل النّفايات.

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

الأفراد والتقدّم

الأداء الاجتماعيّ لشركة دبي للمرطبات

مواءمة أهداف التّنمية المُستدامة - هدف التّنمية المُستدامة رقم 3، هدف التّنمية المُستدامة رقم 5، هدف التّنمية المُستدامة رقم 8، هدف التّنمية المُستدامة رقم 10

1. رفاهية الموظّفين وتنوّعهم
2. عملاؤنا ومجتمعنا

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)®
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

رفاهية الموظّفين وتنوّعهم

الموظّفون هم القوّة الدّافعة لنجاح شركة دبي للمرطبات. وتشجّعهم الشّركة على السعي إلى تحقيق طموحاتهم المهنيّة المدّعومة بالفرص والموارد. وقد نجحت شركة دبي للمرطبات منذ إنشائها في بناء مسارات نمو تتجاوز برامج التّدريب التّقليديّة. والدّخول إلى الشّركة يعني أن تصبح جزءًا من مجتمع يؤكّد على كل من التطوّر الشخصي والإنجاز المهني.

تشجّع الشّركة الموظّفين على المساهمة في نموّها من خلال خبرتهم الفريدة وتعزيز بيئة عمل إيجابية. في العام 2024، استقبلت شركة دبي للمرطبات 172 موظّفًا جديدًا، 56.9% منهم ضمن الفئة العمرية من 18 إلى 30 عامًا. بلغ مُعدّل مغادرة واستبدال الموظّفين في العام 2024 نسبة 12.95%. يتمثّل هدف شركة دبي للمرطبات في خلق بيئة يكون لكل فرد فيها مجال للنّمو والازدهار، بغضّ النّظر عن الخلفية أو نوع الجنس.

النقاط الرّئيسيّة

- تمثّل الإناث 8.47% من مناصب الإدارة العليا والتّنفيذيّة في شركة دبي للمرطبات في العام 2024.
- 172 موظّفًا جديدًا بدوام كامل

تكوين الموظّفين

نظرة عامة على التنوّع		2022	2023	2024
إجمالي عدد الموظّفين بدوام كامل		1,058	1,194	1,235
إجمالي عدد الموظّفين من الذكور		1,020	1,148	1,184
إجمالي عدد الموظّفين من الإناث		38	46	51
مُعدّل مغادرة واستبدال الموظّفين		%11	%9.72	%12.95
الموظّفون المبتدئون	ذكور	185	193	194
	إناث	19	28	35
الموظّفون في المستوى المتوسّط	ذكور	64	68	64
	إناث	13	12	11
كبار الموظّفين	ذكور	34	36	38
	إناث	4	4	4
الموظّفون التّنفيذيّون	ذكور	14	14	16
	إناث	2	2	1

إجمالي الموظّفين الجُدد المعيّنين	2023	2024

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

من عُمر 18 إلى 30 عامًا	%36.2	%56.97
من عُمر 31 إلى 50 عامًا	%56.9	%43.02
من عُمر 51 فأكثر	%6.9	%0

النقاط الرّئيسيّة

- يمثّل الإماراتيّون 14.81% من المناصب الإدارية العليا والتّنفيذيّة، بالإضافة إلى 3.7% من مناصب الإدارة المتوسّطة في شركة دبي للمرطبات.
- وتشكّل المرأة 66.66% من القوى العاملة الإماراتيّة، ممّا يشير إلى تمثيل قويّ للمواهب المحليّة.
- تتراوح أعمار 62.96% من الموظّفين الإماراتيّين بين 18 و30 عامًا، ممّا يجلب مبادرات وابتكارات جديدة للشّركة.
- يشكّل التّوطين 2.18% من إجماليّ القوى العاملة، ممّا يُظهر الجهود المستمرّة لتعزيز النّمو الوطني والشموليّة.

نظرة عامة على التّوطين		2022	2023	2024
	النّسبة من الموظّفين المحلّيين	%1.4	%1.76	%2.18
	مستوى المبتدئين (الدرجة 3 و4)	11	16	22
	المستوى المتوسّط (الدرجة 5 و5s)	1	2	1
	مستوى كبار الموظّفين (الدرجة 6 و7)	1	1	2
	المستوى التّنفيذيّ (الدرجة 8 و9 و10)	2	2	2

إطار عمل حقوق الإنسان لدى شركة دبي للمرطبات

تلتزم شركة دبي للمرطبات التزامًا كاملاً بتعزيز حقوق الإنسان والعمالة في جميع المواقع الّتي تعمل فيها. تبنت الشّركة منذ تأسيسها إجراءاتٍ قويّة لحماية موظّفيها ومنع انتهاكات حقوقهم. وتتّسق هذه الجهود مع المرسوم بقانون اتحادي رقم 33 لسنة 2021، والّذي ينظّم علاقات العمل في القطاع الخاص ويؤكّد على العدالة والقيمة المشتركة للشركات والموظّفين على حدٍ سواء.

تدرك شركة دبي للمرطبات أنّ مكان العمل المزدّهر مبنيٌّ على الاحترام والإنّصاف والأمن وقد خلقت بيئة يُعامل فيها كل عامل بكرامة. هناك سياسة راسخة تتعلّق بالتّمييز، إلى جانب التّركيز على المعاملة العادلة، ممّا يوفر أساسًا قويًا للعدالة. ولتمكين الموظّفين بشكل أكبر، توفر شركة دبي للمرطبات التّدريب والتّعليم المُستمرّ، وتثقّفهم بالمعرفة اللّازمة لفهم حقوقهم والتزاماتهم مع تعزيز جو إيجابي وشامل.

تفخر الشّركة بتأثير هذه السياسات على موظّفيها وثقافة الشّركة ككل، ممّا يدل على تفانيها المستمرّ في سلوك العمل الأخلاقيّ والمحترم.

تُطبّق شركة دبي للمرطبات السياسات التالية لحماية حقوق موظّفيها.

- سياسة التّحرّش و/أو عدم التّمييز
- آلية التظلّم الرسميّة
- سياسة عمالة الأطفال و/أو العمل القسري
- سياسة حقوق الإنسان

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

الأجور

تلتزم شركة دبي للمرطبات بخلق بيئة تزدهر فيها المواهب، مع حزم أجور مُصمّمة لجذب أفضل الخبراء في مجالهم والاحتفاظ بهم. وقد صُمّمت هذه الحزم لإيجاد توازن بين تنافسيّة السّوق والعدالة الدّاخليّة، ممّا يضمن حصول جميع الموظّفين على تعويض عادل عن مساهماتهم.

تلتزم الشّركة بفلسفة التّعويض المتساوي عن العمل المتساوي، مع تقدير الأفراد بناءً على قدراتهم وتأثيرهم بدلاً من نوع الجنس أو الخلفية. في العام 2024، كان متوسّط الأجر بين الموظّفين الذكور والإناث 1:3.3، ممّا يعكس الوظائف والمستويات المتنوعة للقوى العاملة في الشّركة. تواصل شركة دبي للمرطبات تبنّي العدالة والتنوّع بهدف تحقيق مستقبل تتوافق فيه الفرص والمكافآت مع العدالة الحقيقيّة.

نسبة الأجور	2022	2023	2024
متوسّط نسبة الأجر الذكور: الإناث	1:5.7	1:5.2	1:3.3
متوسّط نسبة الأجر الرئيس التّنفيذيّ: الموظّفين	73.2:1	58.19:1	98.8:1

صحة الموظّفين وسلامتهم

تأتي صحة الموظّفين ورفاهيتهم على رأس أولويّات شركة دبي للمرطبات، خاصة في أنشطة التّصنيع والتّوزيع. تُدمج الشركة السّلامة في جميع جوانب الأعمال، ممّا أدّى إلى ترسيخ ثقافة تكون فيها السّلامة مسؤوليّة مشتركة.

يوفّر فريق الصّحة والسّلامة، الملتزم بنظام إدارة الصّحة والسّلامة ISO45001، التّدريب والأدوات والإجراءات اللازمة للحدّ من المخاطر وإنشاء بيئة عمل آمنة. يفهم كل موظّف مسؤوليّته في الحفاظ على معايير السّلامة وخلق بيئة آمنة. ويُعد التّعاون بين الموظّفين والإدارة والمورّدين أمرًا مهمًا. وتسعى شركة دبي للمرطبات إلى تعزيز السّلامة والصّحة في مكان العمل من خلال وضع أهداف واضحة وتقييم المخاطر وإجراء التّحسينات اللازمة.

وفقًا للبند 13 من المادة 13 من المرسوم بقانون اتحادي رقم 33 لسنة 2021 بشأن تنظيم علاقات العمل في القطاع الخاص (قانون العمل الإماراتي)، فقد كرّست الشّركة جهودها من أجل:

- الالتزام باللوائح الإماراتيّة بشأن السّلامة في مكان العمل (قانون العمل الإماراتي).
- يتم إجراء عمليّات تدقيق داخليّة وخارجيّة منتظمة لتحديد المخاطر الحاليّة والمحتملة، تليها عمليّات تفتيش في الموقع لمعالجة القضايا المتعلّقة بالسّلامة والصّحة بفعاليّة.
- يتم تحديد أهداف وغايات الصّحة والسّلامة المهنيّة ومراجعتها وفقًا لمعايير الصناعة، ويتم تحديث الأطر بانتظام لضمان ملاءمتها.
- تضمن قنوات الاتّصال المفتوحة أن يكون الموظّفون وأصحاب العلاقة على اطلاع دائم بقضايا الصّحة والسّلامة وأن يشاركون فيها.
- تخضع سياسات الصّحة والسّلامة المهنيّة للمراجعة بشكل منتظم لضمان أنها مفيدة ومُحدّثة، وتتماشى مع الأهداف التّشغيليّة لشركة دبي للمرطبات.

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

- التأكيد على المساءلة عن الحوادث الّتي يجب الإبلاغ عنها لزيادة الوعي وبناء مكان عمل تكون فيه السّلامة والصّحة على رأس الأولويات.
- ضمان تطبيق ضوابط قويّة للمخاطر، بما في ذلك عمليّات التفتيش المنتظمة لمعدّات الوقاية الشخصيّة.
- إجراء مناقشات تفاعليّة مع الموظّفين حول المخاوف الصّحيّة المهمة مثل التّعامل مع التعب، والحدّ من الإجهاد الحراري، وحماية صحة السمع والجهاز التّنفسي، وبالتالي تعزيز الرفاهية في مكان العمل.

تلتزم الشّركة بشدّة بضمان السّلامة وتركّز على إنشاء بيئة عمل تعطي الأولويّة لمنع الحوادث. ويعكس هذا التّفاني أهمية اليقظة المستمرّة والتدابير الاستباقية لتجنّب أيّ خسارة محتملة. ويتمثّل الدّافع وراء كل إجراء يتم اتخاذه في ضرورة الحفاظ على رفاهيّة الموظّفين وأصحاب العلاقة؛ فالحفاظ على السّلامة هو أكثر من مجرد أولوية؛ إنه التزام.

نظرة عامة على أداء الصّحة والسّلامة

المقياس	2023	2024
إجمالي عدد وفيّات الموظّفين	1	0
إصابات الموظّفين المُضيّعة للوقت (LTI)	5	2
مُعدّل تكرار الإصابات المُضيّعة للوقت (LTIF)	1.51	0.56
إجمالي تدريبات الصّحة والسّلامة المُقدّمة	515 ساعة	981 ساعة

عملاؤنا ومجتمعنا

تلتزم شركة دبي للمرطبات، إيمانًا منها بأنّ المجتمعات النابضة بالحياة هي أساس بيئة الأعمال المُستدامة، بدعم التّغيير الإيجابيّ وطويل الأمدّ في المناطق الّتي تعمل فيها. ويدمج نهجها بسلاسة مبادرات تنمية المجتمع مع أهداف الشّركة الاستراتيجيّة، ممّا يضمن أن تكون متطلّبات المجتمعات المحليّة في صميم جهودها.

وتسترشد المشاركة المجتمعيّة لشركة دبي للمرطبات بالأهداف المحليّة والمعايير العالميّة، مثل أهداف الأمم المتّحدة للتّنمية المُستدامة ورؤية الإمارات 2030، الّتي تُظهر التزامًا بالنّمو المشترك. ومن خلال الاستثمار في المبادرات الرّئيسيّة، تعمل على تحسين العلاقة بين التقدّم الاجتماعيّ ونجاح الشّركة، ممّا يحقق قيمة تتجاوز عمليّاتها.

في العام 2024، أظهرت شركة دبي للمرطبات هذا الالتزام من خلال مبادرة "المسؤوليّة الاجتماعيّة للشركات عبر الكراسي المتحرّكة"، الّتي تتماشى مع مبادئها الأساسيّة لمواطنة الشّركات. تبرّعت شركة دبي للمرطبات بمبلغ إجمالي قدره 27,000 درهم إماراتي لتوفير الكراسي المتحرّكة لثماني منظّمات خيرية، من بينها نادي خورفكان للمعاقين، ومركز النور لتأهيل أصحاب الهمم، ومركز راشد لأصحاب الهمم، وجمعية الإمارات لمتلازمة داون، وغيرها. تهدف هذه المساهمات إلى مساعدة الأفراد ذوي الإعاقة، وتمكينهم من عيش حياة أكثر استقلاليّة ورضاً مع تعزيز تفانينا في إنشاء مجتمع أكثر شمولاً.

تعزيز الصّحة والعافية وتنمية المجتمع من خلال الرّعاية الرّياضيّة

أعطت شركة دبي للمرطبات، كجزءٍ من استراتيجيّتها الشّاملة للمسؤوليّة الاجتماعيّة للشّركات، الأولويّة للرّعاية الرّياضيّة لتعزيز النّشاط البدني ومشاركة الشباب وتنمية المجتمع. في العام 2024، عقدّنا شراكة مع مجلس دبي الرياضي، وساهمنا بمبلغ 200,000 درهم إماراتي وقمنا بتوفير زجاجات مياه أكوافينا (Aquafina) مجانية لدعم مجموعة واسعة من الفعاليّات الرّياضيّة. وشملت هذه المبادرات بطولة دبي المفتوحة لأكاديميات كرة القدم، ودورة الشيخة هند للألعاب الرّياضيّة للسيدات، وسباق جري العمّال 2024، والدّورة الرّياضيّة العمّالية السادسة، وغيرها. وبتشجيع مشاركة الشباب وتعزيز الإدّماج الاجتماعيّ من خلال الرياضة، نهدف إلى بناء مجتمعات أكثر صحة ونشاطًا مع المواءمة مع رؤية دولة الإمارات العربيّة المتّحدة المتمثّلة في تعزيز الصّحة والوحدة.

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

في العام 2024، شارك 88 عضوًا من الفريق في حملة للتبرّع بالدم لمساعدة هيئة الصّحة بدبي. تم توزيع كمية كبيرة من زجاجات مياه أكوافينا (Aquafina) على أكثر من 1000 عامل من العمّال ذوي الياقات الزرقاء كتعبير عن التقدير لعملهم الشاق. وفي إطار الجهود الرحيمة للارتّقاء بأولئك الّذين يتعاملون مع مشكلات الصّحة العقليّة، قدمت شركة دبي للمرطبات هدايا مُنتقاة بعناية مثل حقائب الأمتعة والتّمور والعطور، ممّا يوفر لحظات من الراحة لـ 15 شخصًا يمرون بأوقاتٍ صعبة.

النقاط الرّئيسيّة

- 80 ساعة من العمل التّطوعي

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)®
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

الحوكمة المسؤولة

أداء الحوكمة في شركة دبي للمرطبات

مواءمة أهداف التّنمية المُستدامة - هدف التّنمية المُستدامة رقم 6، هدف التّنمية المُستدامة رقم 10، هدف التّنمية المُستدامة رقم 12

1. الحوكمة القويّة
2. أخلاقيّات الأعمال

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)®
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

الحوكمة القويّة

تُعد حوكمة الشّركات الفعّالة أساسًا لأعمال مُستقرّة ومُستدامة، حيث تعمل على تعزيز تحقيق القيمة على المدى الطويل لأصحاب العلاقة ودفع الأداء الفائق. ويدعم هيكل الحوكمة القويّ جميع جوانب عمليّات شركة دبي للمرطبات، ممّا يعمل على مواءمة أهدافها الاستراتيجيّة مع النتائج المرجوّة. ومن خلال دمج مبادئ الحوكمة في جوهرها، تضع شركة دبي للمرطبات الأساس للمرونة والنّمو والثّقة.

يساهم مجلس الإدارة، بالتّعاون مع الإدارة، بمجموعة من الخبرات والالتزام المشترك بأداء الأعمال الاستثنائي.

يتألف مجلس الإدارة من سبعة أعضاء يتم اختيارهم بعناية لتقديم رؤية مهنيّة. ويتألف من ستة رجال وامرأة واحدة، مع ثلاثة أعضاء مستقلّين يقدّمون وجهات نظر غير متحيّزة وأربعة أعضاء غير مستقلّين يقدّمون خبرة متعمّقة في ثقافة العمل والأخلاقيّات. يركز الرئيس التّنفيذيّ فقط على الواجبات التّنفيذيّة ولا يشغل منصبًا في مجلس الإدارة، ممّا يخلق فصلًا متميّزًا بين الحوكمة والإدارة.

الرقم	الاسم	المنصب	نوع العضويّة
1	السَّيِّد/ أحمد بن عيسى السركال	رئيس مجلس الإدارة	غير تنفيذيّ/غير مستقلّ
2	السَّيِّد/ علي بن حميد العويس	نائب رئيس مجلس الإدارة	غير تنفيذيّ/غير مستقلّ
3	السَّيِّد/ إبراهيم عبدالرزّاق أستادي	عضو مجلس الإدارة	غير تنفيذيّ/غير مستقلّ
4	السَّيِّد/ بطي عبيد بطي الملا	عضو مجلس الإدارة	غير تنفيذيّ/غير مستقلّ
5	السَّيِّد/ نواف غباش المري	عضو مجلس الإدارة	غير تنفيذيّ/مستقلّ
6	السَّيِّد/ محمد علي ناصر العويس	عضو مجلس الإدارة	غير تنفيذيّ/مستقلّ
7	السَّيِّدة/ فريدة محمد رافع سلمان بور	عضو مجلس الإدارة	غير تنفيذيّ/مستقلّ
*	السَّيِّدة/ إيمان محمود عبدالرزّاق*	عضو مجلس الإدارة	غير تنفيذيّ/مستقلّ

**في 29 أبريل 2024، قدّمت السّيّدة/ إيمان محمود عبد الرزّاق استقالتها رسميًا إلى مجلس الإدارة. بعد ذلك، في 30 مايو 2024، عيّن مجلس الإدارة، بموجب قرار بالتداول، السّيّدة/ فريدة محمد رافع سلمان بور عضو مستقلّ بمجلس الإدارة.*

تنوّع مجلس الإدارة	2022	2023	2024
نسبة الذكور (%)	6 (%83.3)	6 (%83.3)	6 (%83.3)
نسبة الإناث (%)	1 (%16.7)	1 (%16.7)	1 (%16.7)

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

اللّجان

تفويض الصلاحيات والإدارة

تخضع الأنشطة الإداريّة والتّشغيليّة في الشّركة لإشراف مجلس الإدارة. ويضطلع فريق يتكوّن من الرئيس التّنفيذيّ وأعضاء مجلس الإدارة ونواب الرئيس ورؤساء الإدارات والمديرين، بتنفيذ مسؤولياتها وفقًا لتوجيهات مجلس الإدارة.

لجنة التّدقيق

تُعد لجنة التّدقيق في شركة دبي للمرطبات مهمة لضمان المساءلة والشّفافيّة داخل الشّركة. ويقود اللّجنة السَّيِّد/ نواف غباش المري، وهو عضو مستقلّ في مجلس الإدارة مسؤول عن الإشراف على الضّوابط الدّاخليّة وأنظمة الحوكمة في شركة دبي للمرطبات. تتولى اللّجنة مسؤوليّة مراقبة أنظمة الرقابة الدّاخليّة وتعزيزها، مع ضمان تنفيذ التدابير التصحيحيّة في الوقت المُحدّد. تتجاوز جهود أعضاء اللّجنة الامتثال، مع التّركيز على تطوير ثقافة النزاهة والتميّز التشغيلي وضمان توافق ممارسات شركة دبي للمرطبات مع اللوائح الإماراتيّة وهيئة الأوراق الماليّة والسلع الإماراتيّة. ويضمنون حماية مصداقيّة الشّركة، والموافقة على عمليّات التّدقيق الداخلي والخارجي ومراجعة الحسابات والتّقارير الماليّة. وتدعم اللّجنة المعيار الأخلاقيّ للشّركة، ممّا يضمن تمثيل جميع الموظّفين لقيّم شركة دبي للمرطبات واتباع مدونة قواعد السّلوك الخاصة بها. يعمل النهج الدؤوب الّذي تتبعه لجنة التّدقيق على تعزيز أساس الثقة والمساءلة الّذي يقود نجاح شركة دبي للمرطبات.

الاسم	المنصب	نوع العضويّة
السَّيِّد/ نواف غباش المري	رئيس اللّجنة	غير تنفيذيّ/مستقلّ
السَّيِّد/ محمد علي ناصر العويس	عضو لجنة	غير تنفيذيّ/مستقلّ
السَّيِّدة/ فريدة محمد رافع سلمان بور	عضو اللّجنة	غير تنفيذيّ/مستقلّ
السَّيِّد/ إبراهيم أستادي*	عضو اللّجنة*	غير تنفيذيّ/غير مستقلّ

وافق مجلس الإدارة خلال اجتماع لجنة التّدقيق المنّعقد في 11 نوفمبر 2024 على استبدال السّيِّد/ ابراهيم أستادي بالسَّيِّدة/ فريدة محمد رافع سلمان بور.

لجنة التّرشيحات والمكافآت

تعمل لجنة التّرشيحات والمكافآت كركيزة رئيسيّة في دعم التزام شركة دبي للمرطبات تجاه الموظّفين وتعزيز ثقافة النّمو والتّقدير. تضمن اللّجنة أن كل جانب من جوانب التعويضات والمكافآت والحوافز يعكس مساهمات الموظّفين وأعضاء مجلس الإدارة. ويمتد الدور إلى ما وراء السياسات الماليّة، مع التّركيز على التّطوير المهني ونمو القيادة. يضمن تقييم كيفية رعاية الشّركة لمواهبها وتحسين أداء مجلس الإدارة من خلال التقييمات والتّدريب تحقيق مستوى عالٍ من التميّز باستمرار.

تضم اللّجنة، الّتي ترأسها السَّيِّدة/ إيمان محمود عبد الرزّاق (لغاية استقالتها)، عضو مجلس إدارة مستقلّ، اثنين من أعضاء مجلس الإدارة المستقلّين غير التّنفيذيّين (بمن فيهم رئيسة اللجنة). يعزّز إطار العمل التوازن والمساواة والوضوح في عمليّة صنع القرار، ممّا يعزّز مكان عمل تحدّده النّزاهة والفرص.

عيّن مجلس الإدارة السَّيِّدة/ فريدة محمد رافع سلمان بور بدلاً من السَّيِّدة/ إيمان محمود عبد الرزّاق بعد استقالتها.

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

الاسم	المنصب	نوع العضويّة
السَّيّدة/ فريدة محمد رافع سلمان بور	رئيس اللّجنة	غير تنفيذيّ/مستقلّ
السَّيّدة/ إيمان محمود عبدالرزّاق*	رئيس اللّجنة*	غير تنفيذيّ/مستقلّ*
السَّيّد/ محمد علي ناصر العويس	عضو اللّجنة	غير تنفيذيّ/مستقلّ
السَّيّد/ إبراهيم أستادي	عضو اللّجنة	غير تنفيذيّ/غير مستقلّ

*وافق مجلس الإدارة على تعيين السَّيّدة/ فريدة محمد رافع سلمان بور بدلاً من السَّيّدة/ إيمان محمود عبد الرزّاق بعد استقالتها.

لجنة الإشراف على معاملات المُطّلعين على المعلومات الدّاخليّة

لدى شركة دبي للمرطبات لجنة راسخة ومُخصّصة لحماية الشّركة من معاملات المُطّلعين على المعلومات الدّاخليّة. وجاءت هذه المبادرة بناءً على قرار مجلس الإدارة الّذي اتبع المعايير التّنظيمية الّتي حدّدتها هيئة الأوراق الماليّة والسلع في القرار (03/ر.م) لعام 2020 وتعديلاته اللاحقة.

تُعد اللّجنة، الّتي تضم الرئيس التّنفيذيّ ومدير الشؤون القانونيّة، مهمة لضمان نزاهة أنشطة شركة دبي للمرطبات. تتضمن مهام اللّجنة تحديث قائمة المطّلعين على المعلومات الدّاخليّة وإرسال تحديثات منتظمة إلى الجهات التّنظيمية وأعضاء مجلس الإدارة الّذين يراقبون نشاط أسهم الشّركة. ويتمّ تسليط الضوء على هذه الجهود في تقرير حوكمة الشّركات السنوي، الّذي يؤكّد على التزام شركة دبي للمرطبات بالممارسات الأخلاقيّة والامتثال.

لجنة المخاطر

تُعد لجنة إدارة المخاطر عنصرًا رئيسيًا في جهود شركة دبي للمرطبات لضمان المرونة والتخطيط التشغيلي. وينصب التّركيز الأساسيّ على اكتشاف المخاطر ووضع تدابير للحفاظ على العمليّات ضمن مستويات المخاطر المُحدّدة مسبقًا.

يقود النهج الشّامل إلى وضع سياسات تهدف إلى الحدّ من عدم اليقين وحماية الأهداف طويلة الأجل. تضمن التقييمات المنتظمة للأطر الحالية الكفاءة، وتتلقى الإدارة توصيّاتٍ بشأن تحسين العمليّات ومعالجة مخاطر مُحدّدة.

السَّيّد/ محمد علي ناصر العويس هو رئيس مستقلّ يقود مجلس الإدارة، والّذي يضم أيضًا عضوين إضافيين، أحدهما مستقلّ أيضًا. ويضمن هيكل الشّركة هذا منظورًا متوازنًا وغير متحيّز، ممّا يساهم في استمرارية الشّركة على المدى الطويل.

الاسم	المنصب	نوع العضويّة
السَّيّد/ محمد علي ناصر العويس	رئيس اللّجنة	غير تنفيذيّ/مستقلّ
السَّيّد/ نواف غباش المري	عضو اللّجنة	غير تنفيذيّ/مستقلّ
السَّيّد/ علي حميد العويس	عضو اللّجنة	غير تنفيذيّ/غير مستقلّ

لجنة الاستثمار

تم تشكيل لجنة الاستثمار في العام 2023 واستمرت في أداء واجباتها في العام 2024 تحت إشراف السَّيّد/ أحمد السركال. وتشمل الواجبات الرّئيسيّة للّجنة مساعدة مجلس الإدارة في الوفاء بمسؤوليّاته الإشرافيّة في وضع استراتيجيات الاستثمار، والقرارات المتعلقة بأي اندماج واستحواذ، أو مشروع مشترك أو شراكة أو معاملات وفرص استراتيجية أخرى من هذا النوع ترغب شركة دبي للمرطبات في السعي للحصول عليها. ويتشكل هيكل اللّجنة على النحو التالي:

الاسم	المنصب	نوع العضويّة

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

السَّيِّد/ أحمد بن عيسى السركال	رئيس اللّجنة	غير تنفيذيّ/غير مستقلّ
السَّيِّد/ نواف غباش المري	عضو اللّجنة	غير تنفيذيّ/مستقلّ
السَّيِّد/ محمد علي ناصر العويس	عضو اللّجنة	غير تنفيذيّ/مستقلّ

أخلاقيّات الأعمال

إطار الحوكمة

تمثّل مبادئ النزاهة والاحترام والقيادة والتميّز في الخدمة والإيجابية ورعاية الموظّفين والتفاني الثابت لأصحاب العلاقة القواعد التوجيهية الّتي تشكل كل جانب من جوانب أداء شركة دبي للمرطبات ش.م.ع . تدعم هذه القِيَم سياسات الشّركة وممارساتها، ممّا يضمن التزامًا متّسقًا بالسّلوك الأخلاقيّ في جميع العمليّات. تعطي الشّركة الأولوية للتّواصل المفتوح والالتزام بالمعايير الأخلاقيّة لمعالجة التّحديّات بشكل استباقيّ، وتخفيف المخاطر، وحماية مصالح أصحاب العلاقة.

خصوصيّة البيانات

تعطي شركة دبي للمرطبات الأولوية لحماية المعلومات الحسّاسة، وتُظهر التزامًا قويًا بكسب ثقة أصحاب العلاقة والحفاظ عليها. يتم أخذ حماية الأسرار التّجاريّة والبيانات السريّة، سواءً كانت مرتبطة بالشّركة أو شركائها أو عملائها، على محمل الجدّ. ويتحمّل كل عضو في الفريق مسؤوليّة التّعامل مع المعلومات بعناية مع الحفاظ على الأمن والسريّة على جميع المستويات. ويعكس هذا السّلوك المتّسق الالتزام بالممارسات الأخلاقيّة وبناء الثقة في كل تفاعل.

تعزّز شركة دبي للمرطبات أمن المعلومات الحسّاسة من خلال إطار عمل قويّ لخصوصيّة البيانات، مع الاعتراف بمخاطر الإفصاح غير المُصرّح به. وتؤكد التعليمات الواضحة على مسؤوليات الموظّفين في حماية جميع المعلومات السريّة المتعلقة بالشّركة وأصحاب العلاقة لديها. ويؤكد التّدريب والقواعد على أهميّة أمن البيانات، بما في ذلك التعامل السليم مع الوثائق الحسّاسة وإعادتها على أساس يومي. يعزّز هذا النهج الثقة ويضمن الالتزام الصارم ببروتوكولات إدارة المعلومات. يُحظر على الموظّفين استخدام المعلومات الحسّاسة أو الإفصاح عنها لتحقيق مكاسب شخصية. ويتم التأكيد على الإدارة السليمة لبيانات أصحاب العلاقة طوال دورة حياتها، بما في ذلك الجمع والاستخدام والاحتفاظ والإفصاح، لضمان الحفاظ على الخصوصيّة والثقة في جميع المراحل.

مبادرات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لأمن البيانات والكفاءة

- **تنفيذ منصّة التّوقيع الإلكتروني**
  - في العام 2024، أدخلت شركة دبي للمرطبات منصّة توقيع إلكتروني لتوقيع الوثائق عبر جميع الإدارات وعقود الأطراف الخارجية. تساهم هذه الخطوة في تقليل استخدام الورق وتوفير الوقود (من خلال تقليل التنقلات المادية) وتحسين تتبع سير عمل الوثائق والمساءلة.
- **نقل نظام تخطيط موارد المؤسسات SAP إلى السحابة**
  - **الحالة الحاليّة**: تُجري شركة دبي للمرطبات حاليًا عمليّة نقل نظام تخطيط موارد المؤسسات الخاص بها من الخدمات الدّاخليّة إلى خدمات Amazon Cloud، حيث ينتقل إلى منصة S/4HANA. ومن المتوقع أن يتمّ النقل بشكلٍ كامل بحلول منتصف فبراير 2025. وسيعمل هذا النقل على تحسين أمن البيانات والكفاءة التّشغيليّة.
- **أمن البيانات**
  - **عدم انتهاك أمن البيانات**: لم يتم الإبلاغ عن أي انتهاكات لأمن البيانات في عامي 2023 و2024، ممّا يؤكد على تدابير حماية البيانات القويّة لدى شركة دبي للمرطبات.

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

- **تدريب الموظّفين**: يتلقى 100% من الموظّفين تدريبًا شاملاً على خصوصيّة البيانات وأمنها كجزء من تعريفهم وتوجيههم. تتضمن سياسة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات مبادئ توجيهية واضحة بشأن معالجة البيانات، وتحديد المسؤوليات وتحديد البيانات الّتي يمكن مشاركتها أو الّتي لا يمكن مشاركتها. وهذا يضمن أن يكون الموظّفون على دراية جيّدة بمعايير إدارة البيانات ومتوافقين معها.

النقاط الرّئيسيّة

لم يتمّ الإبلاغ عن أيّ انتهاكات لأمن البيانات في العام 2024

منع الفساد والأخلاقيّات

تواصل شركة دبي للمرطبات التزامها بتعزيز ثقافة أخلاقيّة وشفّافة توجه فيها الأمانة والشّفافيّة جميع الإجراءات. يُتوقع وجود معايير عالية للسّلوك في جميع العمليّات، بما يضمن العدالة والمساءلة في جميع القرارات. ويُحظر بشدّة ممارسة أي شكل من أشكال الفساد، بما في ذلك الرشوة، في شركة دبي للمرطبات، وتلتزم الشّركة بجميع لوائح مكافحة الفساد في دولة الإمارات العربيّة المتّحدة بالإضافة إلى امتثالها للقواعد العالميّة الرائدة وأفضل الممارسات. وطبّقت الشّركة، للحدّ من احتمالية الفساد في تعاملاتها التّجاريّة، ضوابط وإجراءات صارمة لمكافحة الفساد والامتثال، بما في ذلك العناية الواجبة المعزّزة والفحص والمراقبة. يتمّ تطبيق إجراءات قويّة مثل زيادة العناية الواجبة وتقييمات المخاطر والمراقبة المستمرّة لتجنب السّلوك غير الأخلاقيّ وحماية الأعمال.

ولزيادة مستوى الوعي الأخلاقيّ، يتمّ توفير برامج تدريب وتعريف شاملة، وإعداد الأشخاص لتحديد مخاوف الفساد وفهم اللوائح ذات الصلة. ويتم إعطاء جميع الموظّفين، بما في ذلك موظّفي الدرجة 1 والدرجة 2 (فئة العمّال)، دليلاً كاملاً للمعايير الأخلاقيّة وسياسات مكافحة الفساد لضمان فهمهم لما هو متوقع. ومع التركيز القويّ على المسؤوليّة، يضمن الإشراف المستمرّ الامتثال ويعزّز النزاهة في كل جزء من مكان العمل. يتمّ تعزيز أخلاقيّات العمل في شركة دبي للمرطبات من خلال إطار عمل شامل لحقوق الإنسان، بما يضمن التزام جميع العمليّات بأعلى معايير الاحترام والكرامة للأفراد. لمزيدٍ من التفاصيل، يُرجى الرجوع إلى قسم رفاهيّة الموظّفين وتنوّعهم في التقرير.

النقاط الرّئيسيّة

- يمتثل 100% من القوى العاملة لسياسة مكافحة الفساد.

إجراء الإبلاغ عن المخالفات

تعزّز شركة دبي للمرطبات ثقافة قوية من الشّفافيّة والمساءلة، ممّا يسمح بالكشف في الوقت المناسب عن السّلوكيات الإشكاليّة وحلّها. ويعزّز هذا النّهج الثقة بين العملاء والشّركاء والعمّال مع حماية الشّركة من المخاوف القانونيّة والمسائل المتعلقة بالسمعة والمسائل الماليّة. يتم تشجيع الموظّفين على التّعبير عن مخاوفهم أو طلب التّوضيح من خلال قنوات متعددة، بما في ذلك المناقشة مع إدارة الموارد البشرية أو المشرفين أو إرسال بريد إلكتروني سريّ موجّه مباشرة إلى رئيس لجنة التّدقيق على drcaudit@eim.ae. ويُسمح بالإبلاغ دون الكشف عن الهوية ضمن الحدود القانونيّة، ممّا يضمن سماع جميع الآراء. ويُحظر الانتقام من الأفراد الّذين يبلغون عن سوء سلوك مشتبه به، سواءً كان ذلك يشمل الإدارة أو الزملاء أو أعضاء مجلس الإدارة، لضمان وجود جو آمن تظل فيه المساءلة الأخلاقية أولوية قصوى.

إجراءات التظلّم

تشجّع شركة دبي للمرطبات الموظّفين على الإبلاغ عن أي حالات للسّلوك غير القانوني أو التمييزي، وكذلك المشكلات الّتي يواجهونها في واجباتهم المهنيّة. ويمكن للموظّفين تقديم تظلّمات إلى قسم علاقات الموظّفين في إدارة الموارد البشرية، ويتم التعامل مع مشكلاتهم بدعم كامل، وفحص شامل، وإجراء أي تحقيق ضروري. ولمعالجة القضايا المُثارة، يتم اتخاذ الخطوات المناسبة الّتي تتوافق مع

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

السياسات والإجراءات المعمول بها. وفي الحالات الّتي تتطلّب اهتمامًا إضافيًا، يجوز لإدارة الموارد البشرية تصعيد المشكلة إلى الإدارة العليا.

يتمتّع كل موظّف، بغضّ النّظر عن عمره، أو نوعه أو دوره أو خلفيّته الثقافية، بحريّة التعبير عن مخاوفه والسعي إلى حل دون خوف. ومن المفهوم أنه قد تنشأ اختلافات في الرأي في مجموعة متنوعة من السياقات، بما في ذلك ممارسات العمل، والظروف والعلاقات والسياسات. وإدراكًا للمسائل المختلفة الّتي تنشأ في بيئة عمل ديناميكيّة، تضمن الشّركة الاستماع إلى جمع الآراء ومعالجة جميع الشكاوى بإنصاف واحترام.

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)®
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

الملاحق

1. إعادة الصياغة

2. مؤشر سوق دبي الماليّ

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)®
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

إعادة صياغة بيانات الانبعاثات

في إطار التزامنا المستمرّ بالدقة والشّفافيّة في إعداد التّقارير، قمنا بتحسين حسابات الانبعاثات الخاصة بنا لبيانات عام 2023. لقد حرصنا على ضمان إمكانيّة المقارنة من خلال تحديث جميع أرقام عام 2023 الواردة في هذا التقرير باستخدام أحدث معاملات الانبعاث الّتي قدّمتها هيئة كهرباء ومياه دبي في تقرير الاستدامة لعام 2023.

وتعمل هذه التحديثات على مواءمة تقاريرنا مع أحدث المنهجيات وتعكس تفانينا في التّحسين المستمرّ والالتزام بمعايير الصناعة المتطورة.

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)®
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

مؤشر سوق دبي المالي ومؤشر المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير

الفئة	مقياس سوق دبي الماليّ	المؤشر	معايير المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير	أهداف التّنمية المُستدامة	رقم الصفحة
الممارسات البيئية	E1. انبعاثات غازات الدّفيئة	E1.1) إجمالي كميّة انبعاثات النطاق 1	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 305-1	هدف التّنمية المُستدامة رقم 13	9
		E1.2) إجمالي كميّة انبعاثات النطاق 2	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 305 -2		9
		E1.3) إجمالي كمية انبعاثات النطاق 3	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 305 -3		لا ينطبق
		E1.4) يُرجى وصف الاستثمارات والمبادرات والمشاريع الرامية إلى الحدّ من انبعاثات ثاني أكسيد الكربون			8
	E2. كثافة الانبعاثات	E2.1) كثافة انبعاثات غازات الدفيئة	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 305 -4		9
		E2.2) كثافة الانبعاثات من غير غازات الدّفيئة	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 305-7		10
	E3. استخدام الطّاقة	E3.1) إجمالي كميّة الطّاقة المباشرة المُستهلكة	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 302-1,2	هدف التّنمية المُستدامة رقم 12	10
		E3.2) إجمالي كميّة الطّاقة غير المُباشرة المستهلكة	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 302-1,2		10
	E4. كثافة الطّاقة	E4.1) كثافة استخدام الطّاقة المباشرة	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 302-1	هدف التّنمية المُستدامة رقم 7، هدف التّنمية المُستدامة رقم 12	10
		E4.2) إجمالي استخدام الطّاقة غير المباشرة لكل عامل من عوامل قياس المُخرجات	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 302-2		10
		E4.3) يُرجى وصف الاستثمارات والمبادرات والمشاريع الرامية إلى الحدّ من استهلاك الطّاقة وزيادة كفاءة الطّاقة	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 302-1,2		10
	E5. مزيج الطّاقة	E5.1) الطّاقة المتجدّدة المُستخدمة	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 302-1	هدف التّنمية المُستدامة رقم 7	10
		E5.2) الطّاقة غير المتجدّدة المُستخدمة	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 302-2		11
	E6. المياه والنّفايات السائلة	E6.1) إجمالي كميّة المياه المسحوبة	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 303-3	هدف التّنمية المُستدامة رقم 6، هدف التّنمية المُستدامة رقم 12	11
		E6.2) إجمالي كميّة المياه الّتي يتم تصريفها	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 303-4		11
		E6.3) إجمالي كميّة المياه المُستهلكة (إن أمكن، التقسيم بحسب المصدر: المياه السطحيّة، والمياه الجوفيّة، ومياه البحر، وما إلى ذلك)	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 303-5		12
		E6.4) كثافة المياه			12
		E6.5) المياه المُعاد تدويرها (إن وُجدت)			12
		E6.7) يُرجى وصف الاستثمارات والمبادرات والمشاريع الرامية إلى الحدّ من استهلاك المياه وزيادة مُعدّل إعادة تدوير المياه			11
	E7. النّفايات	E7.1) إجمالي كمية النّفايات المتولّدة (إن أمكن، مقسّمة حسب النّفايات الخطرة وغير الخطرة)	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 306-3	هدف التّنمية المُستدامة رقم 12،	13

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

	E7.2) إجمالي كميّة النّفايات الّتي يتم تحويلها بعيدًا عن مسار التخلّص (إن أمكن، مقسّمة حسب النّفايات الخطرة وغير الخطرة)	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 306-4	هدف التّنمية المُستدامة رقم 14، هدف التّنمية المُستدامة رقم 15	13
	E7.3) إجمالي كمية النّفايات الموجّهة للتخلّص (إن أمكن، مقسّمة حسب النّفايات الخطرة وغير الخطرة)	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 306-5		13
	E7.4) إجمالي عدد وحجم الانسكابات النفطية (إن وُجدت)			لا ينطبق
	E7.5) يُرجى وصف الاستثمارات والمبادرات والمشاريع الرامية إلى الحدّ من استهلاك توليد النّفايات وزيادة مُعدّل إعادة تدوير النّفايات	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 11 قطاع النفط والغاز		13
E8. الإدارة البيئية	E8,.1) هل تتّبع شركتك سياسة بيئيّة رسميّة؟	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 2-23	هدف التّنمية المُستدامة رقم 13	
	E8.2) هل تتّبع شركتك سياساتٍ مُحدّدة فيما يتعلّق بالنّفايات و/أو المياه و/أو الطّاقة و/أو إعادة التّدوير؟	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 2-24		
	E8.3) هل تعتمد شركتك أنظمة مُعترف بها لإدارة البيئة والطّاقة مثل معيار ISO14001 ومعيار ISO50001؟			13
	E8.4) هل لدى شركتك أهدافًا فيما يتعلّق بالبيئة والطّاقة والمياه والنّفايات؟			
	E8.5) يُرجى الإشارة إلى ما إذا كانت هناك أي غرامات تم تلقيها (< 10000 دولار أمريكي) بسبب عدم الامتثال للقوانين واللوائح المتعلقة بالإدارة البيئية خلال الفترة الأخيرة لإعداد التّقارير	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير 2-27: 2		لا ينطبق
E9. إدارة مخاطر المناخ والإشراف عليها	E9.1) هل يشرف مجلس الإدارة/فريق الإدارة لديك على المخاطر والفرص المتعلقة بالمناخ و/أو يديرها؟ إذا كانت الإجابة نعم، قدّم وصفًا لذلك.	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير 12: 2	هدف التّنمية المُستدامة رقم 13	
	E9.2) يُرجى وصف المخاطر والفرص المرتبطة بالمناخ الّتي حدّدتها المؤسسة على المدى القصير والمتوسّط والطويل.			
	E9.3) يُرجى وصف عمليّات المؤسسة لتحديد المخاطر المرتبطة بالمناخ وتقييمها			
	E9.4) يُرجى وصف أثر المخاطر والفرص المرتبطة بالمناخ على أعمال المؤسسة واستراتيجيتها والتخطيط الماليلديها			
	E9.5) إجمالي المبلغ المُستثمَر، بصفة دورية، في البنية التّحتيّة المرتبطة بالمناخ والمرونة وتطوير المنتجات			
	E9.6) يُرجى وصف أهداف انبعاثات غازات الدّفيئة (النطاق 1 والنطاق 2 والنطاق 3) والمخاطر ذات الصلة			
	E9.7) يُرجى مشاركة إجراءاتك الرامية إلى المواءمة مع التزام دولة الإمارات العربيّة المتّحدة بالوصول إلى صافي انبعاثات صفرية بحلول عام 2050. هل لديك هدفٌ بشأن الوصول إلى صافي انبعاثات صفري؟			
E10. التّنوّع البيولوجي	E10.1) يُرجى مشاركة عدد المواقع التشغيليّة المملوكة و/أو المُدارة و/أو المُستأجرة في أو بجوار المناطق المحميّة والمناطق ذات القيمة العالية من حيث التّنوّع البيولوجي.	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 304-1	هدف التّنمية المُستدامة رقم 15	
	E10.2) يُرجى وصف الآثار الكبيرة للأنشطة والمنتجات والخدمات على التّنوّع البيولوجي	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 304-2		

دبـــي للـــمرطبـــات (ش.م.ع)®
DUBAI REFRESHMENT (P.J.S.C)®

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

الممارسات الاجتماعيّة	S1. نسبة أجر الرئيس التّنفيذيّ	S1.1) يُرجى مشاركة نسبة إجمالي تعويض الرئيس التّنفيذيّ إلى متوسّط إجمالي تعويض الموظّف بدوام كامل	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير 2: 21	هدف التّنمية المُستدامة رقم 10	177
		S1.2) هل تقوم شركتك بالإبلاغ عن هذا المقياس (أعلاه) في أي ملفات تنظيميّة؟			نعم
	S3. تقسيم الموظّفين	S2.1) يُرجى مشاركة إجمالي عدد وظائف المؤسسة الّتي يشغلها الموظّفون بدوام كامل (مقسّمين حسب: الجنس والعمر ومستوى الأقدميّة)	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير 2:7	هدف التّنمية المُستدامة رقم 5، هدف التّنمية المُستدامة رقم 8	166
		S3.2) يُرجى مشاركة إجمالي عدد وظائف المؤسسة الّتي يشغلها الموظّفون بدوام جزئي (مقسّمين حسب: الجنس والعمر ومستوى الأقدميّة)	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير 7:2		لا ينطبق
		S3.3) يُرجى مشاركة إجمالي عدد وظائف المؤسسة الّتي يشغلها المقاولون و/أو المستشارون	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير 8:2		لا ينطبق
		S3.4) يُرجى مشاركة إجمالي الموظّفين من المواطنين (مقسّمين حسب الجنس والعمر ومستوى الأقدميّة)	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 202-2		16
	S4. مُعدّل مغادرة واستبدال الموظّفين والموظّفون الجُدُد	S4.1) التغيير السنوي للموظّفين بدوام كامل (مقسّمين حسب النوع والعمر ومستوى الأقدميّة)	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 401-1		15
		S4.2) التغيير السنوي للموظّفين بدوام جزئي	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 401-1		لا ينطبق
		S4.3) التغيير السنوي للمقاولين و/أو المستشارين	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير 2: 8		لا ينطبق
		S4.4) التعيين السنوي للموظّفين الجُدُد (مقسّمين حسب العمر والجنس ومستوى الأقدميّة)	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 401-1		15
	S5. التنّوع والمساواة بين الجنسين	S5.1) إجمالي عدد وظائف المؤسسة الّتي يشغلها الذكور والإناث	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير 2: 9 / المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 405-1	هدف التّنمية المُستدامة رقم 5	15
		S5.2) إجمالي الوظائف على مستوى المبتدئين والمستوى المتوسّط الّتي يشغلها الذكور والإناث	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير 2: 9 / المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 405-1		15
		S5.3) إجمالي الوظائف على مستوى كبار الموظّفين والمستوى التّنفيذيّ الّتي يشغلها الذكور والإناث	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير 2: 9 / المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 405-1		15
		S5.4) نسبة متوسّط تعويضات الموظّفين من الذكور إلى متوسّط تعويضات الموظّفين من الإناث	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 405-1		15
		S5.5) يُرجى وصف المبادرات أو البرامج الّتي تنفّذها شركتك لدعم توظيف الإناث واستبقائهن، ودعم الموظّفين من الإناث للتقدّم إلى المناصب الإداريّة.	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 2-19		
	S6. حقوق الإنسان	S6.1) هل تتّبع شركتك سياسة خاصة بالتّحرّش و/أو عدم التّمييز؟	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير 2: 23	هدف التّنمية المُستدامة رقم 10	15
		S6.2) هل تطبّق شركتك آلية تظلّم رسميّة؟	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير 2: 23		15
		S6.3) هل تتّبع شركتك سياسة خاصة بعمالة الأطفال و/أو العمل القسري؟	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير 2: 23		15
		S6.4) هل تتّبع شركتك سياسة خاصة بحقوق الإنسان؟	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير 2: 23		15

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

		S6.5) هل تقدّم شركتك تدريبًا على حقوق الإنسان والسياسات الدّاخليّة ذات الصلة لموظّفيك؟	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 404-1		15
	S7. الصّحة والسّلامة	S7.1) هل تتّبع شركتك سياسة خاصة بالصّحة والسّلامة المهنيّة؟	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير 2: 23 المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 403-9 المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 403-9		18
		S7.2) هل تعتمد شركتك أنظمة مُعترف بها لإدارة الصّحة والسّلامة مثل معيار ISO45001؟		هدف التّنمية المُستدامة رقم 3	18
		S7.3) يُرجى مشاركة إجمالي ساعات عمل الموظّفين وإجمالي ساعات عمل المقاولين (إن وُجدوا)	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 403-9		لا ينطبق
		S7.4) يُرجى مشاركة إجمالي وفيات الموظّفين	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 403-9		18
		S7.5) يُرجى مشاركة إصابات الموظّفين المُضيّعة للوقت (LTI)	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 403-9		18
		S7.6) يُرجى مشاركة مُعدّل تكرار الإصابات المُضيّعة للوقت (LTIF)	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 403-9		18
		S7.7) يُرجى مشاركة إجمالي عدد تدريبات الصّحة والسّلامة المقدّمة للموظّفين	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 403-5		18
	S8. المشاركة المجتمعيّة	S8.1) يُرجى مشاركة المبلغ الإجمالي المُستثمر في المجتمع، بما في ذلك الأعمال الخيرية والتبرعات وأنشطة الرّعاية		هدف التّنمية المُستدامة رقم 8	18
		S8.2) يُرجى مشاركة إجمالي أنشطة تطوع الموظّفين المكتملة خلال فترة إعداد التّقارير			18
الحوكمة	G1. تنوّع مجلس الإدارة	G1.1) إجمالي مقاعد مجلس الإدارة الّتي يشغلها الذكور والإناث	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير 405-1	هدف التّنمية المُستدامة رقم 10	20
		G1.2) إجمالي مناصب رؤساء اللجان الّتي يشغلها الذكور والإناث	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير 405-1		20
	G2. استقلالية مجلس الإدارة	G2.1) هل تحظر الشّركة عمل الرئيس التّنفيذيّ كرئيس مجلس إدارة؟	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير 405-1		23
		G2.2) يُرجى مشاركة إجمالي مقاعد مجلس الإدارة الّتي يشغلها أعضاء مستقلّون	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير 405-1		20
	G3. المفاوضة الجماعية	*G3.1) يُرجى مشاركة إجمالي عدد وظائف المؤسسة المشمولة باتفاقيات المفاوضة الجماعية *ينطبق على الشّركات العاملة في البلدان الّتي تسري فيها المفاوضة الجماعية بموجب القانون "	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير 2: 30		لا ينطبق
	G4. إدارة سلسلة التّوريد	G4.1) هل يتمّ إلزام البائعين أو المورّدين باتّباع مدونة قواعد السّلوك؟		هدف التّنمية المُستدامة رقم 12	
		G4.2) إذا كانت الإجابة "نعم"، فما هي النّسبة المئويّة لمورّديك المعتمدين رسميًا والملتزمين بالمدونة؟	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 308-1		
		G4.3) يُرجى مشاركة المورّدين الّذين خضعوا للتدقيق البيئي الخاص بالمورّدين خلال فترة إعداد التّقارير	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 414-1	هدف التّنمية المُستدامة رقم 12	
		G4.4) يُرجى مشاركة المورّدين الّذين خضعوا للتدقيق الاجتماعيّ الخاص بالمورّدين خلال فترة إعداد التّقارير	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 308-1, 414-1		

P.O. Box 420, Dubai - U.A.E
Tel. : +971 4 802 5000
Fax: +971 4 802 5098
Email: info@pepsidrc.ae
Call Center: 800 73774
www.pepsidrc.com

		G4.5) يُرجى مشاركة المورّدين الجُدُد الّذين يتلقون تحذيرًا بسبب الفحص البيئي/الاجتماعي	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 2-19		لا ينطبق
	G5. الأخلاقيّات ومكافحة الفساد	G5.1) هل تتّبع شركتك سياسة خاصة بالأخلاقيّات و/أو مكافحة الفساد؟	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 2: 23	هدف التّنمية المُستدامة رقم 6	24
		G5.2) يُرجى مشاركة القوى العاملة الملتزمة رسميًا بسياسة مكافحة الفساد	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 2-205		24
		G5.3) يُرجى مشاركة حوادث الفساد المؤكّدة خلال فترة إعداد التّقارير	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 3-205		لا ينطبق
		G5.4) يُرجى مشاركة التّدابير التّصحيحيّة المُتّخذة وفقًا لحوادث الفساد المؤكّدة (إن وُجدت)	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 4-205		لا ينطبق
	G6. أمن البيانات	G6.1) هل تتّبع شركتك سياسة خاصة بخصوصيّة البيانات؟	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 1-418		23
		G6.2) هل اتّخذت شركتك خطوات للامتثال لقواعد اللائحة العامّة لحماية البيانات أو المعايير المماثلة؟			
		G6.3) انتهاكات أمن البيانات خلال فترة إعداد التّقارير (إن وُجدت)	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 1-418		23
	G7. ممارسات الاستدامة	G8.1) هل تنشر شركتك تقرير استدامة؟			نعم
		G8.2) هل تنشر شركتك تقارير قائمة على المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير أو مقاييس رأسمالية أصحاب المصلحة الصّادرة عن المنتدى الاقتصادي العالمي أو مجلس معايير محاسبة الاستدامة أو المجلس الدولي لإعداد التّقارير المتكاملة أو الميثاق العالمي للأمم المتّحدة أو مشروع الكشف عن الكربون؟			نعم
		G8.3) هل تقدّم شركتك تدريبًا لموظّفيها فيما يتعلّق بالموضوعات المرتبطة بالاستدامة (البيئة وحقوق الإنسان والأخلاقيّات وما إلى ذلك)؟	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 1-404		نعم
		G8.4) يُرجى مشاركة إجمالي عدد التّدريبات المرتبطة بالاستدامة المقدّمة للموظّفين	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير: 2-404		
	G9. الضمان الخارجي	G9.1) هل تم ضمان إفصاحاتك بشأن الاستدامة أو التصديق عليها من جانب طرف خارجي؟	المبادرة العالميّة لإعداد التّقارير 2: 5		

دبي للمرطبات (ش.م.ع)

التقارير والبيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤

دبي للمرطبات (ش.م.ع)

المحتويات	الصفحات
تقرير مدقق الحسابات المستقل	١-٤
بيان المركز المالي	٥
بيان الأرباح أو الخسائر	٦
بيان الدخل الشامل	٧
بيان التغيرات في حقوق الملكية	٨
بيان التدفقات النقدية	٩
إيضاحات حول البيانات المالية	١٠ - ٣٩

ديلويت آند توش (الشرق الأوسط)
بناية ٢، الطابق ٣
إعمار سكوير
داون تاون دبي
ص.ب: ٤٢٥٤
دبي
الإمارات العربية المتحدة

هاتف: ٨٨٨٨ ٣٧٦ ٤ (٠) ٩٧١+
فاكس: ٨٨٩٩ ٣٧٦ ٤ (٠) ٩٧١+
www.deloitte.com

تقرير مدقق الحسابات المستقل

السادة أعضاء مجلس الإدارة
دبي للمرطبات (ش. م. ع)
دبي
الإمارات العربية المتحدة

الرأي

لقد دققنا البيانات المالية لدبي للمرطبات (ش. م. ع) ("الشركة")، والتي تتضمن بيان المركز المالي كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤، وبيان الأرباح أو الخسائر وبيان الدخل الشامل وبيان التغيرات في حقوق الملكية وبيان التدفقات النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ، وإيضاحات حول البيانات المالية، التي تتضمن معلومات السياسة المحاسبية الهامة.

في رأينا إن البيانات المالية المرفقة تظهر بصورة عادلة، من جميع النواحي الجوهرية، المركز المالي للشركة كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤، وأدائها المالي وتدفقاتها النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ وفقاً لمعايير المحاسبة الدولية لإعداد التقارير المالية الصادرة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية.

أساس الرأي

لقد قمنا بتدقيقنا وفقًا للمعايير الدولية للتدقيق. إن مسؤولياتنا بموجب هذه المعايير تم توضيحها في فقرة مسؤولية مدققي الحسابات عن تدقيق البيانات المالية من هذا التقرير. إننا مستقلون عن الشركة وفقًا لقواعد السلوك المهني للمحاسبين القانونيين الصادرة عن مجلس المعايير الأخلاقية الدولية للمحاسبين إلى جانب متطلبات أخلاقيات المهنة ذات الصلة بتدقيقنا للبيانات المالية في دولة الإمارات العربية المتحدة، وقد استوفينا جميع مسؤولياتنا الأخلاقية الأخرى وفقًا لهذه المتطلبات ولقواعد السلوك المهني للمحاسبين القانونيين الصادرة عن مجلس المعايير الأخلاقية الدولية للمحاسبين. باعتقادنا أن أدلة التدقيق التي حصلنا عليها كافية ومناسبة لتوفر لنا الأساس لإبداء رأينا حول البيانات المالية.

أمر التدقيق الرئيسي

إن أمور التدقيق الرئيسية هي تلك الأمور التي، في رأينا المهني، كان لها أكثر أهمية في تدقيقنا للبيانات المالية للفترة الحالية. وقد تم التعامل مع تلك الأمور في سياق تدقيقنا للبيانات المالية بشكل إجمالي وعند تكوين رأينا حولها، ولا نبدي رأيًا منفصلًا حول هذه الأمور.

يتبع؛؛؛

السادة أكبر أحمد (١١٤١)، سينتيا كوربي (٩٩٥)، فايزه بيبى سوهاون (٥٥٠٨)، فراس عنبتاوي (٥٤٨٢)، جورج نجم (٨٠٩)، جزلة حمد (١٢٦٧)، محمد جلاد (١١٦٤)، محمد خميس التح (٧١٧)، موسى الرمحي (٨٧٢)، معتصم موسى الدجاني (٧٢٦)، نوراني سوبرمانيان سوندر (٥٥٤٠)، عباده محمد وليد القوتلي (١٠٥٦)، راما بادمانابها أشاريا (٧٠١)، مدققو حسابات قانونيون مقيدون بجداول مدققي الحسابات بوزارة الاقتصاد، دولة الإمارات العربية المتحدة

Deloitte.

تقرير مدقق الحسابات المستقل

للسادة أعضاء مجلس إدارة دبي للمرطبات (ش. م. ع) (تتمة)

أمور التدقيق الرئيسية (تتمة)

أمر التدقيق الرئيسي	طريقة تناول تدقيقنا لأمر التدقيق الرئيسي
الأنظمة التكنولوجية العامة لقد حددنا أنظمة وضوابط تكنولوجيا المعلومات المتعلقة بالتقارير المالية لشركة دبي للمرطبات كمجال التركيز نظرًا لكبر وتنوع حجم المعاملات التي تتم معالجتها يوميًا بواسطة الشركة والتي تعتمد على التشغيل الفعال للضوابط الآلية واليدوية المعتمدة على تكنولوجيا المعلومات. وتنطوي إجراءات المحاسبة الآلية والضوابط الداخلية ذات الصلة على مخاطر تتعلق بعدم تصميمها تصميمًا دقيقًا ولا عملها بشكل فعال. على وجه الخصوص، فإن الضوابط ذات الصلة المدمجة تعد ضرورية للحد من احتمال الاحتيال والخطأ نتيجة للتغيير في التطبيق أو البيانات الأساسية.	ان منهجنا في التدقيق يعتمد على الضوابط الالية ولذلك تم تصميم الاجراءات التالية لاختبار الوصول والتحكم في أنظمة تكنولوجيا المعلومات المرتبطة: لقد حصلنا على فهم للتطبيقات ذات الصلة بالعمليات التجارية الجوهرية والتقارير المالية والبنية التحتية التي تدعم هذه التطبيقات. لقد أجرينا اختبارًا على الضوابط العامة لتكنولوجيا المعلومات ذات الصلة بعناصر التحكم الآلي والمعلومات الحاسوبية والتي تغطي الأمور المتعلقة بأمن الدخول إلى الوسائل التكنولوجية وتغييرات البرامج ومراكز البيانات وعمليات الشبكة. لقد قمنا بمراجعة المعلومات الحاسوبية المستخدمة في التقارير المالية من التطبيقات ذات الصلة والضوابط الرئيسية المتعلقة بمنطقها الحاسوبي في التقارير. لقد أجرينا اختبارات على الضوابط الآلية الرئيسية في أنظمة تكنولوجيا المعلومات الجوهرية ذات الصلة بالعمليات التجارية.

المعلومات الأخرى

تتضمن المعلومات الأخرى المعلومات الواردة في التقرير السنوي للشركة لسنة ٢٠٢٤، بخلاف البيانات المالية وتقرير مدققي الحسابات الخاص بنا. وقد حصلنا على تقرير رئيس مجلس الإدارة، قبل تاريخ تقرير مدققي الحسابات الخاص بنا، ونتوقع الحصول على باقي أجزاء التقرير السنوي للشركة لسنة ٢٠٢٤ بعد تاريخ تقرير مدققي الحسابات الخاص بنا. تتحمل الإدارة المسؤولية عن المعلومات الأخرى.

إن رأينا حول البيانات المالية لا يشمل المعلومات الأخرى وإننا لا نبدي أي استنتاج تدقيق حولها.

وفيما يتعلق بتدقيقنا للبيانات المالية، تتمثل مسؤوليتنا في قراءة المعلومات الأخرى والتحقق مما إذا كانت المعلومات الأخرى غير متسقة بشكل جوهري مع البيانات المالية أو المعرفة التي حصلنا عليها أثناء التدقيق أو التي يبدو أنها تتضمن أخطاءً جوهرية. وفي حال توصلنا إلى استنتاج، بناءً على الإجراءات التي قمنا بها، أن هناك أخطاءً جوهرية في تلك المعلومات الأخرى، فإنه علينا الإشارة إلى ذلك. ليس لدينا ما نبلغ عنه في هذا الصدد.

مسؤولية الإدارة والمسؤولين عن الحوكمة عن هذه البيانات المالية

إن الإدارة مسؤولة عن الإعداد والعرض العادل للبيانات المالية وفقاً لمعايير المحاسبة الدولية لإعداد التقارير المالية الصادرة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية ومع الأحكام ذات الصلة بالنظام الأساسي للشركة والمرسوم بالقانون الاتحادي رقم (٣٢) لسنة ٢٠٢١ في دولة الإمارات العربية المتحدة، وعن الرقابة الداخلية التي تعتبرها الإدارة ضرورية لإعداد بيانات مالية خالية من أخطاء جوهرية، سواء كان ذلك نتيجة لاحتيال أو خطأ.

عند إعداد البيانات المالية، تتحمل الإدارة مسؤولية تقييم قدرة الشركة على الاستمرار على أساس مبدأ الاستمرارية والإفصاح، كما هو مناسب، عن الأمور ذات العلاقة بمواصلة أعمال الشركة على أساس مبدأ الاستمرارية واستخدام مبدأ الاستمرارية كأساس للمحاسبة إلا إذا كانت الإدارة تنوي تصفية الشركة أو إيقاف أعمالها أو ليس لديها أي بديل واقعي لذلك.

يتحمل مسؤولي الحوكمة مسؤولية الإشراف على عملية إعداد التقارير المالية للشركة.

Deloitte.

تقرير مدقق الحسابات المستقل

للسادة أعضاء مجلس إدارة دبي للمرطبات (ش. م. ع) (تتمة)

مسؤولية مدققي الحسابات عن تدقيق البيانات المالية

إن أهدافنا هي الحصول على تأكيدات معقولة حول ما إذا كانت البيانات المالية، بشكل إجمالي، خالية من الأخطاء الجوهرية، سواءً كان ذلك نتيجة لاحتيال أو خطأ، وإصدار تقرير مدققي الحسابات الذي يتضمن رأينا حول البيانات المالية. وإن التأكيدات المعقولة هي عبارة عن مستوى عالي من التأكيدات، لكنها ليست ضمانًا بأن التدقيق الذي تم إجراؤه وفقًا لمعايير التدقيق الدولية سوف يكتشف دائمًا الأخطاء الجوهرية عند وجودها. وقد تنشأ الأخطاء نتيجة لاحتيال أو خطأ، وتعتبر جوهرية إذا كان من المتوقع أن تؤثر، منفردة أو مجتمعة، بشكل معقول على القرارات الاقتصادية للمستخدمين والتي يتم اتخاذها بناءً على هذه البيانات المالية.

في سياق عملية التدقيق التي تتم وفق معايير التدقيق الدولية، نتخذ الأحكام المهنية مع إبقاء مبدأ الشك المهني خلال عملية التدقيق. كما نقوم بـ:

- تحديد وتقييم مخاطر الأخطاء الجوهرية في البيانات المالية، سواءً كان ذلك نتيجة لاحتيال أو خطأ، وتصميم وتنفيذ إجراءات التدقيق المناسبة لتلك المخاطر، والحصول على أدلة تدقيق كافية وملائمة لتوفر لنا أساس لإبداء رأينا حول البيانات المالية. إن مخاطر عدم اكتشاف الخطأ الجوهري الناتج عن الاحتيال أعلى من المخاطر الناتجة عن الأخطاء، لأن الاحتيال قد يتضمن التواطؤ أو التزوير أو الحذف المتعمد أو التحريف أو تجاوز الرقابة الداخلية.
- الحصول على فهم نظام الرقابة الداخلية المعني بتدقيق البيانات المالية لتصميم إجراءات تدقيق مناسبة للظروف، وليس بهدف إبداء رأي حول فعالية نظام الرقابة الداخلية للشركة.
- تقييم مدى ملاءمة السياسات المحاسبية المتبعة ومدى معقولية التقديرات المحاسبية والإفصاحات ذات العلاقة التي قامت بها الإدارة.
- الاستنتاج حول مدى ملاءمة استخدام الإدارة لطريقة المحاسبة وفقًا لمبدأ الاستمرارية وتقييم، بناءً على أدلة التدقيق التي تم الحصول عليها، ما إذا كان هناك عدم يقين جوهري فيما يتعلق بالأحداث أو الظروف التي قد تلقي بمزيد من الشكوك حول قدرة الشركة على مواصلة أعمالها على أساس مبدأ الاستمرارية، إذا توصلنا إلى أن هناك عدم يقين جوهري، فإنه يتعين علينا أن نلفت الانتباه في تقرير مدققي الحسابات الخاص بنا إلى الإفصاحات ذات الصلة في البيانات المالية أو تعديل رأينا إذا كانت هذه الإفصاحات غير كافية. وتعتمد استنتاجاتنا على أدلة التدقيق التي حصلنا عليها حتى تاريخ إصدار تقرير مدققي الحسابات الخاص بنا، إلا أن الأحداث أو الظروف المستقبلية قد تتسبب في توقف الشركة عن الاستمرار وفقًا لمبدأ الاستمرارية.
- تقييم العرض العام وهيكل ومحتوى البيانات المالية، بما في ذلك الإفصاحات، وما إذا كانت البيانات المالية تمثل المعاملات والأحداث المتضمنة بشكل يحقق العرض العادل للبيانات المالية.

نتواصل مع مسؤولي الحوكمة بخصوص، من بين أمور أخرى، النطاق والإطار الزمني المخطط للتدقيق ونتائج التدقيق الجوهرية، بما في ذلك أي عيوب جوهرية في نظام الرقابة الداخلية نحددها خلال عملية التدقيق.

كما نقدم إقرارًا لمسؤولي الحوكمة يفيد بأننا قد امتثلنا لقواعد السلوك المهني فيما يتعلق بالاستقلالية، ونبلغهم بكافة العلاقات والأمور الأخرى التي قد يُعتقد بشكل معقول بأنها تؤثر على استقلاليتنا، والضوابط ذات الصلة، في حال وجدت.

ومن بين الأمور التي يتم الإبلاغ عنها لمسؤولي الحوكمة، يتم تحديد تلك الأمور التي نرى أنها كانت أكثر أهمية في تدقيق البيانات المالية للفترة الحالية، وبذلك تعتبر أمور التدقيق الهامة. ونقوم بوصف تلك الأمور في تقرير مدققي الحسابات الخاص بنا إلا إذا كان القانون أو اللوائح تمنع الإفصاح عن هذا الأمر للعامة أو، في حالات نادرة للغاية، نرى أنه يجب عدم الإفصاح عن هذا الأمر في تقريرنا حيث إنه من المتوقع أن تتجاوز التداعيات السلبية للقيام بذلك بشكل معقول فوائد المصلحة العامة الناتجة عن هذا الإفصاح.

Deloitte.

تقرير مدقق الحسابات المستقل

للسادة أعضاء مجلس إدارة دبي للمرطبات (ش. م. ع) (تتمة)

تقرير حول المتطلبات التنظيمية والقانونية الأخرى

وعملًا بمقتضى المرسوم بالقانون الاتحادي رقم (٣٢) لسنة ٢٠٢١ لدولة الإمارات العربية المتحدة، نشير إلى ما يلي للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤:

- لقد حصلنا على جميع المعلومات التي رأيناها ضرورية لأغراض تدقيقنا؛
- تم إعداد البيانات المالية، من كافة النواحي الجوهرية، وفقًا للأحكام المعنية من النظام الأساسي للشركة والمرسوم بالقانون الاتحادي رقم (٣٢) لسنة ٢٠٢١ في دولة الإمارات العربية المتحدة؛
- تتفق المعلومات المالية الواردة في تقرير رئيس مجلس الإدارة مع السجلات المحاسبية للشركة؛
- تم الإفصاح في الإيضاح ٨ حول البيانات المالية عن الاستثمارات في الأسهم والأوراق المالية وتتضمن المشتريات والاستثمارات التي قامت بها الشركة خلال السنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤؛
- يبين إيضاح ١٩ الإفصاحات المتعلقة بالمعاملات مع الأطراف ذات العلاقة والشروط التي اعتمدت عليها؛
- استنادًا إلى المعلومات التي تم توفيرها لنا، لم يسترع انتباهنا ما يستوجب الاعتقاد بأن الشركة قد خالفت، خلال السنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤، أي من الأحكام المعنية من القانون الاتحادي رقم (٣٢) لسنة ٢٠٢١ في دولة الإمارات العربية المتحدة أو النظام الأساسي على وجه قد يكون له تأثير جوهري على أنشطتها أو مركزها المالي في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤؛ و
- يبين الإيضاح ٢٤ المساهمات الاجتماعية المسجلة خلال السنة.

ديلويت آند توش (الشرق الأوسط)



فراس عنبتاوي

رقم القيد ٥٤٨٢

١١ فبراير ٢٠٢٥

دبي

الإمارات العربية المتحدة

دبي للمرطبات (ش.م.ع)

بيان المركز المالي

كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤

	إيضاحات	٢٠٢٤ ألف درهم	٢٠٢٣ ألف درهم
الموجودات			
الموجودات غير المتداولة			
ممتلكات، آلات ومعدات	٥ (أ)	٥١٥,٧٢٤	٥٣٦,٤١٠
استثمار عقاري	٥ (ب)	١٤,٩٤٦	١٤,٩٤٦
حق استخدام الموجودات	٦	٧٤,٠٠٠	٧٩,١٤٩
الموجودات غير الملموسة	٧	٣,٠٨٨	٣,٩٩٥
الموجودات المالية المقاسة بالقيمة العادلة	٨	٧٢,٥٦٦	٩٤,٩٥٢
مجموع الموجودات غير المتداولة		٦٨٠,٣٢٤	٧٢٩,٤٥٢
الموجودات المتداولة			
المخزون	٩	٨٥,١١٤	٧٥,١٧٥
الذمم التجارية المدينة والأخرى	١٠	١٩٥,٨٨٧	٢١٨,٠٤١
النقد والأرصدة البنكية	١١	٤٤٤,٣٠٠	٥٥٧,٧١٤
مجموع الموجودات المتداولة		٧٢٥,٣٠١	٨٥٠,٩٣٠
مجموع الموجودات		١,٤٠٥,٦٢٥	١,٥٨٠,٣٨٢
حقوق الملكية والمطلوبات			
حقوق الملكية			
رأس المال	١٢	٩٠,٠٠٠	٩٠,٠٠٠
احتياطي قانوني	١٣	٤٥,٠٠٠	٤٥,٠٠٠
احتياطي عام	١٤	٦١٨,٤٠١	٦١٨,٤٠١
احتياطي إعادة تقييم الاستثمارات	١٥	٣٦,٥٢٣	٦٣,٨٦٩
احتياطي تحوطات التدفقات النقدية		(٢٣)	١,٠٦٢
الأرباح المحتجزة		٢٧٦,٧٢٥	٤٣٥,٠٩٧
مجموع حقوق الملكية		١,٠٦٦,٦٢٦	١,٢٥٣,٤٢٩
المطلوبات غير المتداولة			
مخصص تعويض نهاية الخدمة للموظفين	١٧	٣٥,٢٤٢	٣٣,٥١٢
التزامات إيجارية – الجزء غير المتداول	٢١	٧٥,٤٠٦	٨٠,٢٨٧
مجموع المطلوبات غير المتداولة		١١٠,٦٤٨	١١٣,٧٩٩
المطلوبات المتداولة			
ذمم تجارية دائنة وأخرى	٢٠	٢٠٥,٥٦٢	٢٠٣,٩٢٥
التزامات الضريبة الحالية	٢٦	١٣,٦٨١	
التزامات إيجارية – الجزء المتداول	٢١	٩,١٠٨	٩,٢٢٩
مجموع المطلوبات المتداولة		٢٢٨,٣٥١	٢١٣,١٥٤
مجموع المطلوبات		٣٣٨,٩٩٩	٣٢٦,٩٥٣
مجموع حقوق الملكية والمطلوبات		١,٤٠٥,٦٢٥	١,٥٨٠,٣٨٢

إن المعلومات المالية المدرجة في هذه البيانات المالية، بحسب علمنا، تظهر بشكل عادل من جميع النواحي الجوهرية المركز المالي ونتائج العمليات والتدفقات النقدية للشركة كما في وللفترات المعروضة فيها.

السيد/ أحمد بن عيسى السركال
رئيس مجلس الإدارة

السيد/ نواف غباش أحمد غباش المري
عضو مجلس الإدارة

بيان الأرباح أو الخسائر
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤

	إيضاحات	٢٠٢٤	٢٠٢٣
		ألف درهم	ألف درهم
الإيرادات	٢٢	٨١٧,٩٨٥	٨٠٣,٠٦٨
تكاليف المبيعات		(٥٢٣,٦٠٧)	(٥١٨,٢٠٥)
إجمالي الربح		٢٩٤,٣٧٨	٢٨٤,٨٦٣
إيرادات تشغيلية أخرى	٢٣	١٠,٠٧٧	٨,١٨٣
مصاريف بيع وتوزيع		(١١٩,٦٧٢)	(١١٧,٦٩٠)
مصاريف عمومية وإدارية		(٦١,١٨٨)	(٦١,٥٠٤)
إطفاء موجودات غير ملموسة	٧	(١,٠٢١)	(١,٧٩١)
الربح التشغيلي		١٢٢,٥٧٤	١١٢,٠٦١
إيردات الفوائد، بالصافي	٢٥	١٥,٥٩٥	٩,٥٥٥
الإيرادات من توزيعات الأرباح	١٦	٢,٦٩٦	٤,٠٤٧
الربح من بيع عقار	٥أ	-	٢٢٠,١٨٨
ايرادات أخرى		٨,٦٤٤	١٥,٩٢٤
الربح للسنة قبل الضريبة		١٤٩,٥٠٩	٣٦١,٧٧٥
ضريبة الشركات	٢٦	(١٣,٦٨١)	-
الربح للسنة بعد الضريبة		١٣٥,٨٢٨	٣٦١,٧٧٥
ربحية السهم بالدرهم	١٨	١,٤٤	٣,٩٧

تشكل الإيضاحات المرفقة جزءًا لا يتجزأ من هذه البيانات المالية.

بيان الدخل الشامل
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤

	٢٠٢٤	٢٠٢٣
	ألف درهم	ألف درهم
الربح للسنة بعد الضريبة	**١٣٥,٨٢٨**	٣٦١,٧٧٥
الدخل / (الخسارة) الشاملة الأخرى		
الدخل / (الخسارة) الشاملة الأخرى التي لن يعاد تصنيفها إلى الربح أو الخسارة في فترات لاحقة:		
التغير في القيمة العادلة للموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر، بالصافي (إيضاح ٨.أ)	**(٢٧,٢٦٥)**	(١٧,٣٠٣)
(الخسارة) الدخل الشامل الآخر الذي سيتم إعادة تصنيفه إلى الربح أو الخسارة في الفترات اللاحقة:		
التغير في القيمة العادلة للموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر، بالصافي (إيضاح ٨.ب)	**(٨١)**	-
التغير في القيمة العادلة لتحوطات التدفقات النقدية	**(١,٠٨٥)**	٨١٠
مجموع الخسارة الشاملة الأخرى	**(٢٨,٤٣١)**	(١٦,٤٩٣)
مجموع الدخل الشامل للسنة	**١٠٧,٣٩٧**	٣٤٥,٢٨٢

تشكل الإيضاحات المرفقة جزءًا لا يتجزأ من هذه البيانات المالية.

دبي للمرطبات (ش.م.ع)

بيان التغيرات في حقوق الملكية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤

	رأس المال ألف درهم	احتياطي قانوني ألف درهم	احتياطي عام ألف درهم	احتياطي إعادة تقييم الاستثمارات ألف درهم	احتياطي تحوطات التدفقات النقدية ألف درهم	الأرباح المحتجزة ألف درهم	المجموع ألف درهم
في ١ يناير ٢٠٢٣	٩٠,٠٠٠	٤٥,٠٠٠	٦١٨,٤٠١	٨١,١٧٢	٢٥٢	١٤٠,٥٢٢	٩٧٥,٣٤٧
الربح للسنة بعد الضريبة	-	-	-	-	-	٣٦١,٧٧٥	٣٦١,٧٧٥
(الخسارة) / الدخل الشامل الآخر	-	-	-	(١٧,٣٠٣)	٨١٠	-	(١٦,٤٩٣)
مجموع (الخسارة) / الدخل الشامل للسنة	-	-	-	(١٧,٣٠٣)	٨١٠	٣٦١,٧٧٥	٣٤٥,٢٨٢
توزيعات أرباح مدفوعة (إيضاح ١٦)	-	-	-	-	-	(٦٣,٠٠٠)	(٦٣,٠٠٠)
أتعاب أعضاء مجلس الإدارة (إيضاح ٢٠)	-	-	-	-	-	(٤,٢٠٠)	(٤,٢٠٠)
في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣	٩٠,٠٠٠	٤٥,٠٠٠	٦١٨,٤٠١	٦٣,٨٦٩	١,٠٦٢	٤٣٥,٠٩٧	١,٢٥٣,٤٢٩
الربح للسنة بعد الضريبة	-	-	-	-	-	١٣٥,٨٢٨	١٣٥,٨٢٨
الخسارة الشاملة الأخرى	-	-	-	(٢٧,٣٤٦)	(١,٠٨٥)	-	(٢٨,٤٣١)
مجموع (الخسارة) / الدخل الشامل للسنة	-	-	-	(٢٧,٣٤٦)	(١,٠٨٥)	١٣٥,٨٢٨	١٠٧,٣٩٧
توزيعات أرباح مدفوعة (إيضاح ١٦)	-	-	-	-	-	(٢٨٨,٠٠٠)	(٢٨٨,٠٠٠)
أتعاب أعضاء مجلس الإدارة (إيضاح ٢٠)	-	-	-	-	-	(٦,٢٠٠)	(٦,٢٠٠)
في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤	**٩٠,٠٠٠**	**٤٥,٠٠٠**	**٦١٨,٤٠١**	**٣٦,٥٢٣**	**(٢٣)**	**٢٧٦,٧٢٥**	**١,٠٦٦,٦٢٦**

تشكل الإيضاحات المرفقة جزءًا لا يتجزأ من هذه البيانات المالية.

بيان التدفقات النقدية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤

	٢٠٢٤	٢٠٢٣
	ألف درهم	ألف درهم
التدفقات النقدية من العمليات التشغيلية		
الربح للسنة قبل الضريبة	١٤٩,٥٠٩	٣٦١,٧٧٥
تعديلات لـ:		
استهلاك ممتلكات، آلات ومعدات (إيضاح ٥أ)	٤١,٣٢٢	٣٩,٤٧٥
إطفاء موجودات غير ملموسة (إيضاح ٧)	١,٠٢١	١,٧٩١
استهلاك حق استخدام الموجودات (إيضاح ٦)	١٣,٣٢٩	١٤,٨٢١
إيرادات الفوائد، بالصافي	(١٨,٧٨٣)	(١٣,٠٣١)
فوائد ومصاريف أخرى على الإيجار (إيضاح ٦)	٣,١٨٨	٣,٤٧٦
الربح من بيع موجودات	(٢٣٨)	(٢١٩,٨٣٥)
الربح من إلغاء الاعتراف بعقد إيجار	(١,٣١٣)	(٤,٦٦٧)
الإيرادات من توزيعات أرباح (إيضاح ١٩)	(٢,٦٩٦)	(٤,٠٤٧)
مخصص للخسائر الائتمانية المتوقعة (إيضاح ١٠)	٦٠٠	١,٤٠٩
مخصص مكافأت نهاية خدمة للموظفين (إيضاح ١٧)	٣,٩١٢	٣,٨٨٤
التدفقات النقدية التشغيلية قبل التغيرات في الموجودات والمطلوبات التشغيلية	١٨٩,٨٥١	١٨٥,٠٥١
الزيادة في المخزون	(٩,٩٣٩)	(٥,٧٠٨)
النقص / (الزيادة) في الذمم التجارية المدينة والأخرى	٢٣,٨٢٢	(٢٦,٦٣٠)
الزيادة في الذمم التجارية الدائنة والأخرى	٦٣٧	٢,٣٢٩
النقد الناتج من العمليات	٢٠٤,٣٧١	١٥٥,٠٤٢
مخصص تعويضات نهاية الخدمة للموظفين المدفوع (إيضاح ١٧)	(٢,١٨٢)	(١,٧٥٣)
صافي النقد الناتج من الأنشطة التشغيلية	٢٠٢,١٨٩	١٥٣,٢٨٩
التدفقات النقدية من الأنشطة الاستثمارية		
شراء أدوات دين بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الأخر	(٤,٩٦٠)	-
شراء ممتلكات، آلات ومعدات (إيضاح ٥أ)	(٢٠,٦٣٦)	(٣١,٧٠٤)
شراء موجودات غير ملموسة (إيضاح ٧)	(١١٤)	(١٣٩)
عائدات من استبعاد حق استخدام الموجودات	-	١,١٠٠
عائدات من استبعاد ممتلكات، آلات ومعدات	٢٣٨	٢٤٧,٩٢٥
إيرادات توزيعات الأرباح (إيضاح ١٩)	٢,٦٩٦	٤,٠٤٧
إيرادات التمويل	١٥,٤٣٠	١٣,٠٣١
الزيادة في الودائع البنكية	(١١٣,٤٦٦)	(١٥١,٤٢٧)
صافي النقد (المستخدم في) / الناتج من الأنشطة الاستثمارية	(١٢٠,٨١٢)	٨٢,٨٣٣
التدفقات النقدية من الأنشطة التمويلية		
أتعاب أعضاء مجلس الإدارة المدفوعة	(٥,٢٠٠)	(٤,٢٠٠)
توزيعات أرباح مدفوعة (إيضاح ١٦)	(٢٨٨,٠٠٠)	(٦٣,٠٠٠)
دفوعات إيجار (إيضاح ٢١)	(١٥,٠٥٧)	(١٦,٩٦٦)
صافي النقد المستخدم في الأنشطة التمويلية	(٣٠٨,٢٥٧)	(٨٤,١٦٦)
صافي (النقص) / الزيادة في النقد وما في حكمه	(٢٢٦,٨٨٠)	١٥١,٩٥٦
النقد وما في حكمه في بداية السنة	٤٠٦,٢٨٧	٢٥٤,٣٣١
النقد وما في حكمه في نهاية السنة (إيضاح ١١)	١٧٩,٤٠٧	٤٠٦,٢٨٧
الإفصاح التكميلي عن نشاط الاستثمار غير النقدي		
تحويل الممتلكات والآلات والمعدات إلى الموجودات غير الملموسة (إيضاحي ٥ و ٧)	-	٨٦٧

تشكل الإيضاحات المرفقة جزءاً لا يتجزأ من هذه البيانات المالية.

إيضاحات حول البيانات المالية
للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤

١- الوضع القانوني والأنشطة

إن شركة دبي للمرطبات (ش.م.ع) ("الشركة") تأسست في دبي عام ١٩٥٩ بموجب مرسوم صادر عن صاحب السمو، حاكم دبي. إن الشركة مدرجة في سوق دبي المالي. إن عنوان الشركة المسجل هو صندوق بريد ٤٢٠، دبي، الإمارات العربية المتحدة.

تقوم الشركة بتعبئة وبيع منتجات بيبسي كولا العالمية في دبي والشارقة والإمارات الشمالية الأخرى بدولة الامارات العربية المتحدة. كما تقوم الشركة بتصدير منتجات بيبسي كولا العالمية من وقت لآخر إلى دول أجنبية بعد الحصول على تفويض من بيبسي كولا العالمية. تحتفظ الشركة بحقوق تعبئة وبيع سفن آب وأكوافينا في جميع أنحاء دولة الإمارات العربية المتحدة.

٢ تطبيق عايير المحاسبة الدولية لإعداد التقارير المالية الجديدة والمعدلة

١-٢ معايير المحاسبة الدولية للتقارير المالية الجديدة والمعدلة التي أصبحت سارية المفعول للفترة الحالية

طبقت الشركة في الفترة الحالية عددًا من التعديلات والتفسيرات على المعايير المحاسبة الدولية لإعداد التقارير المالية الصادرة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية والتي سيسري العمل بها إلزاميًا للفترة السنوية التي تبدأ في أو بعد ١ يناير ٢٠٢٤.

لقد تم في هذه البيانات المالية تطبيق معايير المحاسبة الدولية لإعداد التقارير المالية الجديدة والمعدلة التالية، والتي سرى العمل بها للفترات السنوية التي تبدأ في أو بعد ١ يناير ٢٠٢٤. ولم يترتب على تطبيق المعايير المذكورة أي تأثير جوهري على الإفصاحات الواردة أو المبالغ المدرجة في هذه البيانات المالية.

- تعديلات على المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم ١ عرض البيانات المالية بشأن تصنيف الالتزامات كمتداولة أو غير متداولة،
- تعديلات على المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم ١٦ الالتزامات الإيجارية المتضنة في البيع وإعادة التأجير؛ و
- تعديلات على المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم ٧ والمعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم ٧ ترتيبات تمويل الموردين.

بخلاف ما ورد أعلاه، لا توجد معايير محاسبة دولية لإعداد التقارير المالية وتعديلات جوهرية أخرى تم تطبيقها لأول مرة للسنة المالية التي تبدأ في أو بعد ١ يناير ٢٠٢٤.

٢-٢ عايير المحاسبة الدولية لإعداد التقارير المالية الجديدة والمعدلة المصدرة والتي لم يحن موعد تطبيقها بعد ولم يتم اعتمادها مسبقًا

لم تطبق الشركة، بتاريخ اعتماد هذه البيانات المالية، المعايير المحاسبة الدولية لإعداد التقارير المالية الجديدة والمعدلة التالية التي تم إصدارها ولكن لم يسري العمل بها بعد

المعايير المحاسبة الدولية لإعداد التقارير المالية الجديدة والمعدّلة	**يسري تطبيقها للفترات السنوية التي تبدأ من أو بعد**
تعديل على المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم ١٠ *البيانات المالية الموحدة* والمعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم ٢٨ *الاستثمارات في الشركات الزميلة والمشاريع المشتركة* فيما يتعلق باحتساب مبيعات الموجودات أو المساهمة بها من المستثمرين	تم تأجيل تاريخ السريان لأجل غير مسمى
تعديلات على المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم ٢١ *عدم قابلية صرف العملات*	يسري من ١ يناير ٢٠٢٥
تعديلات على المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم ٩ *الأدوات المالية*، *والمعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم ٧ الأدوات المالية: الإفصاحات المتعلقة بتصنيف وقياس الأدوات المالية*	يسري من ١ يناير ٢٠٢٦
المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم ١٨ *العرض والإفصاح بشأن البيانات المالية الصادرة*	يسري من ١ يناير ٢٠٢٧
المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم ١٩ *الشركات التابعة غير الخاضعة للمساءلة العامة: الإفصاحات*	يسري من ١ يناير ٢٠٢٧

تتوقع الشركة تطبيق هذه المعايير والتفسيرات والتعديلات الجديدة في البيانات المالية للشركة عندما تكون قابلة للتطبيق، وقد لا يكون لتطبيق هذه المعايير والتفسيرات والتعديلات الجديدة أي تأثير جوهري على البيانات المالية للشركة في فترة التطبيق الأولي.

٣. ملخص معلومات السياسة المحاسبية الهامة

أسس الإعداد

يتم اعداد البيانات المالية وفقاً للمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية الصادرة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية وللأحكام المعنية من القانون الاتحادي رقم (٣٢) لسنة ٢٠٢١ في دولة الإمارات العربية المتحدة والنظام الأساسي للشركة.

يتم عرض البيانات المالية بدرهم الإمارات العربية المتحدة، باعتبارها العملة المستخدمة وعملة تقديم التقارير لدى الشركة ويتم تقريب الأرقام إلى أقرب ألف درهم إلا إذا أشير لغير ذلك.

يتم إعداد البيانات المالية للشركة على أساس التكلفة التاريخية باستثناء ما يلي:

- يتم قياس الأدوات المالية المشتقة بالقيمة العادلة؛ و
- الموجودات المالية المقاسة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الأخر.

الاعتراف بالإيرادات

يتم الاعتراف بالإيرادات من العقد مع العملاء عند تحويل السيطرة على السلع أو الخدمات إلى العميل بمبلغ يعكس المقابل الذي تتوقع الشركة الحصول عليه مقابل تلك السلع أو الخدمات. لا يوجد لدى الشركة مكونات تمويل جوهرية.

مبيعات السلع

يتم الاعتراف بالإيرادات من مبيعات السلع في الوقت الذي يتم فيه تحويل السيطرة على بند الموجودات إلى العميل، والذي يكون عادةً عند تسليم السلع. فترة الائتمان العادية تكون بين ٣٠- ٩٠ يوماً حتى التوصيل.

تأخذ الشركة بعين الاعتبار ما إذا كانت هناك وعود أخرى في العقد تمثل التزامات أداء منفصلة والتي يجب تخصيص جزء من سعر المعاملة لها (على سبيل المثال، ضمانات). عند تحديد سعر المعاملة لبيع السلع، تراعي الشركة تأثير المبلغ المتغير ووجود مكونات تمويل جوهرية والمبلغ غير النقدي والمبلغ المستحق الدفع للعميل (إن وجد).

المبلغ المتغير

إذا تضمن المبلغ في العقد مبلغ متغير، تقوم الشركة بتقدير المبلغ الذي ستحصل عليه مقابل تحويل البضائع إلى العميل. يتم تقدير المبلغ المتغير في بداية العقد وتقييده إلى أن يُحتمل إلى حد بعيد عدم حدوث أي انعكاس جوهري في مبلغ الإيرادات المتراكمة والمثبتة عندما يتم بعد ذلك الفصل في حالة الشكوك المرتبطة بالمبلغ المتغير. توفر بعض عقود مبيعات السلع المبرمة مع العملاء حق الإرجاع وتخفيضات الكميات. وينشأ عن حق الإرجاع وتخفيضات الكميات مبلغاً متغيراً.

حقوق رد البضاعة

توفر بعض العقود للعميل الحق في رد البضاعة خلال فترة معينة. تستخدم الشركة طريقة القيمة المتوقعة لتقدير البضائع التي لن يتم ردها لأن هذه الطريقة تتنبأ بشكل أفضل بقيمة المبلغ المتغير الذي يستحق للشركة. يتم أيضًا تطبيق متطلبات المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ١٥ على تقييد تقديرات المبلغ المتغير من أجل تحديد قيمة المبلغ المتغير الذي يمكن إدراجه في سعر المعاملة. بالنسبة للبضائع التي يُتوقع إرجاعها، بدلاً من الإيرادات، تقوم الشركة بتثبيت بند مطلوبات المبالغ المستردة. يتم أيضًا قيد بند حق إرجاع الموجودات (والتعديل المقابل لتكلفة المبيعات) للحق في استرداد المنتجات من العميل.

خصومات الكميات

تقدم الشركة خصومات الكميات بأثر رجعي لبعض العملاء بمجرد تجاوز كمية المنتجات المشتراة خلال الفترة حداً معيناً وارد في العقد. يتم تسوية الحسومات مقابل المبالغ المستحقة الدفع من قبل العميل. لتقدير المبلغ المتغير للخصومات المستقبلية المتوقعة، تقوم الشركة بتطبيق طريقة المبلغ الأكثر احتمالاً للعقود التي لها حد كميات فردي وطريقة القيمة المتوقعة للعقود التي لها أكثر من حد كميات واحد. إن الطريقة المختارة التي تتنبأ بشكل أفضل بقيمة المبلغ المتغير تعتمد أساساً على عدد حدود الكميات الواردة في العقد. تقوم الشركة بعد ذلك بتطبيق المتطلبات على تقييد التقديرات الخاصة بالمبلغ المتغير وتقوم بقيد بند استرداد المطلوبات بشأن الخصومات المستقبلية المتوقعة.

إيرادات توزيع الأرباح

يتم ا لاعتراف بالإيرادات من توزيعات الأرباح عندما يُثبت الحق للشركة في استلام مدفوعات توزيعات الأرباح.

الربح من الاستثمار في السندات

يتم استحقاق الربح من الاستثمار في السندات على أساس زمني، بالإشارة إلى المبلغ الاسمي وبمعدل القسيمة الفعلي المعمول به.

٣- ملخص معلومات السياسة المحاسبية الجوهرية (تتمة)

الاعتراف بالإيرادات (تتمة)

ضريبة القيمة المضافة

يتم الاعتراف بالمصاريف والموجودات باستثناء مبلغ ضريبة القيمة المضافة، باستثناء:

- عند تكبد ضريبة القيمة المضافة على شراء موجودات او خدمات لا يمكن استردادها من مصلحة الضرائب، وفي هذه الحالة، يتم تثبيت ضريبة القيمة المضافة كجزء من تكاليف شراء بند الموجودات او جزء من بنود المصاريف- متى كان ذلك مناسبا؛ و/أو
- عند ادراج الذمم المدينة والدائنة وفقاً لمبلغ ضريبة القيمة المضافة المدرج.

يتم تضمين صافي ضريبة القيمة المضافة المستردة من أو المدفوعة إلى سلطة الضرائب كجزء من الذمم المدينة والذمم الدائنة في بيان المركز المالي.

الممتلكات والآلات والمعدات

تظهر الممتلكات والآلات والمعدات بالتكلفة ناقصا الاستهلاك المتراكم وأي انخفاض في القيمة. يتم استهلاك الممتلكات والآلات والمعدات بطريقة القسط الثابت على مدى الأعمار الإنتاجية المقدرة للموجودات على النحو التالي:

المباني	٣ إلى ٣٠ سنة
المصانع والآلات والمعدات	٢ إلى ٢٠ سنة
المبردات وآلات البيع	٥ إلى ٧ سنوات
الأثاث والتجهيزات	٢ سنة
مجمدات	٥ سنوات

لا يتم استهلاك الأراضي والأعمال الرأسمالية قيد التنفيذ.

تتم رسملة المصاريف المتكبدة لاستبدال أحد عناصر الممتلكات والمنشآت والمعدات التي تتم احتسابها بشكل منفصل ويتم شطب القيمة الدفترية للبند المستبدل. وتتم رسملة المصاريف اللاحقة الأخرى فقط عندما تؤدي إلى زيادة المنافع الاقتصادية المستقبلية للبند ذي الصلة من الممتلكات والآلات والمعدات. يتم إثبات جميع النفقات الأخرى في بيان الربح أو الخسارة عند تكبد المصروفات.

تتم إجراء مراجعة على القيم الدفترية للممتلكات والآلات والمعدات للتأكد من انخفاض القيمة عندما تشير الأحداث أو التغيرات في الظروف إلى أن القيمة الدفترية قد لا تكون قابلة للاسترداد. في حالة وجود مثل هذا المؤشر وحيث تتجاوز القيمة الدفترية المبلغ القابل للاسترداد المقدر، يتم تخفيض الموجودات إلى قيمتها القابلة للاسترداد، وهي قيمتها العادلة ناقصا تكلفة البيع وقيمتها الاستخدامية، أيهما أعلى.

يتم إلغاء الاعتراف ببنود الممتلكات والآلات والمعدات عند استبعادها أو عندما لا يكون من المتوقع الحصول على منافع اقتصادية أخرى من استخدامها أو استبعادها. يتم إدراج أي ربح أو خسارة تنشأ عن إلغاء الاعتراف بالأصل في بيان الربح أو الخسارة في الفترة التي يتم فيها إلغاء الاعتراف بالأصل.

استثمار عقاري

تظهر الاستثمارات العقارية بالتكلفة مخصومًا منها أي خسائر انخفاض معترف بها.

تشمل التكلفة التكاليف المباشرة والأتعاب المهنية، بينما تشمل التكلفة بالنسبة للموجودات المؤهلة تكاليف الاقتراض المرسملة وفقًا للسياسة المحاسبية للشركة. يبدأ استهلاك هذه الموجودات، على نفس الأساس مثل الموجودات العقارية الأخرى، عندما تكون الموجودات جاهزة للاستخدام المقصود منها.

٣- ملخص معلومات السياسة المحاسبية الجوهرية (تتمة)

انخفاض قيمة الموجودات غير المالية

في تاريخ كل تقرير، تقوم الشركة بمراجعة القيم الدفترية لموجوداتها لتقييم ما إذا كان هناك مؤشر على أن هذه الموجودات قد انخفضت قيمتها. في حالة وجود أي مؤشر من هذا القبيل، تقوم الشركة بتقدير المبلغ القابل للاسترداد للأصل. وتعرف القيمة القابلة للاسترداد للأصل بالقيمة العادلة للأصل ناقصًا تكاليف البيع وقيمته المستخدمة، أيهما أعلى. وعند تقدير القيمة هذه القيمة، يتم خصم التدفقات النقدية المستقبلية المقدرة التي تعزى إلى الأصل إلى قيمتها الحالية باستخدام معدل خصم ما قبل الضريبة الذي يعكس تقييمات السوق الحالية للقيمة الزمنية للنقود والمخاطر المحددة للأصل.

يتم تخفيض القيمة الدفترية للأصل إلى قيمته القابلة للاسترداد إذا كانت القيمة القابلة للاسترداد للأصل أقل من القيمة الدفترية. ويتم الاعتراف بخسارة انخفاض القيمة مباشرة في بيان الربح أو الخسارة.

عندما يتم عكس خسارة انخفاض القيمة لاحقًا، يتم زيادة القيمة الدفترية للأصل إلى التقدير المعدل للمبلغ القابل للاسترداد، ولكن إلى الحد الذي لا تتجاوز فيه القيمة الدفترية المقدرة القيمة الدفترية التي كان سيتم تحديدها لو لم تكن هناك خسائر انخفاض في القيمة المعترف بها للأصل في السنوات السابقة. يتم تسجيل عكس خسارة انخفاض القيمة مباشرة في بيان الربح أو الخسارة.

تكاليف القروض

إن تكاليف القروض العائدة مباشرة إلى إستحواذ أو إنشاء أو إنتاج بند موجودات ما والتي تأخذ بالضرورة فترة كبيرة من الزمن لتصبح جاهزة للاستخدام أو البيع المقصود منها، يتم رسملتها كجزء من تكلفة بند الموجودات. يتم تحميل جميع تكاليف القروض الأخرى للمصاريف في الفترة التي تحدث خلالها. تتألف تكاليف القروض من الفوائد والتكاليف الأخرى التي تتكبدها منشأة ما بخصوص اقتراض الأموال.

المخزون

يتم إظهار المخزون بالتكلفة أو صافي القيمة القابلة للتحقيق أيهما أقل. تمثل التكاليف تلك المصروفات المتكبدة لكل منتج حتى وصوله إلى موقعه وشكله الحاليين كما يلي:

- المواد الخام - تكلفة الشراء على أساس المتوسط المرجح؛
- قطع الغيار والمواد الإستهلاكية - تكلفة الشراء على أساس المتوسط المرجح؛
- البضاعة الجاهزة - تكاليف المواد المباشرة المستخدمة زائداً حصة مناسبة من مصاريف الانتاج غير المباشرة وفقاً للقدرة التشغيلية العادية، ويتم تحديدها على أساس المتوسط المرجح.

يحدد صافي القيمة القابلة للتحقيق على أساس سعر البيع التقديري ناقصاً أية تكاليف إضافية متوقع تحقيقها عند الإستبعاد.

يتم شطب المخزون التالف والمتقادم.

الموجودات غير الملموسة

يتم قياس الموجودات غير الملموسة المستحوذة بشكل منفصل بالتكلفة عند التثبيت الأولي. لاحقاً للتثبيت الأولي، يتم إطفاء الموجودات غير الملموسة ذات الأعمار المحددة على مدى أعمار الإستخدام الإقتصادية ويتم تقييمها بخصوص الإنخفاض في القيمة عند وجود مؤشر بأن الموجودات غير الملموسة قد تعرضت للإنخفاض في القيمة. يتم تثبيت مصروف الإطفاء للموجودات غير الملموسة ذات الأعمار المحددة في بيان الربح أو الخسارة ضمن بند المصاريف بما يتماشى مع وظيفة الموجودات غير الملموسة.

يتم احتساب الإطفاء على أساس طريقة القسط الثابت على مدى العمر المقدر للاستخدام كما يلي:

حقوق الامتياز والتعبئة	٢٠ سنة
حقوق الإيجار	٢٠ سنة
برامج الكمبيوتر	٥ سنوات

٣- ملخص معلومات السياسة المحاسبية الجوهرية (تتمة)

فرق صرف العملات الأجنبية

عند إعداد البيانات المالية للشركة، يتم الاعتراف بالمعاملات بعملات أخرى غير العملة الوظيفية للشركة (العملات الأجنبية) بأسعار الصرف السائدة في تاريخ المعاملات. في نهاية كل فترة تقرير، يتم إعادة تحويل البنود النقدية السائدة بالعملات الأجنبية بالمعدلات السائدة في ذلك التاريخ. يتم إعادة تحويل البنود غير النقدية المدرجة بالقيمة العادلة والتي يتم تحديدها بالعملات الأجنبية بالمعدلات السائدة في تاريخ تحديد القيمة العادلة. لا يتم إعادة تحويل البنود غير النقدية التي يتم قياسها من حيث التكلفة التاريخية بالعملة الأجنبية. يتم الاعتراف بفروق الصرف على البنود النقدية في الربح أو الخسارة في الفترة التي تنشأ فيها باستثناء ما تنص عليه المعايير خلافًا لذلك.

تُحول البنود غير النقدية المقاسة بالقيمة العادلة بعملة أجنبية باستخدام أسعار الصرف في تاريخ تحديد القيمة العادلة. وتقيد فروق التحويل على الموجودات والمطلوبات المدرجة بالقيمة العادلة كجزء من ربح أو خسارة القيمة العادلة. على سبيل المثال، تقيد فروق التحويل على الموجودات والمطلوبات غير النقدية مثل الأسهم المحتفظ بها بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة في الربح أو الخسارة كجزء من الربح أو الخسارة في القيمة العادلة وفروق التحويل على الموجودات غير النقدية مثل الأسهم المصنفة كما بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر، يتم الاعتراف بها في الدخل الشامل الآخر.

الأدوات المالية

يتم إدراج الموجودات والمطلوبات المالية في بيان المركز المالي للشركة عندما تصبح الشركة طرفًا في الأحكام التعاقدية للأدوات.

يتم قياس الموجودات والمطلوبات المالية مبدئيًا بالقيمة العادلة. تضاف تكاليف المعاملات التي تعزى مباشرة إلى حيازة أو إصدار الموجودات المالية والمطلوبات المالية (بخلاف الموجودات المالية والمطلوبات المالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة) إلى أو خصمها من القيمة العادلة للموجودات المالية أو المطلوبات المالية، حسب الاقتضاء، عند الاعتراف الأولي. يتم احتساب تكاليف المعاملة المنسوبة مباشرة إلى الاستحواذ على الموجودات المالية أو المطلوبات المالية بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة مباشرة في بيان الربح أو الخسارة.

الموجودات المالية

يتم الاعتراف بجميع عمليات الشراء أو البيع المنتظمة للموجودات المالية وإلغاء الاعتراف بها على أساس تاريخ التداول. عمليات الشراء أو البيع بالطريقة المعتادة هي عمليات شراء أو بيع للموجودات المالية التي تتطلب تسليم الموجودات خلال الإطار الزمني المحدد بموجب التشريعات أو الاتفاقيات السوقية.

تقاس جميع الموجودات المالية المعترف بها لاحقًا بالكامل إما بالتكلفة المطفأة أو بالقيمة العادلة، اعتمادًا على تصنيف الموجودات المالية.

التكلفة المطفأة وطريقة الفائدة الفعلية

التكلفة المطفأة للأصل المالي هي المبلغ الذي يتم عنده قياس الأصل المالي عند الاعتراف المبدئي مطروحًا منه المدفوعات الرئيسية، بالإضافة إلى الاستهلاك التراكمي باستخدام طريقة الفائدة الفعلية لأي فرق بين ذلك المبلغ الأولي ومبلغ الاستحقاق، بعد تعديلها لأي مخصص خسارة.

أدوات حقوق الملكية المحددة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر

عند الاعتراف المبدئي، يجوز للشركة اختيار نهائي غير قابل للإلغاء (على أساس كل أداة على حدى) لتحديد الاستثمارات في أدوات حقوق الملكية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر. لا يُسمح بتحديد الاستثمار بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر إذا كان الاستثمار في الأسهم محتفظ به للمتاجرة أو إذا كان مقابلًا معترفًا به من قِبل المستحوذ ضمن عملية اندماج الأعمال.

تقاس الاستثمارات في أدوات حقوق الملكية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر مبدئيًا بالقيمة العادلة إضافة إلى تكاليف المعاملة، ويتم لاحقًا قياسها بالقيمة العادلة مع الأرباح والخسائر الناتجة عن التغيرات بالقيمة العادلة المعترف بها في الدخل الشامل الآخر والمتراكمة في احتياطي إعادة تقييم الاستثمارات. لن يتم إعادة تصنيف الربح أو الخسارة المتراكمة إلى ربح أو خسارة عند الاستبعاد في استثمارات الملكية، إذ يتم تحويلها إلى أرباح محتجزة.

يتم الاعتراف بتوزيعات الأرباح على هذه الاستثمارات في أدوات حقوق الملكية في الربح أو الخسارة وفقًا للمعيار الدولي للتقارير المالية رقم ٩، إلا إذا كانت توزيعات الأرباح تمثل بوضوح استرداد جزء من تكلفة الاستثمار. تُدرج توزيعات الأرباح في بند "إيرادات التمويل" في الربح أو الخسارة.

٣- ملخص معلومات السياسة المحاسبية الجوهرية (تتمة)

الأدوات المالية (تتمة)

الموجودات المالية (تتمة)

الاستثمارات في السندات المحتفظ بها بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الاخر

التصنيف والقياس

تصنف السندات كموجودات مالية يتم قياسها بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر إذا تم الاحتفاظ بها ضمن نموذج أعمال يتم تحقيق هدفه من خلال تحصيل التدفقات النقدية التعاقدية وبيع الموجودات المالية، وتؤدي الشروط التعاقدية للسندات في تواريخ محددة إلى تدفقات نقدية تمثل فقط مدفوعات رأس المال والفائدة على المبلغ الأصلي المستحق.

الاعتراف المبدئي

يتم الاعتراف بالسندات مبدئيًا بالقيمة العادلة بالإضافة إلى أي تكاليف معاملات يمكن ربطها مباشرة.

القياس اللاحق

بعد الاعتراف المبدئي، يتم قياس السندات بالقيمة العادلة. يتم الاعتراف بالتغيرات في القيمة العادلة لهذه السندات في الدخل الشامل الآخر، وذلك باستثناء أرباح أو خسائر انخفاض القيمة، وإيرادات الفائدة، وأرباح وخسائر الصرف الأجنبي، والتي يتم الاعتراف بها في الربح أو الخسارة.

إيرادات الفائدة

تحتسب إيرادات الفائدة من السندات المصنفة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر باستخدام طريقة الفائدة الفعلية وتقيد في الربح أو الخسارة.

إلغاء الاعتراف

يُلغى الاعتراف بالسندات عندما تنتهي صلاحية حقوق تلقي التدفقات النقدية من السندات أو يتم نقلها، وتقوم الشركة بنقل جميع المخاطر والمكافآت المرتبطة بالملكية بالأساس. عند إلغاء الاعتراف، ويعاد تصنيف الربح أو الخسارة المتراكمة المقيدة سابقًا في الدخل الشامل الآخر من حقوق الملكية إلى الربح أو الخسارة.

قياس القيمة العادلة

يتم تحديد القيمة العادلة للسندات باستخدام أسعار السوق المدرجة في الأسواق النشطة. إذا لم تكن أسعار السوق المدرجة متاحة، يتم تحديد القيمة العادلة باستخدام تقنيات التقييم التي تعمل على تعظيم استخدام المدخلات القابلة للملاحظة ذات الصلة وتقليل استخدام المدخلات غير القابلة للملاحظة.

تقييم نموذج الأعمال

تقوم الشركة بإجراء تقييم لهدف نموذج الأعمال الذي يتم فيه الاحتفاظ بالأصل المالي على مستوى المحفظة لأن هذا يعكس بشكل أفضل طريقة إدارة الأعمال وتقديم المعلومات إلى الإدارة. المعلومات التي تم النظر فيها تشمل:

- السياسات والأهداف المعلنة للمحفظة والتطبيق العملي لتلك السياسات. ويشمل ذلك ما إذا كانت استراتيجية إدارة الشركة تركز على كسب إيرادات الفوائد من العقود، أو الاحتفاظ بمعدل فائدة معين، أو مطابقة آجال الموجودات المالية مع آجال أي مطلوبات ذات صلة أو تدفقات نقدية خارجة متوقعة، أو تحقيق تدفقات نقدية من خلال بيع الموجودات.
- كيفية تقييم أداء المحفظة وتقديم تقارير عن ذلك إلى إدارة الشركة.
- المخاطر التي تؤثر على أداء نموذج الأعمال (والموجودات المالية المحتفظ بها ضمن ذلك النموذج) والطريقة التي تدار بها تلك المخاطر.
- كيفية تعويض مديري الأعمال، على سبيل المثال ما إذا كان التعويض يستند إلى القيمة العادلة للموجودات المدارة أو التدفقات النقدية التعاقدية المتحصلة.
- مدى تكرار وحجم وتوقيت مبيعات الموجودات المالية في فترات سابقة، وأسباب هذه المبيعات وتوقعات بشأن نشاطها في المستقبل.

ولا تحتسب عمليات تحويل الموجودات المالية إلى أطراف أخرى من خلال معاملات غير مؤهلة لإلغاء الاعتراف كعمليات بيع لهذا الغرض، وتستمر الشركة بالاعتراف بها.

٣- ملخص معلومات السياسة المحاسبية الجوهرية (تتمة)

الأدوات المالية (تتمة)

الموجودات المالية (تتمة)

إن الموجودات المالية المحتفظ بها للمتاجرة أو التي تتم إدارتها ويتم تقييم أدائها على أســاس القيمة العادلة، يتم قياســها بالقيمة العادلة من خلال الربح أو الخسارة.

تقييم ما إذا كانت التدفقات النقدية التعاقدية تمثل دفعات حصرية للمبالغ الأصلية وفوائدها

لأغراض هذا التقييم، يُعرف "المبلغ الأصــلي" بأنه القيمة العادلة للأصــل المالي عند الاعتراف المبدئي. وتُعرف "الفائدة" بأنها مقابل القيمة الزمنية للنقود، ومخاطر الائتمان المرتبطة بالمبلغ الأصلي المســتحق خلال فترة زمنية معينة، ومخاطر وتكاليف الإقراض الأســاســية الأخرى (مثل مخاطر الســيولة والتكاليف الإدارية)، وكذلك هامش الربح.

وفي سـبيل تقييم ما إذا كانت التدفقات النقدية التعاقدية دفعات حصـرية للمبالغ الأصـلية والفائدة، تأخذ الشـركة في الاعتبار الشـروط التعاقدية للأداة التي تشـمل تقييم ما إذا كان الأصـل المالي يحتوي على بند تعاقدي يمكن أن يغيّر من توقيت أو مقدار التدفقات النقدية التعاقدية بحيث لا يسـتوفي هذا الشـرط. عند إجراء هذا التقييم، تأخذ الشركة في الاعتبار ما يلي:

- أحداث محتملة من شأنها أن تغير قيمة أو توقيت التدفقات النقدية.
- الشروط التي قد يترتب عليها تعديل سعر الفائدة التعاقدي، بما في ذلك شروط السعر المتغير.
- شروط الدفع المسبق والتمديد.

الشروط التي تحول دون مطالبة الشركة بالتدفقات النقدية من موجودات محددة (على سبيل المثال، شروط عدم الرجوع).

تقييم ما إذا كانت التدفقات النقدية التعاقدية تمثل دفعات حصرية للمبالغ الأصلية وفوائدها (تتمة)

تتوافق شروط الدفع المسبق مع مبدأ الدفعات الحصرية للمبالغ الأصلية والفائدة إذا كانت قيمة الدفعات المسبقة تمثل بشكل جوهري المبالغ غير المسددة من المبلغ الأصلي والفائدة على المبلغ الأصلي المستحق، والذي قد يشتمل على تعويض إضافي معقول لإنهاء العقد بشكل مُبكر. علاوة على ذلك، بالنسبة للموجودات المالية التي يتم الاستحواذ عليها بخصم أو علاوة على القيمة التعاقدية الاسمية، فإن الشرط الذي يُجيز أو يتطلب الدفع المسبق بقيمة تمثل فعلياً القيمة التعاقدية الاسمية بالإضافة إلى الفائدة التعاقدية (ولكن غير المدفوعة) المستحقة (والتي قد تتضمن أيضاً تعويض إضافي معقول عن الإنهاء المبكر) يتم التعامل معه على أنه متوافق مع هذا المبدأ إذا كانت القيمة العادلة لشرط الدفع المسبق غير هامة عند الاعتراف المبدئي.

انخفاض قيمة الموجودات المالية

تثبت الشركة مخصصات خسائر الخسائر الائتمانية المتوقعة على الذمم التجارية المدينة والنقد وما يعادله والمطلوب من أطراف ذات علاقة والذمم المدينة الأخرى. يتم تحديث مبلغ الخسائر الائتمانية المتوقعة في كل تاريخ تقرير لتعكس التغيرات في مخاطر الائتمان منذ الاعتراف المبدئي بالأداة المالية المعنية.

تدرج الشركة دائمًا الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدار العمر الزمني للذمم المدينة المدينة والنقد والأرصدة البنكية والمستحق من أطراف ذات علاقة والذمم المدينة الأخرى. يتم تقدير الخسائر الائتمانية المتوقعة على هذه الموجودات المالية باستخدام مصفوفة مخصصات بناءً على تجربة الشركة السابقة في مجال الخسائر الائتمانية، وتعديلها وفقًا لعوامل خاصة بالمدينين، والظروف الاقتصادية العامة، وتقييم كل من التوجهات الحالية والمتوقعة للأوضاع في تاريخ التقرير، بما في ذلك القيمة الزمنية للنقود عند الاقتضاء.

تعترف الشركة بالخسائر الائتمانية المتوقعة على مدار العمر الزمني لجميع الأدوات المالية الأخرى، عند وجود زيادة جوهرية في مخاطر الائتمان منذ الاعتراف الأولي. ومع ذلك، إذا لم ترتفع مخاطر الائتمان على الأداة المالية بشكل جوهري منذ الاعتراف المبدئي، تقيس الشركة مخصص الخسارة لتلك الأداة المالية بمبلغ يعادل الخسائر الائتمانية المتوقعة لمدة ١٢ شهرًا. يستند تقييم ما إذا كان يجب الاعتراف بالخسائر الائتمانية المتوقعة على مدار العمر الزمني على الزيادات الجوهرية في احتمالية أو مخاطر التعثر منذ الاعتراف المبدئي بدلاً من الاعتراف بأن الأصل المالي قد انخفضت قيمته الائتمانية في تاريخ التقرير.

تمثل الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدار العمر الزمني الخسائر الائتمانية المتوقعة التي ستنشأ عن جميع أحداث التعثر المحتملة على مدى العمر المتوقع لأداة مالية. في المقابل، تمثل الخسائر الائتمانية المتوقعة لمدة ١٢ شهرًا جزءًا من الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى العمر الزمني والذي من المتوقع أن ينتج عن الأحداث الافتراضية على أداة مالية ممكنة في غضون ١٢ شهرًا بعد تاريخ التقرير.

٣- ملخص معلومات السياسة المحاسبية الجوهرية (تتمة)

الأدوات المالية (تتمة)

الموجودات المالية (تتمة)

(١) الزيادة الجوهرية في مخاطر الائتمان

عند تقدير ما إذا كانت مخاطر الائتمان على أداة مالية قد شهدت زيادة جوهرية منذ الاعتراف المبدئي، تقارن الشركة مخاطر التعثر في السداد التي تحدث على الأداة المالية كما في تاريخ التقرير بمخاطر حدوث تعثر في الأداة المالية كما في تاريخ الاعتراف الأولي. وعند إجراء هذا التقييم، تأخذ الشركة في الاعتبار المعلومات الكمية والنوعية المعقولة والمدعومة، بما في ذلك الخبرة التاريخية والمعلومات المستقبلية المتاحة دون تكلفة أو جهد غير مبرر.

تراقب الشركة بانتظام فعلية المعايير المستخدمة لتحديد ما إذا كانت هناك زيادة جوهرية في مخاطر الائتمان ومراجعتها حسب الاقتضاء للتأكد من أن المعايير قادرة على تحديد زيادة جوهرية في مخاطر الائتمان قبل استحقاق المبلغ.

(٢) تعريف التعثر في السداد

توظف الشركة نماذج إحصائية لتحليل البيانات التي تم جمعها وإنشاء تقديرات لاحتمالية التعثر من التعرضات مع مرور الوقت. يتضمن هذا التحليل تحديد أي تغييرات في معدلات التعثر في السداد والتغيرات في عوامل الاقتصاد الكلي الرئيسية عبر مختلف المناطق الجغرافية للشركة.

(٣) سياسة الشطب

تقوم الشركة بشطب الأصل المالي عندما تشير معلومات إلى مواجهة المدين لصعوبات مالية بالغة مع عدم وجود احتمالية واقعية للتعافي.

(٤) قياس وإثبات الخسائر الائتمانية المتوقعة

يُعد قياس الخسائر الائتمانية المتوقعة دلالة على احتمالية التعثر في السداد، والخسارة عند التعثر (أي حجم الخسارة إذا كان هناك تعثر) والتعرض عند التعثر. يستند تقييم احتمالية التعثر في السداد والخسارة عند التعثر إلى بيانات تاريخية تم تعديلها بواسطة معلومات مستقبلية.

إلغاء الاعتراف بالموجودات المالية

لا تستبعد الشركة الأصل المالي إلا عندما تنتهي الحقوق التعاقدية للتدفقات النقدية من الأصل، أو عندما تنقل الأصل المالي وجميع مخاطر ومزايا ملكية الأصل إلى منشأة أخرى. إذا لم تقم الشركة بنقل أو الاحتفاظ بشكل كبير بجميع مخاطر ومزايا الملكية واستمرت في السيطرة على الأصل المحول، تقوم الشركة بالاعتراف بحصتها المحتجزة في الأصل والالتزام المرتبط به بقيمة المبالغ التي قد تضطر لدفعها. إذا احتفظت الشركة بجميع مخاطر ومزايا ملكية الأصل المالي المحول، تواصل الشركة الاعتراف بالأصل المالي وأيضًا بالاقتراض المضمون للعائدات المستلمة.

عند استبعاد أحد الموجودات المالية المقاسة بالتكلفة المطفأة، يقيد الفرق بين القيمة الدفترية للأصل ومبلغ المقابل المستلم ومستحق الاستلام في الربح أو الخسارة. بالإضافة إلى ذلك، عند إلغاء الاستثمار في أداة دين مصنفة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر، يتم إعادة تصنيف الربح أو الخسارة المتراكمة سابقًا في احتياطي إعادة تقييم الاستثمارات إلى الربح أو الخسارة. وفي المقابل، عند إلغاء الاستثمار في أداة حقوق الملكية التي حددتها الشركة عند الاعتراف المبدئي لقياسها بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر، لا يتم إعادة تصنيف الربح أو الخسارة المتراكمة سابقًا في احتياطي إعادة تقييم الاستثمارات إلى الربح أو الخسارة، ولكن يتم تحويلها إلى الأرباح المحتجزة.

٣- ملخص معلومات السياسة المحاسبية الجوهرية (تتمة)

الأدوات المالية (تتمة)

الموجودات المالية (تتمة)

المطلوبات المالية

يتم قياس جميع المطلوبات المالية لاحقًا بالتكلفة المطفأة باستخدام طريقة معدل الفائدة الفعلي أو بالقيمة العادلة في الربح أو الخسارة.

المطلوبات المالية المقاسة لاحقًا بالتكلفة المطفأة

تقاس المطلوبات المالية التي لم يتم تصنيفها على أنها مدرجة بالقيمة العادلة في الربح أو الخسارة لاحقًا بالتكلفة المطفأة باستخدام طريقة معدل الفائدة الفعلي.

طريقة معدل الفائدة الفعلي هي طريقة احتساب التكلفة المطفأة لأي من المطلوبات المالية وتخصيص مصروفات الفائدة على الفترة ذات الصلة. معدل الفائدة الفعلي هو المعدل الذي يخصم بالضبط المدفوعات النقدية المستقبلية المقدرة (بما في ذلك جميع الرسوم والنقاط المدفوعة أو المستلمة والتي تشكل جزءًا لا يتجزأ من معدل الفائدة الفعلي وتكاليف المعاملات والأقساط أو الخصومات الأخرى) من خلال العمر المتوقع للالتزام المالي، أو (عند الاقتضاء) فترة أقصر للتكلفة المطفأة لالتزام مالي.

إلغاء الاعتراف بالمطلوبات المالية

لا تلغي الشركة الاعتراف بالمطلوبات المالية إلا عند الوفاء بالتزامات الشركة أو إلغائها أو انتهاء صلاحيتها. يتم الاعتراف بالفرق بين القيمة الدفترية للمطلوب المالي غير المعترف به والمقابل المدفوع والمستحق الدفع في الربح أو الخسارة.

قياس القيمة العادلة

تقيس الشركة الأدوات المالية، مثل المشتقات والأوراق المالية الاستثمارية بالقيمة العادلة في تاريخ كل تقرير.

تُعرف القيمة العادلة بالثمن الذي سيتم قبضه لبيع أحد الموجودات أو سداده لتحويل أحد المطلوبات في معاملة منظمة بين المشاركين في السوق في تاريخ القياس. يعتمد قياس القيمة العادلة على افتراض أن معاملة بيع الأصل أو تحول المطلوب تتم إما:

- في السوق الرئيسي لبند الموجودات أو المطلوبات، أو
- في غياب السوق الرئيسي، في الأسواق الأكثر تفضيلاً لبند الموجودات أو المطلوبات.

ويتعين أن يكون السوق الرئيسي أو السوق الأكثر تفضيلاً في متناول الشركة.

تقاس القيمة العادلة لبند الموجودات أو المطلوبات باستخدام الافتراضات التي يستخدمها المشاركون في السوق عند تسعير بند الموجودات أو المطلوبات، على افتراض تصرف المشاركين في السوق وفق ما يلبي منفعتهم الاقتصادية.

إن قياس القيمة العادلة لبند موجودات غير مالي يأخذ في الاعتبار قدرة المشارك في السوق على إنتاج مزايا اقتصادية باستخدام بند الموجودات بأعلى وأفضل استخدام له أو عن طريق بيعه لمشارك آخر في السوق يمكنه استخدام بند الموجودات بأعلى وأفضل استخدام له.

تستخدم الشركة أساليب تقييم تناسب الظروف والتي تتوفر لها بيانات كافية لقياس القيمة العادلة، لزيادة استخدام المدخلات الملحوظة ذات العلاقة إلى أقصى حد وتقليل استخدام المدخلات غير الملحوظة إلى الحد الأدنى.

يتم تصنيف جميع الموجودات والمطلوبات التي تقاس قيمتها العادلة أو يتم الإفصاح عنها في البيانات المالية، ضمن تسلسل القيمة العادلة، والمبينة كما يلي، استناداً إلى أدنى مستوى من المدخلات الجوهرية لقياس القيمة العادلة ككل:

- المستوى الأول: أسعار السوق المتداولة (غير المعدلة) في الأسواق النشطة للموجودات أو المطلوبات المماثلة.
- المستوى الثاني: أساليب تقييم تستخدم الحد الأدنى من المدخلات اللازم لقياس القيمة العادلة التي هي ملحوظة بصورة مباشرة أو غير مباشرة، و
- المستوى الثالث: أساليب تقييم تستخدم الحد الأدنى من المدخلات اللازم لقياس القيمة العادلة التي هي غير ملحوظة.

وفيما يتعلق بالموجودات والمطلوبات المقيدة في البيانات المالية على أساس متكرر، تحدد الشركة فيما إذا كانت التحويلات قد تمت بين المستويات في التسلسل بإعادة تقييم التصنيفات (استناداً إلى أدنى مستوى من المدخلات التي تكون جوهرية لقياس القيمة العادلة ككل) في نهاية فترة كل تقرير مالي.

ولأغراض تتعلق بالإفصاح عن القيمة العادلة، حددت الشركة فئات الموجودات والمطلوبات على أساس طبيعة وخصائص ومخاطر الموجودات والمطلوبات ومستوى تسلسل القيمة العادلة، كما هو موضح أعلاه.

٣- ملخص معلومات السياسة المحاسبية الجوهرية (تتمة)

التصنيف المتداول مقابل التصنيف غير المتداول

تعرض الشركة بعرض موجوداتها ومطلوباتها في بيان المركز المالي استناداً إلى التصنيف المتداول/غير المتداول. يتم تصنيف بند الموجودات متداولاً إن كان:

- متوقع تحقيقه أو هناك النية لبيعه أو استهلاكه في الدورة التشغيلية العادية؛
- محتفظ به بشكل رئيسي لغرض المتاجرة؛
- متوقع تحقيقه خلال ١٢ شهراً بعد فترة إعداد التقارير المالية؛ أو

نقدية أو شبه نقدية إلا إذا كان مقيداً من أن يحول أو يستخدم لسداد بند مطلوبات على الأقل لفترة ١٢ شهراً بعد فترة إعداد التقارير المالية.

يتم تصنيف جميع الموجودات الأخرى على أنها غير متداولة.

يتم تصنيف بند المطلوبات كمطلوبات متداولة إذا كان:

- متوقع تسويته خلال الدورة التشغيلية العادية؛
- محتفظ به بشكل رئيسي لغرض التداول؛
- مستحق السداد خلال ١٢ شهراً بعد فترة إعداد التقارير المالية، أو
- لا توجد هناك حقوق غير مشروطة لتأجيل سداد بند المطلوبات على الأقل لمدة ١٢ شهراً بعد فترة إعداد التقارير المالية.

تقوم الشركة بتصنيف جميع مطلوباتها الأخرى على أنها غير متداولة.

مخصص مكافأة نهاية الخدمة

تقدم الشركة مكافأة نهاية الخدمة لموظفيها الوافدين وفقًا لقانون العمل بدولة الإمارات العربية المتحدة.. يستند استحقاق هذه المكافآت على طول مدة خدمة الموظفين وإتمام الحد الأدنى من فترة الخدمة. يتم استحقاق التكاليف المتوقعة لهذه المكافآت على مدى فترة الخدمة.

المخصصات

يتم الاعتراف بالمخصصات عندما يكون لدى الشركة التزام حالي (قانوني أو بناء) نتيجة لحدث سابق، ويحتمل معه إلزام الشركة بتسوية الالتزام مع إمكانية إجراء تقدير موثوق لمبلغ الالتزام.

يعد المبلغ المعترف به كمخصص أفضل تقدير للمقابل المطلوب لتسوية الالتزام الحالي في تاريخ بيان المركز المالي، مع مراعاة المخاطر والشكوك المحيطة بالالتزام. عند قياس مخصص باستخدام التدفقات النقدية المقدرة لتسوية الالتزام الحالي، تمثل قيمته الدفترية القيمة الحالية لتلك التدفقات النقدية.

عندما يتوقع استرداد بعض أو كل الفوائد الاقتصادية المطلوبة لتسوية مخصص من طرف ثالث، يتم الاعتراف بالمدين كأصل إذا كان من المؤكد فعليًا أنه سيتم استلام المبلغ المستحق مع إمكانية قياسه قياسًا موثوق به.

عقود الإيجار

الشركة كمستأجر

تقوم الشركة بتقييم ما إذا كان العقد أو يحتوي على عقد إيجار، عند بدء العقد. تعترف الشركة بأصل الحق في الاستخدام والتزامات الايجارية المقابلة فيما يتعلق بجميع ترتيبات الإيجار التي يكون فيها المستأجر، باستثناء عقود الإيجار قصيرة الأجل (المعرّفة على أنها عقود إيجار مدتها ١٢ شهراً أو أقل) وعقود الإيجار الموجودات ذات القيمة المنخفضة. بالنسبة لهذه العقود، تقيد الشركة مدفوعات الإيجار كمصروفات تشغيلية على أساس القسط الثابت على مدى عقد الإيجار ما لم يوجد أساس منتظم آخر أكثر تمثيلا للنمط الزمني الذي يتم فيه استهلاك الفوائد الاقتصادية من الموجودات المؤجرة.

يتم استهلاك موجودات حق الاستخدام على مدى فترة أقصر من مدة الإيجار والعمر الإنتاجي للأصل الأساسي. إذا كان عقد الإيجار ينقل ملكية الأصل الأساسي أو كانت تكلفة حق استخدام الأصل تعكس توقع الشركة لممارسة خيار الشراء، فإن قيمة حق الاستخدام ذات الصلة قد انخفضت على مدى العمر الإنتاجي للأصل الأساسي. ويبدأ الاستهلاك في تاريخ بدء عقد الإيجار.

تطبق الشركة المعيار المحاسبي الدولي رقم ٣٦ لتحديد ما إذا كان أحد موجودات حق الاستخدام قد انخفضت قيمته ويقوم باحتساب خسارة انخفاض القيمة المحددة كما هو موضح في سياسة "الممتلكات، الآلات والمعدات".

٣- ملخص معلومات السياسة المحاسبية الجوهرية (تتمة)

الضرائب

تمثل مصاريف ضريبة الدخل مجموع مصاريف ضريبة الدخل الحالية والمؤجلة.

الضريبة الحالية

تستند الضريبة المستحقة حاليًا إلى الربح الخاضع للضريبة للسنة. يختلف الربح الخاضع للضريبة عن صافي الربح كما هو مذكور في الربح أو الخسارة لأنه يستبعد عناصر الدخل أو المصروفات الخاضعة للضريبة أو القابلة للخصم في سنوات أخرى ويستبعد أيضًا العناصر التي لا تخضع للضريبة أو القابلة للخصم أبدًا. يتم حساب التزام الشركة بالضريبة الحالية باستخدام معدلات الضريبة التي تم سنها أو سنها بشكل جوهري بحلول نهاية فترة إعداد التقارير.

يتم الاعتراف بمخصص لتلك الأمور التي يكون تحديد الضريبة فيها غير مؤكد، ولكن من المحتمل توفر تدفقات نقدية مستقبلية إلى سلطة ضريبية. يتم قياس المخصصات بأفضل تقدير للمبلغ المتوقع أن يصبح مستحق الدفع. يعتمد التقييم على حكم خبراء الضرائب داخل الشركة مدعومًا بخبرة سابقة فيما يتعلق بهذه الأنشطة وفي حالات معينة بناءً على المشورة الضريبية المستقلة المتخصصة.

تُعرف الضريبة المؤجلة بالضريبة المتوقع دفعها أو استردادها على الاختلافات بين المبالغ المحمولة للموجودات والخصوم في البيانات المالية والقواعد الضريبية المقابلة المستخدمة في حساب الربح الخاضع للضريبة، ويتم المحاسبة عنها باستخدام طريقة الالتزام. يتم الاعتراف بالمطلوبات الضريبية المؤجلة بشكل عام لجميع الفروق المؤقتة الخاضعة للضريبة ويتم الاعتراف بالموجودات الضريبية المؤجلة إلى الحد الذي يكون من المحتمل أن تكون فيه الأرباح الخاضعة للضريبة متاحة والتي يمكن الاستفادة من الفروق المؤقتة القابلة للخصم مقابلها. لا يتم الاعتراف بهذه الموجودات والالتزامات إذا نشأ الفرق المؤقت عن الاعتراف الأولي (بخلاف ما هو الحال في مجموعة الأعمال) بموجودات والتزامات أخرى في معاملة لا تؤثر على الربح الخاضع للضريبة أو الربح المحاسبي.

يتم الاعتراف بالمطلوبات الضريبية المؤجلة للفروق المؤقتة الخاضعة للضريبة الناشئة عن الاستثمارات في الشركات التابعة والزميلة، والحصص في المشاريع المشتركة، باستثناء الحالات التي تتمكن فيها الشركة من التحكم في عكس الفرق المؤقت ومن المحتمل ألا ينعكس الفرق المؤقت في المستقبل المنظور. يتم الاعتراف بالموجودات الضريبية المؤجلة الناشئة عن الفروق المؤقتة القابلة للخصم المرتبطة بهذه الاستثمارات والمصالح فقط إلى الحد الذي يكون فيه من المحتمل وجود أرباح خاضعة للضريبة كافية للاستفادة من فوائد الفروق المؤقتة ومن المتوقع أن تنعكس في المستقبل المنظور.

يتم مراجعة القيمة الدفترية للموجودات الضريبية المؤجلة في كل تاريخ إعداد تقرير وتخفيضها بقدر عدم وجود احتمالية توفر أرباح خاضعة للضريبة كافية للسماح باسترداد الأصل بشكل كلي أو جزئي.

يتم احتساب الضريبة المؤجلة وفقًا للمعدلات الضريبية التي من المتوقع تطبيقها في الفترة التي يتم فيها تسوية الالتزام أو تحقيق الأصل بناءً على قوانين وضرائب تم سنها أو تم سنها بشكل جوهري في تاريخ إعداد التقارير.

يعكس قياس الالتزامات والموجودات الضريبية المؤجلة العواقب الضريبية التي قد تترتب على الطريقة التي تتوقع بها الشركة، في نهاية فترة إعداد التقارير، استرداد أو تسوية القيمة الدفترية لموجوداتها والتزاماتها.

يتم تعويض الموجودات والمطلوبات الضريبية المؤجلة عند وجود حق قانوني قابل للتنفيذ لتعويض الموجودات الضريبية الحالية مقابل الالتزامات الضريبية الحالية وعندما تتعلق بالضرائب على الدخل التي تفرضها نفس السلطة الضريبية وتعتزم الشركة تسوية موجوداتها والتزاماتها الضريبية الحالية على أساس صافٍ.

الضريبة الحالية والضريبة المؤجلة للسنة

يتم الاعتراف بالضريبة الحالية والضريبة المؤجلة في الربح أو الخسارة، باستثناء عندما تتعلق ببنود يتم الاعتراف بها في الدخل الشامل الآخر أو مباشرة في حقوق الملكية، وفي هذه الحالة يتم الاعتراف بالضريبة الحالية والضريبة المؤجلة أيضًا في الدخل الشامل الآخر أو مباشرة في حقوق الملكية على التوالي.

٤- الأحكام والتقديرات والإفتراضات المحاسبية الهامة

في سياق عملية تطبيق السياسات المحاسبية لدى الشركة، أصدرت الإدارة الأحكام التالية، باستثناء تلك التي تشتمل على التقديرات، التي لها تأثير جوهري على المبالغ المثبتة في البيانات المالية (وذلك خلافًا لتلك التي تتضمن تقديرات والتي تم تناولها فيما يلي).

تحديد مدة عقد الإيجار

عند تحديد مدة عقد الإيجار، تراعي الإدارة جميع الحقائق والظروف التي توفر حوافز اقتصادية تتعلق بممارسة خيار التمديد، أو عدم ممارسة خيار الإنهاء. يتم تضمين خيارات التمديد (أو الفترات التي تلي خيارات الإنهاء) فقط في مدة عقد الإيجار إذا كان عقد الإيجار مؤكدًا إلى حد ما (أو لم يتم إنهائه).

خصم دفعات الإيجار

يتم خصم مدفوعات الإيجار باستخدام معدل الاقتراض الإضافي للشركة. ومن أجل حساب معدل الاقتراض الإضافي، اتخذت الشركة سعر الاقتراض كما في تاريخ التحول، مع تعديل السعر بمخاطر الشركة المحددة، والمخاطر المحددة الأجل ومخاطر الموجودات الأساسية.

المصادر الرئيسية للتقديرات غير المؤكدة

نناقش فيما يلي الافتراضات الرئيسية والمتعلقة بالمستقبل، والمصادر الرئيسية الأخرى للتقديرات غير المؤكدة في تاريخ التقرير، والتي تنطوي على مخاطر قد ينجم عنها إحداث تعديل على القيم الدفترية للموجودات والمطلوبات خلال السنة المالية المقبلة.

حساب مخصص الخسارة

عند قياس المخاطر الائتمانية المتوقعة، يستخدم الفرع معلومات مستقبلية معقولة وقابلة للإثبات، تستند إلى افتراضات للحركة المستقبلية لمختلف العوامل الاقتصادية وكيفية تأثير هذه العوامل على بعضها البعض. وتعرف الخسارة بافتراض التعثر بالخسارة المفترضة الناتجة عن العثر في السداد. يعتمد ذلك على الفرق بين التدفقات النقدية التعاقدية المستحقة والتدفقات التي يتوقع المقرض استلامها، مع مراعاة التدفقات النقدية على التحسينات الائتمانية المضمونة.

تشكل احتمالية التعثر أحد المدخلات الرئيسية في قياس الخسائر الائتمانية المتوقعة. إن احتمالية التعثر تعتبر تقدير لاحتمال التعثر في السداد عبر أفق زمني معين، يتضمن حسابه البيانات التاريخية والافتراضات وتوقعات الظروف المستقبلية.

حساب خصومات المبيعات والكميات

لتقييم المبلغ المتوقع للتنزيلات والخصومات في نهاية السنة، تأخذ الإدارة في الاعتبار جميع المعلومات المتاحة لها بشكل معقول ويتعين عليها تحديد المبلغ المحتمل باستخدام المعايير المذكورة في عقد البيع.

مخصص المخزونات البطيئة الحركة

يتم قيد المخزونات بسعر التكلفة أو القيمة القابلة للتحقيق الصافية أيهما أقل. يتم إجراء التعديلات لخفض تكلفة المخزون إلى قيمته القابلة للتحقيق، إذا لزم الأمر، على مستوى مجموعة المنتجات للزيادة المقدرة أو التقادم أو الأرصدة المتدهورة. تشمل العوامل المؤثرة على هذه التعديلات التغيرات في الطلب والتغيرات التكنولوجية السريعة ودورة حياة المنتج وتسعير المنتج والتدهور الفعلي والأمور المتعلقة بالجودة. وسيقضي الأمر إجراء تعديلات على هذه التعديلات إذا اختلفت هذه العوامل عن التقديرات.

٥ (أ)- الممتلكات، الآلات والمعدات

	الأراضي	المباني	الممتلكات والآلات والمعدات	المبردات وآلات البيع	الأثاث والتركيبات	البرادات	الأعمال الرأسمالية قيد التنفيذ	المجموع
	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم
التكلفة:								
في ١ يناير ٢٠٢٣	٤٥,١٩٦	٤٩٣,٦٨٩	٣٧١,١٣١	٨٧,٥٨٨	٩,٦١٨	٢٧٠	٥,١١٨	١,٠١٢,٦١٠
الإضافات	-	١٨,٤٣٨	٦,١٨٨	٦,٥٥٧	٤٨٢	-	٣٩	٣١,٧٠٤
التحويلات خلال السنة	-	٣,٣٣٢	٤٦٥	-	-	-	(٤,٦٦٤)	(٨٦٧)
الإستبعادات	(٢٣,٠٩٦)	(٣٥,٦٩٧)	(٤,٩٤٦)	(١,٠٦٥)	(٤٥٨)	-	(٢٨٣)	(٦٥,٥٤٥)
الشطب	-	-	(٥,٢٣٦)	(٢٥,٧٧٢)	-	-	-	(٣١,٠٠٨)
في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣	٢٢,١٠٠	٤٧٩,٧٦٢	٣٦٧,٦٠٢	٦٧,٣٠٨	٩,٦٤٢	٢٧٠	٢١٠	٩٤٦,٨٩٤
الإضافات	-	٤,٦٥٤	٦,٨٥٧	٨,١٨١	١٠٠	-	٨٤٤	٢٠,٦٣٦
التحويلات خلال السنة	-	-	١٦٢	-	-	-	(١٦٢)	-
الإستبعادات	-	-	(٢٤٣)	(١,٢٥٤)	(٥٥٥)	(٢٧٠)	-	(٢,٣٢٢)
في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤	**٢٢,١٠٠**	**٤٨٤,٤١٦**	**٣٧٤,٣٧٨**	**٧٤,٢٣٥**	**٩,١٨٧**	**-**	**٨٩٢**	**٩٦٥,٢٠٨**

٥ (أ)- الممتلكات، الآلات والمعدات (تتمة)

	الأراضي	المباني	الممتلكات والآلات والما	المبردات وآلات البيع	الأثاث والتركيبات	البرادات	الأعمال الرأسمالية قيد التنفيذ	المجموع
	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم
الاستهلاك المتركم:								
في ١ يناير ٢٠٢٣	-	١٤١,٥٠٢	٢١٤,٤٧٦	٧٣,٧٣٨	٩,٤٩٠	٢٦٦	-	٤٣٩,٤٧٢
المحمل للسنة (إيضاح ٢٤)	-	١٦,٠٣٥	١٨,٢٣٠	٥,٠٢٠	١٨٦	٤	-	٣٩,٤٧٥
المحذوف عند الاستبعاد	-	(٣٢,٠٢٢)	(٤,٤٠٤)	(١,٠٦١)	(٤٥٨)	-	-	(٣٧,٩٤٥)
الشطب	-	-	(٥,٢٠٥)	(٢٥,٣١٣)	-	-	-	(٣٠,٥١٨)
في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣	-	١٢٥,٥١٥	٢٢٣,٠٩٧	٥٢,٣٨٤	٩,٢١٨	٢٧٠	-	٤١٠,٤٨٤
المحمل للسنة (إيضاح ٢٤)	-	١٦,٧٦٠	١٨,٠٥٣	٦,٢٢٠	٢٨٩	-	-	٤١,٣٢٢
المحذوف عند الاستبعاد	-	-	(٢٤٣)	(١,٢٥٤)	(٥٥٥)	(٢٧٠)	-	(٢,٣٢٢)
في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤	-	**١٤٢,٢٧٥**	**٢٤٠,٩٠٧**	**٥٧,٣٥٠**	**٨,٩٥٢**	-	-	**٤٤٩,٤٨٤**
القيمة الدفترية								
في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤	**٢٢,١٠٠**	**٣٤٢,١٤١**	**١٣٣,٤٧١**	**١٦,٨٨٥**	**٢٣٥**	-	**٨٩٢**	**٥١٥,٧٢٤**
في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣	**٢٢,١٠٠**	**٣٥٤,٢٤٧**	**١٤٤,٥٠٥**	**١٤,٩٢٤**	**٤٢٤**	-	**٢١٠**	**٥٣٦,٤١٠**

تبلغ الموجودات المستهلكة بالكامل والتي لا تزال قيد الاستخدام ١٧٥,١٧٦ ألف درهم (٢٠٢٣: ١٩٧,٩٩٢ ألف درهم).

خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣، قامت الشركة ببيع عقار في منطقة القوز الأولى، دبي. وقد تمت الموافقة على هذا القرار من قبل المساهمين خلال اجتماع الجمعية العمومية الطارئ المنعقد في ١٤ يونيو ٢٠٢٣. وقد بلغت القيمة الدفترية للعقار ٢٦,٨ مليون درهم وقت المعاملة وتم بيعه بسعر ٢٥٢ مليون درهم.

٥ (أ)- الممتلكات، الآلات والمعدات (تتمة)

تم تخصيص رسوم الاستهلاك للسنة كما يلي:

	٢٠٢٤	٢٠٢٣
	ألف درهم	ألف درهم
تكلفة المبيعات (إيضاح ٢٤)	**٢٣,٥٨٦**	٢٣,٦٤٩
مصاريف البيع والتوزيع	**١٢,٦٢٨**	١٠,٤١٣
مصاريف عمومية إدارية	**٥,١٠٨**	٥,٤١٣
	٤١,٣٢٢	٣٩,٤٧٥

٥ (ب)- الاستثمار العقاري

	٢٠٢٤	٢٠٢٣
	ألف درهم	ألف درهم
الرصيد في ٣١ ديسمبر	**١٤,٩٤٦**	١٤,٩٤٦

يمثل الاستثمار العقاري قطعة أرض في منطقة الخليج التجاري، دبي الإمارات العربية المتحدة. تقدر القيمة العادلة لهذا الاستثمار العقاري كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ بمبلغ ١٩٥,٧ مليون درهم (٢٠٢٣: ١٩٥ مليون درهم). وخلال العام، بلغ دخل الإيجار من قطعة الأرض هذه ١,٨ مليون درهم (٢٠٢٣: ١,٨ مليون درهم).

وفقًا لما يسمح به المعيار المحاسبي الدولي رقم ٤٠ *الاستثمارات العقارية*، اختارت الشركة إدراج الاستثمارات العقارية بموجب "نموذج التكلفة". لذلك قامت الشركة بالإفصاح عن "القيم العادلة" لهذه الاستثمارات العقارية. تم التوصل إلى "القيم العادلة" المفصح عنها على أساس التقييم الذي تم إجراؤه من قبل مثمن مستقل. وقد تم تصنيف القيمة العادلة للاستثمارات العقارية ضمن المستوى ٣ من التسلسل الهرمي للتقييم.

٦- حق استخدام الموجودات

تقوم الشركة بتأجير العديد من الموجودات بما في ذلك الأراضي والسيارات ومقرات الإقامة. وتتراوح فترة الإيجار من ٢ الى ٣٠ سنة.

	حق استخدام الموجودات			
	أرض ومبنى	**معدات**	**سيارات**	**المجموع**
	ألف درهم	**ألف درهم**	**ألف درهم**	**ألف درهم**
١ يناير ٢٠٢٣	٧٥,٥٨٠	-	١٥,٧١٩	٩١,٢٩٩
إضافات	-	٦٩٥	٧,١٢٥	٧,٨٢٠
استبعادات	(٥,١٤٩)	-	-	(٥,١٤٩)
مصاريف استهلاك (إيضاح ٢٤)	(٥,٠٧٩)	(١٣٢)	(٩,٦١٠)	(١٤,٨٢١)
٣١ ديسمبر ٢٠٢٣	٦٥,٣٥٢	٥٦٣	١٣,٢٣٤	٧٩,١٤٩
إضافات	٥٩٩	-	١٣,٨٩٤	١٤,٤٩٣
استبعادات	(٦,٠٨٨)	-	(٢٢٥)	(٦,٣١٣)
مصاريف استهلاك (إيضاح ٢٤)	(٣,٨٩٤)	(١٣٢)	(٩,٣٠٣)	(١٣,٣٢٩)
٣١ ديسمبر ٢٠٢٤	**٥٥,٩٦٩**	**٤٣١**	**١٧,٦٠٠**	**٧٤,٠٠٠**

المبالغ المقيدة في الربح أو الخسارة:

	٢٠٢٤	٢٠٢٣
	ألف درهم	ألف درهم
مصاريف استهلاك حق استخدام الموجودات	**١٣,٣٢٩**	١٤,٨٢١
مصاريف فوائد على الالتزامات الإيجارية (إيضاح ٢١)	**٣,١٨٨**	٣,٤٧٦
	١٦,٥١٧	١٨,٢٩٧

٧- الموجودات غير الملموسة

	حقوق الامتياز والتعبئة ألف درهم	حقوق الإيجار ألف درهم	برامج الكمبيوتر ألف درهم	المجموع ألف درهم
التكلفة				
في ١ يناير ٢٠٢٣	٦٢,٣٩١	٧,٠٠٠	٢٤,٥٧١	٩٣,٩٦٢
الإضافات	-	-	١٣٩	١٣٩
تحويلات من الممتلكات، الآلات والمعدات	-	-	٨٧٦	٨٧٦
في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣	٦٢,٣٩١	٧,٠٠٠	٢٥,٥٧٧	٩٤,٩٦٨
الإضافات	-	-	١١٤	١١٤
في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤	**٦٢,٣٩١**	**٧,٠٠٠**	**٢٥,٦٩١**	**٩٥,٠٨٢**
الإطفاء				
في ١ يناير ٢٠٢٣	٦١,٦١١	٣,٣٥٣	٢٤,٢١٨	٨٩,١٨٢
المحمل للسنة	٧٨٠	٣٥٠	٦٦١	١,٧٩١
في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣	٦٢,٣٩١	٣,٧٠٣	٢٤,٨٧٩	٩٠,٩٧٣
المحمل للسنة	-	٣٥٠	٦٧١	١,٠٢١
في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤	**٦٢,٣٩١**	**٤,٠٥٣**	**٢٥,٥٥٠**	**٩١,٩٩٤**
القيمة الدفترية:				
في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤	**-**	**٢,٩٤٧**	**١٤١**	**٣,٠٨٨**
في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣	-	٣,٢٩٧	٦٩٨	٣,٩٩٥

٨- الموجودات المالية المقاسة بالقيمة العادلة

الموجودات المالية المقاسة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الأخر

أ) أدوات حقوق الملكية

	٢٠٢٤	٢٠٢٣
	ألف درهم	ألف درهم
الرصيد في ١ يناير	٩٤,٩٥٢	١١٢,٢٥٥
التغير في القيمة السوقية العادلة	(٢٧,٢٦٥)	(١٧,٣٠٣)
الرصيد في ٣١ ديسمبر	٦٧,٦٨٧	٩٤,٩٥٢

ب) السندات

	٢٠٢٤	٢٠٢٣
	ألف درهم	ألف درهم
الرصيد في ١ يناير	-	-
الإضافات	٤,٩٦٠	-
التغير في القيمة السوقية العادلة	(٨١)	-
	٤,٨٧٩	-
الرصيد في ٣١ ديسمبر	٧٢,٥٦٦	٩٤,٩٥٢

قامت الشركة باتخاذ قرار لا رجوع فيه لتصنيف الاستثمار في سندات بنك من الفئة الاولى في الامارات كموجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل عند الاعتراف الاولي وفقا للمعيار الدولي للتقارير المالية ٩ ويتم عرض التغيرات اللاحقة في القيمة العادلة في بيان الدخل الشامل الاخر. هذه الاستثمارات هي استثمارات استراتيجية وليست مخصصة للتداول وتعتبر الشركة ان هذا التصنيف اكثر ملاءمة.

اشترت الشركة خلال السنة سندات بفترة استحقاق ٥ سنوات بسعر ٤,٩٦ مليون درهم (٢٠٢٣: صفر درهم) بعائد ٤,٨٦٪ سنويًا. يتم قياس الاستثمار بالسندات بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الاخر.

٩- المخزون

	٢٠٢٤	٢٠٢٣
	ألف درهم	ألف درهم
مواد خام ومواد إستهلاكية	٥٣,٧٠٧	٤٤,٠٨٧
بضاعة تامة الصنع	٢٣,٤٢٣	٢٤,٨٢١
قطع غيار ومستلزمات	٩,٧٢٩	٨,٠١٢
	٨٦,٨٥٩	٧٦,٩٢٠
ناقصاً: مخصص قطع الغيار والمستلزمات بطئية الحركة	(١,٧٤٥)	(١,٧٤٥)
	٨٥,١١٤	٧٥,١٧٥

خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤، بلغت القيمة الدفترية للمواد الخام المعترف بها كمصروف والمدرجة كجزء من تكلفة البضائع المباعة في بيان الربح أو الخسارة ٤٤٩,٩٣ مليون درهم (٢٠٢٣: ٤٤٢,٦٨ مليون درهم).

١٠- الذمم التجارية المدينة والأخرى

	٢٠٢٤	٢٠٢٣
	ألف درهم	ألف درهم
ذمم تجارية مدينة	١٢٩,٦٦٥	١٣٦,٦٨٢
ناقصاً: مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة	(٢,٤٢٠)	(١,٨٢٠)
	١٢٧,٢٤٥	١٣٤,٨٦٢
مصاريف مدفوعة مقدماً	٦,٧٩٠	٧,٧٤٢
دفعات مقدمة للموردين	٣,٨١٧	٦,٧٤٧
موجودات العقود	١٢,٩٩٩	١١,١٤٣
ذمم مدينة أخرى *	٤٤,٧٦٠	٥٦,١٨٧
القيمة العادلة للمشتقات	-	١,٠٦٢
مطلوب من طرف ذي علاقة (إيضاح ١٩ (ج))	٢٧٦	٢٩٨
	١٩٥,٨٨٧	٢١٨,٠٤١

*تمثل الذمم المدينة الأخرى صافي المخصص بقيمة ٤,٠١ مليون درهم (٢٠٢٣ لا شيء).

كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ ، تعرضت الذمم التجارية المدينة التي تبلغ قيمتها الدفترية ٢,٤ مليون درهم (٢٠٢٣: ١,٨ مليون درهم) لخسارة انخفاض في القيمة. كانت الحركة في مخصص خسارة الائتمان المتوقعة كما يلي:

	٢٠٢٤	٢٠٢٣
	ألف درهم	ألف درهم
في ١ يناير	١,٨٢٠	٢,٩٥٧
المحمل للسنة	٦٠٠	١,٤٠٩
المشطوب خلال السنة مقابل الذمم المدينة	-	(٢,٥٤٦)
في ٣١ ديسمبر	٢,٤٢٠	١,٨٢٠

كما في ٣١ ديسمبر، كانت أعمار الذمم المدينة التجارية على النحو التالي:

			مستحقة وغير منخفضة القيمة				
	المجموع	مستحقة ومنخفضة القيمة	غير مستحقة ولا منخفضة القيمة	أقل من ٣٠ يوم	٣٠-٦٠ يوم	٦٠-٩٠ يوم	أكثر من ٩٠ يوم
	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم
٢٠٢٤	١٢٩,٦٦٥	٢,٤٢٠	١١٣,٦٠٤	١٢,٩٤٣	٦٩٨	-	-
٢٠٢٣	١٣٦,٦٨٢	١,٨٢٠	١١٥,٨٨١	١٢,٩٤٦	٤,١١٣	١,٣١٨	٦٠٤

١٠- الذمم التجارية المدينة والذمم المدينة الأخرى (تتمة)

إن الذمم المدينة غير منخفضة القيمة متوقع تحصيلها بالكامل، بناءً على الخبرة السابقة، نظراً لطبيعة عمل الشركة. ليس من سياسة الشركة الحصول على ضمان عن الذمم المدينة، ولذلك فإن معظم هذه الذمم غير مضمونة.

يوضح الجدول التالي الحركة في الخسائر الائتمانية المتوقعة على مدى العمر الزمني للذمم التجارية المدينة وفق طريقة النهج المبسط المنصوص عليها بالمعيار الدولي للتقارير المالية رقم ٩ (إيضاح ٢٧):

	مقيمة جماعيًا	مقيمة فرديًا	المجموع
	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم
الرصيد في ١ يناير ٢٠٢٣	٣٤٧	٢,٦١٠	٢,٩٥٧
الشطب	-	(٢,٥٤٦)	(٢,٥٤٦)
صافي إعادة قياس مخصص الخسارة	١٢٤	١,٢٨٥	١,٤٠٩
الرصيد في ١ يناير ٢٠٢٤	٤٧١	١,٣٤٩	١,٨٢٠
صافي إعادة قياس مخصص الخسارة	(٤٧١)	١,٠٧١	٦٠٠
الرصيد في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤	**-**	**٢,٤٢٠**	**٢,٤٢٠**

١١- النقد والأرصدة البنكية

لغرض بيان التدفقات النقدية، يتألف النقد والأرصدة البنكية من البنود التالية:

	٢٠٢٤	٢٠٢٣
	ألف درهم	ألف درهم
النقد لدى البنك وفي الصندوق	٥١,٦٢٣	٨٣,٨٥٢
ودائع مصرفية	٣٩٢,٦٧٧	٤٧٣,٨٦٢
النقد والأرصدة البنكية	٤٤٤,٣٠٠	٥٥٧,٧١٤
يطرح: الودائع البنكية باستحقاق لأكثر من ٣ أشهر	(٢٦٤,٨٩٣)	(١٥١,٤٢٧)
النقد وما يعادله	١٧٩,٤٠٧	٤٠٦,٢٨٧

يتكون النقد والأرصدة لدى البنوك من النقد والودائع المصرفية قصيرة الأجل ذات فترات استحقاق أصلية من شهر إلى سنة. وتعادل القيمة الدفترية لهذه الموجودات تقريبًا قيمتها العادلة. تحمل الودائع المصرفية فائدة بمعدلات تتراوح بين ٤,١٥٪ سنوياً. إلى ٥,٦٪ سنوياً (٢٠٢٣: ٥٪ سنوياً. إلى ٥,٦٪ سنوياً).

تم تقييم الأرصدة لدى البنوك والودائع المصرفية قصيرة الأجل على أنها تتضمن مخاطر ائتمانية منخفضة بشأن التعثر في السداد نظرًا لأن هذه البنوك تخضع لرقابة مصرف الإمارات المركزي. وبناءً على ذلك، تقوم إدارة الشركة بتقدير مخصص الخسارة على الأرصدة لدى البنوك في نهاية فترة التقرير بمبلغ يعادل الخسائر الائتمانية المتوقعة لمدة ١٢ شهرًا. مع مراعاة تجربة التعثر السابقة والتصنيفات الائتمانية الحالية للبنوك، فقد قدرت إدارة الشركة أن مخاطر الائتمان المرتبطة بها منخفضة للغاية، إن وجدت، كما في نهاية فترة التقرير، وبالتالي لم يتم قيد أي مخصصات خسائر ائتمانية متوقعة على هذه الأرصدة.

١٢- رأس المال

	٢٠٢٤	٢٠٢٣
	ألف درهم	ألف درهم
رأس المال المصرح به والمصدر والمدفوع بالكامل:		
٩٠ مليون سهم بقيمة ١ درهم للسهم	٩٠,٠٠٠	٩٠,٠٠٠

١٣-الاحتياطي القانوني

وفقاً للمادة ٢٣٩ من قانون الشركات التجارية لدولة الإمارات العربية المتحدة رقم (٣٢) لسنة ٢٠٢١ والنظام الأساسي للشركة، يجب تحويل ١٠٪ من الأرباح السنوية للشركة إلى الاحتياطي القانوني حتى يصبح الاحتياطي مساوياً ٥٠٪ من رأس المال. لم يتم إجراء أي تحويل إلى الاحتياطي القانوني في سنة ٢٠٢٤ نظرًا لبلوغ الاحتياطي ٥٠٪ من رأس المال. إن هذا الاحتياطي غير قابل للتوزيع إلا في الحالات التي يسمح بها القانون.

١٤-الاحتياطي العام

وفقا للمادة ٢٤٠ من قانون الشركات التجارية لدولة الإمارات العربية المتحدة رقم (٣٢) لسنة ٢٠٢١ والنظام الأساسي للشركة، يجوز تحويل ١٠٪ من صافي أرباح الشركة إلى الاحتياطي العام ليستخدم في الأغراض المذكورة في النظام الأساسي للشركة.

وفقاً للبند ٧٠ من النظام الأساسي للشركة، يجب تحويل ١٠٪ من صافي الأرباح كل سنة إلى هذا الاحتياطي، وتتوقف تلك التحويلات عندما يصبح الاحتياطي مساوياً ٥٪ من رأس المال المدفوع للشركة.

خلال اجتماع مجلس الإدارة المنعقد في ١١ فبراير ٢٠٢٥، أقر الأعضاء على عدم تحويل أي مبلغ من الأرباح المحتجزة إلى الاحتياطي العام.

١٥- احتياطي إعادة تقييم الاستثمارات

عند تطبيق المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ٩، قامت الشركة بتصنيف حقوق الملكية وأدوات الدين كمقاسة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر، وأعادت تصنيف احتياطي القيمة العادلة ذي الصلة وفقًا لذلك على أنه لن يتم اعادة تصنيفها الى الارباح والخسائر في الفترات اللاحقة وتصنيفها في بيان الدخل الشامل الاخر.

١٦- توزيع الأرباح

خلال اجتماع مجلس الإدارة المنعقد بتاريخ ١١ فبراير ٢٠٢٥، اقترح أعضاء مجلس الإدارة توزيع أرباح نقدية بواقع ٠,٩٠ درهم للسهم بإجمالي ٨١ مليون درهم لعام ٢٠٢٤ (٢٠٢٣: ٣,٢ درهم للسهم بإجمالي ٢٨٨ مليون درهم لعام ٢٠٢٣). يخضع توزيع الأرباح لموافقة المساهمين في الاجتماع العام السنوي.

دفعت الشركة خلال العام،أرباحًا بقيمة ٢٨٨ مليون درهم لعام ٢٠٢٣ (٢٠٢٣: أرباح مدفوعة بقيمة ٦٣ مليون درهم لعام ٢٠٢٢).

١٧- مكافأة نهاية الخدمة للموظفين

	٢٠٢٤	٢٠٢٣
	ألف درهم	ألف درهم
الرصيد في بداية السنة	**٣٣,٥١٢**	٣١,٣٨١
المحمل خلال السنة	**٣,٩١٢**	٣,٨٨٤
دفعات خلال السنة	**(٢,١٨٢)**	(١,٧٥٣)
الرصيد في نهاية السنة	**٣٥,٢٤٢**	٣٣,٥١٢

١٨- ربحية السهم

يتم احتساب ربحية السهم الأساسية بتقسيم ربح السنة بعد الضريبة العائد إلى مساهمي الشركة، بعد خصم أتعاب مجلس الإدارة، والبالغة ١٢٩,٦ مليون درهم (٢٠٢٣: ٣٥٧,٥٦ مليون درهم) على المتوسط المرجح لعدد الأسهم القائمة خلال السنة. بواقع ٩٠ مليون سهم (٢٠٢٣: ٩٠ مليون سهم).

لم تصدر الشركة أية أدوات مالية قد يكون لها تأثير مخفف على ربحية السهم عند إستخدامها.

١٩- المعاملات والأرصدة مع الأطراف ذات علاقة

تتمثل الأطراف ذات العلاقة في المساهمين وأعضاء مجلس الإدارة وكبار موظفي الإدارة في الشركة، والمنشآت التي تخضع للسيطرة الكاملة أو المشتركة من الشركة أو تتأثر بشكل جوهري بهذه الأطراف. يتم اعتماد سياسات تحديد الأسعار وشروط هذه المعاملات من قبل إدارة الشركة، والتي تعد إلى حد كبير نفس الشروط السائدة في نفس الوقت للمعاملات المماثلة مع أطراف ليست ذات علاقة.

تبرم الشركة معاملات مع الشركات والمنشآت التي تستوفي تعريف الطرف ذي الصلة على النحو الوارد في المعيار المحاسبي الدولي رقم ٢٤ *إفصاحات الأطراف ذات العلاقة*. تشمل الأطراف ذات العلاقة الشركات والمنشآت الخاضعة للملكية و/أو الإدارة المشتركة بالإضافة إلى كبار موظفي الإدارة.

تقرر الإدارة أحكام وشروط المعاملات والخدمات المستلمة / المقدمة من / إلى الأطراف ذات العلاقة، وكذلك على أي رسوم أخرى، والتي تماثل بشكل جوهري نفس الشروط السائدة في نفس الوقت للمعاملات المماثلة مع أطراف ليست ذات علاقة.

أ. فيما يلي المعاملات الهامة مع الأطراف ذات العلاقة المدرجة في بيان الربح أو الخسارة:

	٢٠٢٤	٢٠٢٣
	ألف درهم	ألف درهم
مبيعات إلى طرف ذو علاقة	١,٢٠٢	٥,٠٢٣
مشتريات من طرف ذو علاقة	١٠,٤٦٣	٦,٣٦٩
إيرادات توزيعات الأرباح	٢,٦٩٦	٤,٠٤٧

ب. تعويضات كبار موظفي الإدارة

بلغت مكافأة أعضاء مجلس الإدارة وكبار موظفين الإدارة الآخرين خلال السنة ما يلي:

	٢٠٢٤	٢٠٢٣
	ألف درهم	ألف درهم
منافع قصيرة الأجل	١٢,٤٠٦	١٢,٣٣٧
مكافآت نهاية الخدمة للموظفين	٧٩٧	١,٥٢٦
مكافآت حضور جلسات لعضو مجلس الإدارة	٣٦٠	٢٩٠
أتعاب عضو مجلس الإدارة	٥,٢٠٠	٥,٢٠٠
	١٨,٧٦٣	١٩,٣٥٣

ج. الأرصدة الجوهرية مع الأطراف ذات العلاقة المدرجة في بيان المركز المالي:

	٢٠٢٤	٢٠٢٣
	ألف درهم	ألف درهم
مطلوب من طرف ذو علاقة		
طرف ذو علاقة أخر (متضمن في الذمم التجارية المدينة والأخرى)		
شركة عمان للمرطبات المحدودة (إيضاح ١٠)	٢٧٦	٢٩٨
مطلوب إلى طرف ذو علاقة		
طرف ذو علاقة أخر (متضمن في الذمم التجارية الدائنة والأخرى)		
شركة عمان للمرطبات المحدودة (إيضاح ٢٠)	١,١٤٧	١,٢٤٠

لا يتم تقاص المبالغ المستحقة من وإلى طرف ذو علاقة حيث قدرت الإدارة أن هذه الموجودات والمطلوبات المالية لا تفي بمعايير التقاص الموضحة في *المعيار المحاسبي الدولي رقم٣٢ – الأدوات المالية: العرض*. إن المبلغ المستحق من الأطراف ذات العلاقة غير محملة بفوائد وتسدد عند الطلب.

٢٠- الذمم التجارية الدائنة والأخرى

	٢٠٢٤	٢٠٢٣
	ألف درهم	ألف درهم
الذمم التجارية الدائنة	٥٧,١٠٥	٦٥,٦٤٤
مصاريف مستحقة	٣٧,٩٩٠	٣٥,٨٣٨
تكاليف الموظفين المستحقة	١٦,٠٠١	١٤,٢٤٤
التزامات العقود	٣٦,١٥٣	٣٢,٩٢٤
مبالغ مقبوضة مقدمًا من العملاء	٢,٨٨٠	٤,٢٠٦
الإيرادات المؤجلة	١٣,١٧٤	١١,٣٨١
مطلوب إلى طرف ذي علاقة (إيضاح ١٩ (ج))	١,١٤٧	١,٢٤٠
القيمة العادلة للمشتقات	٢٣	-
الذمم الدائنة الأخرى	٤١,٠٨٩	٣٨,٤٤٨
	٢٠٥,٥٦٢	٢٠٣,٩٢٥

تشمل الذمم الدائنة الأخرى أتعاب مجلس الإدارة البالغة ٥,٢ مليون درهم (٢٠٢٣: ٤,٢ مليون درهم) المستحقة لأعضاء مجلس إدارة الشركة بشرط اعتماد المساهمين في اجتماع الجمعية العمومية السنوي.

٢١. التزامات إيجارية

	٢٠٢٤	٢٠٢٣
	ألف درهم	ألف درهم
الرصيد في ١ يناير	٨٩,٥١٦	١٠١,١٠٢
فائدة متراكمة	٣,١٨٨	٣,٤٧٦
إضافات	١٤,٤٩٣	٧,٨٢٠
إلغاء الاعتراف	(٧,٦٢٦)	(٥,٩١٦)
دفعات	(١٥,٠٥٧)	(١٦,٩٦٦)
الرصيد في ٣١ ديسمبر	٨٤,٥١٤	٨٩,٥١٦
متداولة	٩,١٠٨	٩,٢٢٩
غير متداولة	٧٥,٤٠٦	٨٠,٢٨٧
	٨٤,٥١٤	٨٩,٥١٦

يبلغ إجمالي دفعات الإيجار، بما في ذلك دفعات الإيجار قصيرة الأجل، ٢٢,٥ مليون درهم (٢٠٢٣: ٢٣,٢ مليون درهم).

فيما يلي تحليل استحقاق الالتزامات الإيجارية:

	٢٠٢٤	٢٠٢٣
	ألف درهم	ألف درهم
تحليل الاستحقاق		
لا يتجاوز سنة	٩,١٠٨	٩,٢٢٩
بعد سنة ولا يزيد عن ٥ سنوات	٢٦,٠٧٩	٢٣,٢٢٥
بعد ٥ سنوات	٤٩,٣٢٧	٥٧,٠٦٢
	٨٤,٥١٤	٨٩,٥١٦

٢٢- الإيرادات

	٢٠٢٤	٢٠٢٣
	ألف درهم	ألف درهم
محلية		
عقود طويلة الأجل	٥٢٥,٨٣٧	٥٢٠,١٥٣
عقود على أساس المعاملات	٢٠٥,٦٧٠	١٩٨,٠٩٧
	٧٣١,٥٠٧	٧١٨,٢٥٠
صادرات		
عقود طويلة الأجل	٢١,٧٣٤	٢٤,٠٦٣
عقود على أساس المعاملات	٦٤,٧٤٤	٦٠,٧٥٥
	٨٦,٤٧٨	٨٤,٨١٨
المجموع	٨١٧,٩٨٥	٨٠٣,٠٦٨

٢٣. الدخل التشغيلي الأخر

يتضمن الدخل التشغيلي الأخر مبلغ الدخل المؤجل المعترف به خلال السنة والذي يبلغ ٤,٣ مليون درهم (٢٠٢٣: ٣,٥ مليون درهم).

٢٤- الربح للسنة

تم عرض صافي أرباح السنة بعد تحميل ما يلي:

	٢٠٢٤	٢٠٢٣
	ألف درهم	ألف درهم
تكاليف الموظفين	١١٣,٧٣٢	١٠٨,٤٦٠
مصاريف ايجار قصيرة الأجل	٧,٤٧٠	٦,٢٤٢
استهلاك ممتلكات وآلات ومعدات (إيضاح ٥أ)	٤١,٣٢٢	٣٩,٤٧٥
استهلاك حق استخدام الموجودات (إيضاح ٦)	١٣,٣٢٩	١٤,٨٢١
الربح من استبعاد ممتلكات وآلات ومعدات	(٢٣٨)	(٢١٩,٨٣٥)

المبالغ المدرجة في تكلفة المبيعات:

	٢٠٢٤	٢٠٢٣
	ألف درهم	ألف درهم
تكاليف الموظفين	٢٤,٤٦٣	٢٤,٤٨٨
مصاريف قصيرة الأجل	٥٣٢	٦٨١
مصاريف الاستهلاك (إيضاح ٥أ)	٢٣,٥٨٦	٢٣,٦٤٩

خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤، بلغت المساهمات الاجتماعية التي قدمتها الشركة ٢٧ ألف درهم (٢٠٢٣: ٢٢ ألف درهم).

٢٥- إيرادات الفائدة – بالصافي

	٢٠٢٤	٢٠٢٣
	ألف درهم	ألف درهم
إيرادات الفوائد	١٨,٧٨٣	١٣,٠٣١
تكاليف الفوائد الإيجارية	(٣,١٨٨)	(٣,٤٧٦)
	١٥,٥٩٥	٩,٥٥٥

٢٦- ضريبة الشركات

تبلغ الرسوم الضريبية للسنة المنتهية في ديسمبر ٢٠٢٤ مبلغ ١٣,٧ مليون درهم (٣١ ديسمبر ٢٠٢٣:لا شيء)، وهو ما يمثل معدل ضريبة فعال بنسبة ٩,١٥٪ (٣١ ديسمبر ٢٠٢٣: صفر%). ويرجع الانخفاض في معدل الضريبة الفعال من فترة إلى أخرى إلى نظام ضريبة الشركات الجديد الذي سرى العمل به للفترات المحاسبية التي تبدأ في أو بعد ١ سبتمبر ٢٠٢٣. ويتضمن معدل الضريبة الفعال معدلات الضرائب في دولة الإمارات العربية المتحدة.

	٢٠٢٤	٢٠٢٣
	ألف درهم	ألف درهم
ضريبة الدخل		
ضريبة الدخل – الحالية	**١٣,٦٨١**	-

في ٩ ديسمبر ٢٠٢٢، أصدرت وزارة المالية في دولة الإمارات العربية المتحدة المرسوم بقانون اتحادي رقم ٤٧ لسنة ٢٠٢٢ بشأن ضريبة الشركات والأعمال التجارية (قانون ضريبة الشركات أو القانون) لاستحداث قانون يعنى بضريبة الشركات الاتحادية في دولة الإمارات العربية المتحدة. وسيُعمل بقانون ضريبة الشركات الاتحادية حيز التنفيذ للفترات المحاسبية التي تبدأ في أو بعد ١ يونيو ٢٠٢٣.

وينص القرار رقم ١١٦ لسنة ٢٠٢٢ (الصادر في ديسمبر ٢٠٢٢ والذي دخل حيز النفاذ في ١٦ يناير ٢٠٢٣) على أن الدخل الخاضع للضريبة الذي لا يتجاوز ٣٧٥٠٠٠ درهم يخضع لمعدل ضريبة دخل إماراتي بنسبة ٠٪، وأن الدخل الخاضع للضريبة الذي يتجاوز ٣٧٥٠٠٠ درهم يخضع لمعدل ضريبة دخل في بنسبة ٩٪. ومع نشر هذا القرار، يُعتبر قانون ضريبة الدخل الإماراتي قد تم سنه بشكل جوهري لأغراض المحاسبة عن ضريبة الدخل.

وفي وقت لاحق، تم استكمال قانون ضريبة الدخل الإماراتي بعدد من قرارات مجلس الوزراء في الإمارات العربية المتحدة (القرارات). توفر مثل هذه القرارات وغيرها من الإرشادات التفسيرية للهيئة الاتحادية للضرائب الإماراتية تفاصيل مهمة تتعلق بتفسير قانون ضريبة الدخل الإماراتي وتعد مطلوبة لتقييم تأثير قانون ضريبة الدخل الإماراتي على الشركة بشكل كامل.

تخضع الشركة لأحكام قانون ضريبة الدخل في دولة الإمارات العربية المتحدة اعتبارًا من ١ يوليو ٢٠٢٣، وتم احتساب الضرائب الحالية على النحو المناسب في البيانات المالية للسنة المالية التي تبدأ في ١ سبتمبر ٢٠٢٣.

سيخضع الدخل الخاضع للضريبة للشركة لأغراض ضريبة الدخل في دولة الإمارات العربية المتحدة لمعدل ضريبة الشركات بنسبة ٩٪. ولا يُتوقع حاليًا أن تخضع عمليات الشركة في دولة الإمارات العربية المتحدة لتطبيق الحد الأدنى العالمي لمعدل الضريبة بنسبة ١٥٪ في السنة المالية ٢٠٢٤. ويعتمد التطبيق على تنفيذ قواعد تحويل الأرباح بسبب تآكل القاعدة الضريبية - الركيزة الثانية من قبل الدول التي تعمل فيها الشركة وسن قواعد الركيزة الثانية من قبل وزارة المالية في دولة الإمارات العربية المتحدة.

يمكن تسوية تكلفة السنة مع الربح قبل الضريبة على النحو التالي:

	٢٠٢٤	٢٠٢٣
	ألف درهم	ألف درهم
الربح قبل الضريبة	**١٤٩,٥٠٩**	-
الضريبة بمعدل ضريبة الشركات في الإمارات العربية المتحدة ٩٪ (٢٠٢٣:٠٪)		
التأثير الضريبي للمصاريف غير القابلة للخصم في تحديد الربح الخاضع للضريبة	**١٣,٤٥٦**	-
التأثير الضريبي على المبلغ المعفى	**٥٠١**	-
التأثير الضريبي على الخصم القياسي	**(٢٤٢)**	-
إجمالي ضريبة الدخل للسنة	**(٣٤)**	-
	١٣,٦٨١	-

٢٧- المطلوبات الطارئة والإلتزامات الرأسمالية

	٢٠٢٤	٢٠٢٣
	ألف درهم	ألف درهم
الكفالات المصرفية	٦,٥٦٠	١,٨٢٣

٢٨- المعلومات القطاعية

تعمل الشركة في قطاع تشغيلي واحد وهو تعليب وتعبئة وتوزيع وتجارة المشروبات الغازية والمشروبات الأخرى ذات العلاقة. إن جميع المعلومات المتعلقة بهذا التقرير/القطاع التشغيلي موضحة في بيان المركز المالي وبيان الربح أو الخسارة والإيضاحات حول البيانات المالية.

إن المعلومات الإضافية حسب متطلبات المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ٨، *إعداد التقارير القطاعية*، موضحة أدناه:

معلومات عن القطاعات الجغرافية

خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤، بلغت الإيرادات من العملاء للشركة داخل دولة الإمارات العربية المتحدة ٧٣٢ مليون درهم (٢٠٢٣: ٧١٨ مليون درهم) وبلغت الإيرادات من العملاء خارج دولة الإمارات (العملاء الأجانب) ٨٦ مليون درهم (٢٠٢٣: ٨٥ مليون درهم).

العملاء الرئيسيين

خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤، لم يكن لدى الشركة أي عميل يوفر لها إيرادات تشكل أكثر من ١٠٪ من إجمالي إيرادات الشركة (٢٠٢٣: لا شيء).

٢٩- إدارة المخاطر المالية

تشتمل المطلوبات المالية الرئيسية للشركة على الحسابات الدائنة والمطلوبات الأخرى. ويتمثل الغرض الرئيسي من هذه المطلوبات المالية في إدارة التدفقات النقدية للشركة. تمتلك الشركة موجودات مالية مختلفة مثل الحسابات والذمم المدينة الأخرى والنقد والأرصدة البنكية، وتنشأ مباشرة من العمليات.

تتمثل المخاطر الرئيسية الناشئة عن الأدوات المالية للشركة في مخاطر السيولة ومخاطر السوق ومخاطر الائتمان ومخاطر أسعار الفائدة.

مخاطر السوق

مخاطر السوق هي مخاطر تقلب القيمة العادلة للتدفقات النقدية المستقبلية للأداة المالية نتيجة حصول تغيرات في أسعار السوق. وتتألف مخاطر السوق من ثلاثة أنواع من المخاطر: مخاطر أسعار الفائدة ومخاطر العملات الأجنبية ومخاطر الأسعار الأخرى، مثل مخاطر أسعار حقوق الملكية. وتتضمن الأدوات المالية التي تتأثر بمخاطر السوق القروض لأجل والودائع المصرفية والأوراق المالية الاستثمارية والأدوات المالية المشتقة.

مخاطر أسعار الفائدة

تتمثل مخاطر أسعار الفائدة في مخاطر تقلب القيمة العادلة للتدفقات النقدية المستقبلية للأداة المالية نتيجة حصول تغيرات في أسعار الفائدة في السوق. يتعلق تعرض الشركة لمخاطر التغيرات في أسعار الفائدة في السوق بالأساس بالتزامات الديون طويلة الأجل للشركة والتي تترتب عليها أسعار فوائد متغيرة.

تتعرض الشركة لمخاطر أسعار الفائدة عن موجوداتها ومطلوباتها التي تترتب عليها فوائد (الودائع المصرفية والقروض لأجل).

يبين الجدول التالي تفاصيل حساسية بيان الربح أو الخسارة للتغيرات الممكنة المعقولة في أسعار الفائدة مع بقاء كافة المتغيرات الأخرى ثابتة. إن حساسية بيان بيان الربح أو الخسارة هي تأثير التغيرات المفترضة في أسعار الفائدة على نتائج الشركة لسنة واحدة، استناداً إلى السعر المتغير للموجودات والمطلوبات المالية المحتفظ بها في ٣١ ديسمبر.

٢٩- **إدارة المخاطر المالية (تتمة)***مخاطر أسعار الفائدة (تتمة)*

لم تتعرض حقوق ملكية الشركة لأية تأثيرات.

	الزيادة/ النقص في نقاط الأساس	**التأثير على الأرباح للسنة ألف درهم**
٢٠٢٤		
درهم	+٥٠	-
درهم	-٥٠	-
٢٠٢٣		
درهم	+٥٠	-
درهم	-٥٠	-

إدارة مخاطر العملات الأجنبية

إن مخاطر العملات الأجنبية هي مخاطر تقلب القيمة العادلة أو التدفقات النقدية المستقبلية لأحد التعرضات نتيجةً للتغيرات في أسعار الصرف الأجنبي. تعرضت الشركة لصافي مخاطر جوهرية مصنفة بالعملات الأجنبية التالية في شكل الأرصدة المصرفية والقروض لأجل.

	٢٠٢٤	٢٠٢٣
	ألف درهم	ألف درهم
	معادل	معادل
صافي الموجودات:		
اليورو	٣٨	٤٠

يحسب التحليل المذكور أدناه تأثير الحركة المحتملة المعقولة في سعر صرف عملة الدرهم الإماراتي مقابل العملة المذكورة أعلاه، في ظل ثبات جميع المتغيرات الأخرى، على الدخل (نظراً للموجودات والمطلوبات النقدية الحساسة للقيمة العادلة للعملة).

	الزيادة / الانخفاض في سعر صرف الدرهم	**التأثير على زيادة / (انخفاض) أرباح السنة ألف درهم**	**التأثير على زيادة / (انخفاض) بنود الدخل الشامل الأخرى للسنة ألف درهم**
٢٠٢٤	**+٥٪**	**٢**	-
	-٥٪	**(٢)**	-
٢٠٢٣	+٥٪	٢	-
	-٥٪	(٢)	-

٢٩- إدارة المخاطر المالية (تتمة)

مخاطر الأسعار

إن مخاطر الأسعار هي المخاطر المتمثلة في انخفاض القيمة العادلة للأسهم وأدوات الدين نتيجة للتغيرات في مستويات مؤشر السوق وقيمة الأسهم الفردية. إن الأوراق المالية المدرجة لدى الشركة معرضة لمخاطر أسعار السوق الناشئة عن عدم اليقين بشأن القيم المستقبلية للأوراق المالية الاستثمارية. التأثير على حقوق الملكية (احتياطي القيمة العادلة) نتيجة للتغير في القيمة العادلة للأدوات المالية التي تتألف من استثمارات الأسهم المدرجة في سوق مسقط للأوراق المالية بسلطنة عمان وأدوات الدين الصادرة عن بنك دبي التجاري والمحتفظ بها بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ و٣١ ديسمبر ٢٠٢٣، بسبب التغييرات المحتملة المعقولة في أسعار هذه الأسهم المدرجة التي تحتفظ بها الشركة، مع ثبات جميع المتغيرات الأخرى، على النحو التالي:

	٢٠٢٤		٢٠٢٣	
	الزيادة / الانخفاض في أسعار السوق	**التأثير على حقوق الملكية (احتياطي القيمة العادلة)**	الزيادة / الانخفاض في أسعار السوق	التأثير على حقوق الملكية (احتياطي القيمة العادلة)
	%	**ألف درهم**	%	ألف درهم
مؤشر السوق – الاستثمار	**٪١٠+**	**٧,٢٥٧**	٪١٠+	٩,٤٩٥
تأثير التغير في أسعار السوق	**٪١٠-**	**(٧,٢٥٧)**	٪١٠-	(٩,٤٩٥)

مخاطر الائتمان

تمثل مخاطر الائتمان عدم وفاء طرف مقابل بالتزاماته بموجب أداة مالية أو عقد عملاء، مما يؤدي لخسارة مالية. تتعرض الشركة لمخاطر الائتمان من أنشطتها التشغيلية (الذمم المدينة التجارية في الأساس) ومن أنشطتها التمويلية (بما في ذلك الودائع المحتفظ بها بالمصارف والمؤسسات المالية، والأدوات المالية الأخرى.

تسعى الشركة للحد من مخاطرها الائتمانية بخصوص العملاء بوضع حدود ائتمان للعملاء الأفراد ومراقبة الذمم المدينة القائمة. تقوم الشركة بالحد من مخاطرها الائتمانية بخصوص الودائع المصرفية من خلال التعامل فقط مع مصارف ذات سمعة طيبة. كما تقوم الشركة بإدارة مخاطرها الائتمانية من خلال التعامل مع قاعدة عملاء متنوعة إلى حدٍ كبير، وكذلك المصارف المحلية والأجنبية.

تقتصر مخاطر الائتمان على القيم المدرجة للموجودات المالية الواردة في بيان المركز المالي.

وفيما يتعلق بمخاطر الائتمان التي تنشأ عن موجودات مالية أخرى للشركة، ومن ضمنها الأرصدة لدى المصارف والذمم المدينة التجارية والأخرى، فإن تعرض الشركة للمخاطر الائتمانية تنشأ عن عجز أحد طرفي الأدوات المالية، بحد أقصى للتعرض يساوي القيمة المدرجة لهذه الأدوات.

	٢٠٢٤	٢٠٢٣
	ألف درهم	ألف درهم
الأرصدة لدى المصارف والودائع (إيضاح ١١)	**٤٤٤,٣٠٠**	٥٥٧,٧١٤
ذمم تجارية مدينة (إيضاح ١٠)	**١٢٩,٦٦٥**	١٣٦,٦٨٢
الاستثمارات في السندات	**٤,٨٧٩**	-
موجودات العقود	**١٢,٩٩٩**	١١,١٤٣
مبالغ مستحقة من طرف ذي علاقة (إيضاح ١٩)	**٢٧٦**	٢٩٨
ذمم مدينة أخرى (إيضاح ١٠)	**٤٤,٧٦٠**	٥٦,١٨٧
القيمة العادلة الموجبة للمشتقات (إيضاح ١٠)	**-**	١,٠٦٢
	٦٣٦,٨٧٩	٧٦٣,٠٨٦

الأرصدة المصرفية

تقوم الشركة بالحد من مخاطرها الائتمانية بخصوص الأرصدة المصرفية وذلك بالتعامل فقط مع مصارف ذات سمعة طيبة. تقتصر مخاطر الائتمان على القيم المدرجة للموجودات المالية.

٢٩- إدارة المخاطر المالية (تتمة)

مخاطر الائتمان (تتمة)

الذمم المدينة التجارية

تتم إدارة مخاطر ائتمان العميل وفقاً لسياسة وإجراءات الشركة وإجراءات الرقابة المرتبطة بإدارة مخاطر ائتمان العميل. يتم وضع الحدود الائتمانية لجميع العملاء استناداً إلى معايير تقييم داخلية. يتم مراقبة الذمم المدينة التجارية القائمة بشكل دوري. يتم تحليل متطلبات الانخفاض في القيمة بتاريخ إعداد التقرير المالي على أساس فردي للعملاء الرئيسين.

يتم إجراء تحليل لانخفاض القيمة في كل تاريخ تقرير مالي باستخدام مصفوفة المخصصات لقياس خسائر الائتمان المتوقعة. تستند معدلات المخصصات إلى عدد أيام التأخر عن السداد لمجموعات مختلفة من العملاء لها أنماط خسائر مماثلة (على سبيل المثال، حسب الموقع الجغرافي ونوع المنتج ونوع العميل وتقييمه والتغطية بواسطة الاعتمادات المستندية أو الأشكال الأخرى من الضمانات الائتمانية). يعكس الحساب النتيجة الأكثر احتمالاً وقيمة الوقت مقابل المال ومعقولية المعلومات المؤيدة المتاحة في وقت التقرير المالي عن الأحداث السابقة والظروف الحالية وتوقعات الظروف الاقتصادية المستقبلية.

يستند جدول المخصصات في البداية إلى معدلات التعثر السابقة الملاحظة للشركة. ستقوم الشركة بمعايرة الجدول لتعديل تجربة خسائر الائتمان السابقة بناءً على معلومات مستقبلية. في تاريخ كل تقرير، يتم تحديث معدلات التعثر السابقة الملاحظة ويتم تحليل التغيرات في التقديرات المستقبلية. إن تقييم الترابط بين معدلات التعثر السابقة الملاحظة والظروف الاقتصادية المستقبلية وخسائر الائتمان المتوقعة هو تقدير جوهري. إن قيمة خسائر الائتمان المتوقعة حساسة للتغيرات في الظروف والحالات الاقتصادية المتوقعة. قد لا تكون الخبرة السابقة لخسائر الائتمان الخاصة بالشركة والظروف الاقتصادية المستقبلية تمثل أيضًا التعثر الفعلي للعميل في المستقبل. تقوم الشركة بتقييم تركز المخاطر فيما يتعلق بالذمم المدينة التجارية وموجودات العقود على أنها منخفضة، حيث يقع عملاؤها في مواقع مختلفة وبقطاعات مختلفة.

مخاطر السيولة

تعمل الشركة على الحد من مخاطر السيولة لديها من خلال التأكد من توفر الأموال الكافية الناتجة داخليًا والتسهيلات المصرفية. وتتطلب شروط مبيعات الشركة دفع المبالغ في غضون ٣٠ إلى ٦٠ يومًا من تاريخ البيع، ويتم عادةً تسوية الذمم التجارية الدائنة في غضون ٣٠ إلى ٩٠ يومًا من تاريخ الشراء.

يلخص الجدول أدناه استحقاق المطلوبات المالية للشركة غير المخصومة كما في ٣١ ديسمبر وفق تواريخ الدفعات التعاقدية وأسعار الفائدة السوقية الحالية.

	أقل من ٦ أشهر	٦ أشهر إلى ١٢ شهراً	سنة إلى ٥ سنوات	المجموع
	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم
٢٠٢٤				
ذمم تجارية دائنة وذمم دائنة أخرى	١١٧,٦٨٠	-	-	١١٧,٦٨٠
التزامات إيجارية	٩,١٠٨	٢٦,٠٧٩	٤٩,٣٢٧	٨٤,٥١٤
الإجمالي	١٢٦,٧٨٨	٢٦,٠٧٩	٤٩,٣٢٧	٢٠٢,١٩٤
٢٠٢٣				
ذمم تجارية دائنة وذمم دائنة أخرى	١٢١,٤٠٩	-	-	١٢١,٤٠٩
التزامات إيجارية	٤,٦١٥	٤,٦١٤	٨٠,٢٨٧	٨٩,٥١٦
الإجمالي	١٢٦,٠٢٤	٤,٦١٤	٨٠,٢٨٧	٢١٠,٩٢٥

تم الإفصاح عن الاستحقاقات التعاقدية بشأن الالتزامات الإيجارية في الإيضاح رقم ٢١.

إدارة رأس المال

يكمن الهدف الرئيسي من إدارة رأس المال للشركة في ضمان معدل رأسمال جيد لدعم أعمال الشركة وزيادة قيمة حقوق المساهمين لأقصى حد ممكن.

تدير الشركة هيكل رأس المال لديها مع إجراء التعديلات اللازمة وفق التغيرات في الأوضاع الاقتصادية. لم يتم إجراء أية تغييرات في الأهداف أو السياسات أو العمليات خلال السنوات المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ و ٢٠٢٣. يتألف هيكل رأس المال من رأس المال والاحتياطيات والأرباح غير الموزعة ويقاس بمبلغ ١,٠٧ مليار درهم كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ (٢٠٢٣: ١,٢٥ مليار درهم).

٢٩- إدارة المخاطر المالية (تتمة)

إدارة رأس المال

يكمن الهدف الرئيسي من إدارة رأس المال للشركة في ضمان معدل رأسمال جيد لدعم أعمال الشركة وزيادة قيمة حقوق المساهمين لأقصى حد ممكن.

تقوم الشركة بإدارة هيكل رأس المال لديها وتجري تعديلات عليه في ضوء التغيرات في الأوضاع الاقتصادية. لم يتم إجراء أية تغييرات في الأهداف أو السياسات أو العمليات خلال السنوات المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ و ٢٠٢٣. يتألف هيكل رأس المال من رأس المال والاحتياطيات والأرباح غير الموزعة ويقاس بمبلغ ١,٥٠٧ مليار درهم كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ (٢٠٢٣: ١,٢٥ مليار درهم).

٣٠- القيمة العادلة للمشتقات

تحوطات التدفقات النقدية

تستخدم الشركة كذلك عقود السلع الآجلة للتحوط بشأن تعرضات بعض معاملاتها المالية والمعاملات والالتزامات ذات الاحتمالات العالية. إن علاقة التحوط والهدف منها، ومن ضمنها تفاصيل البند المتحوط بشأنه وأداة التحوط، يتم توثيقها رسمياً ويتم احتساب المعاملة كمعاملة تحوط للتدفقات النقدية.

تم تقييم تحوطات التدفق النقدي لتكون فعالة، وكما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤، تم إدراج خسارة غير محققة صافية قدرها ١,١ مليون درهم (٢٠٢٣: ربح غير محقق صافٍ قدره ٠,٨١٠ مليون درهم) في الدخل الشامل الآخر فيما يتعلق بهذه العقود.

يوضح الجدول التالي القيم العادلة الموجبة والسالبة للأدوات المالية المشتقة ومن ضمنها تحوطات التدفقات النقدية التي تكون معادلة للقيم السوقية، بالإضافة إلى المبالغ الاسمية مع تحليلها من خلال فترة الاستحقاق. إن المبلغ الاسمي هو مبلغ بند الموجودات المعني أو السعر المرجعي أو المؤشر لهذا المشتق، وهو الأساس الذي يتم من خلاله قياس التغيرات في قيمة المشتقات. تشير المبالغ الإسمية إلى حجم المعاملات القائمة بنهاية السنة والتي ليست مؤشراً لمخاطر سوقية أو مخاطر ائتمانية.

	القيمة العادلة	المبالغ الإسمية	خلال سنة
	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم
المشتقات			
٣١ ديسمبر٢٠٢٤			
مصنفة كتحوطات التدفقات النقدية	**(٢٣)**	**١١,٢٣٨**	**١١,٢٣٨**
٣١ ديسمبر٢٠٢٣			
مصنفة كتحوطات التدفقات النقدية	١,٠٦٢	١٥,٦٦٦	١٥,٦٦٦

تم عرض القيمة العادلة للمشتقات في بيان المركز المالي كما يلي:

	٢٠٢٤	٢٠٢٣
	ألف درهم	ألف درهم
القيمة العادلة الموجبة للمشتقات – الموجودات المتداولة (إيضاح ١٠)	-	١,٠٦٢
القيمة العادلة السالبة للمشتقات – الموجودات المتداولة (إيضاح ٢٠)	**(٢٣)**	-

٣١- القيمة العادلة للأدوات المالية

تتمثل الأدوات المالية في الموجودات المالية والمطلوبات المالية.

تتكون الموجودات المالية من النقد في الصندوق والأرصدة لدى المصارف والذمم المدينة والمشتقات والأوراق المالية الاستثمارية. تتكون المطلوبات المالية من القروض المصرفية والذمم الدائنة ومطلوبات العقد والمشتقات.

لا تختلف القيم العادلة للأدوات المالية بشكل جوهري عن قيمتها الدفترية.

تسلسل القيمة العادلة

تستخدم الشركة التسلسل الهرمي التالي لتحديد والكشف عن القيمة العادلة للأدوات المالية عن طريق تقنية التقييم:

المستوى ١: الأسعار المدرجة (غير المعدلة) في الأسواق النشطة للموجودات أو المطلوبات المماثلة.

المستوى ٢: التقنيات الأخرى التي يمكن بشكل مباشر أو غير مباشر ملاحظة كل المدخلات التي لها تأثير كبير على القيمة العادلة المقيدة.

المستوى ٣: التقنيات التي تستخدم المدخلات التي لها تأثير كبير على القيمة العادلة المقيدة التي لا تستند إلى بيانات السوق المرصودة.

احتفظت الشركة كما في تاريخ التقرير بالأدوات المالية التالية المقاسة بالقيمة العادلة:

الموجودات المقاسة بالقيمة العادلة

	المجموع	المستوى ١	المستوى ٢	المستوى ٣
	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم	ألف درهم
٢٠٢٤				
الأوراق المالية الاستثمارية				
أسهم ملكية مدرجة لقطاع منتجات المستهلكين (إيضاح ٨ أ)	٦٧,٦٨٧	٦٧,٦٨٧	-	-
الاستثمار في السندات، المدرجة				
الاستثمار في السندات بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الأخر (إيضاح ٨ ب)	٤,٨٧٩	٤,٨٧٩	-	-
القيمة العادلة الموجبة للمشتقات – محتفظ بها كتحوطات للتدفقات النقدية (إيضاح ٢٠)	٢٣	-	٢٣	-
٢٠٢٣				
الأوراق المالية الاستثمارية				
أسهم ملكية مدرجة لقطاع منتجات المستهلكين (إيضاح ٨)	٩٤,٩٥٢	٩٤,٩٥٢	-	-
القيمة العادلة الموجبة للمشتقات – محتفظ بها كتحوطات للتدفقات النقدية (إيضاح ١٠)	١,٠٦٢	-	١,٠٦٢	-

٣٢- الموافقة على البيانات المالية

وافق مجلس الإدارة على البيانات المالية وصرح بإصدارها في ١١ فبراير ٢٠٢٥.